

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания



Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 2 от 04.06.2021 г.
Проректор
Никитин А.С.
04 2021 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация
товаровед-эксперт

Форма обучения
очная

Москва 2021 г.

Содержание

| | Стр. |
|---|------------|
| 1. Общие положения | |
| 1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»..... | 3 |
| 1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности..... | 3 |
| 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования– программы подготовки специалистов среднего звена..... | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ..... | 6 |
| 3.1 Календарный учебный график..... | 6 |
| 3.2 Учебный план..... | |
| 3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик..... | 7 |
| 3.4 Программы практик..... | 71 |
| 3.5 Программа государственной итоговой аттестации..... | 178 |
| 4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППСЗ | 179 |
| 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ..... | 179 |
| 4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППСЗ..... | 180 |
| 4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППСЗ..... | 180 |
| 5. Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально - личностных компетенций выпускников..... | 181 |
| 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО ППСЗ..... | 182 |
| 6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 182 |
| 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников..... | 183 |
| 7. Другие нормативно – методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов..... | 201 |
| 8. Приложение..... | 203 |

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Московском технологическом колледже питания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный 28 июля 2014 г. N 835.
- положение о практической подготовке обучающихся, приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885.

1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является

- формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;
- формирование обще учебных (общих) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств;
- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

В области обучения целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является подготовка товарововеда-эксперта к успешной работе в сфере технического оборудования на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, создание условий для общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда, а также формирование социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев;

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для очной формы обучения на базе основного общего образования составляет:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

| Учебные циклы | Число недель или часов |
|--|-------------------------------|
| Аудиторная нагрузка | 147 |
| Самостоятельная работа | |
| Учебная практика | 5 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 6 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 5 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 24 |
| ИТОГО | 147 |

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППСЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров областью профессиональной деятельности является: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Товаровед-эксперт базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1 Управление ассортиментом товаров;

ВПД 2 Проведение экспертизы и оценки качества товаров;

ВПД 3 Организация работ в подразделении организации;

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОП СПО ППСЗ:

1. Управление ассортиментом товаров.
 - ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
 - ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
 - ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
 - ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
 - ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК

3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программа преддипломной практики;
- программа ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения / актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

3.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным

дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного цикла- ОУД

общего гуманитарного и социально-экономического- ОГСЭ;

математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН;

профессионального;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Для обучающихся на базе основного общего образования в рамках ОП СПО ППССЗ реализуется общеобразовательный цикл.

Обязательная часть ОП СПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций следующим образом: в учебный цикл ОГСЭ добавлены дисциплины Русский язык в математический и общий естественнонаучный учебный цикл добавлена дисциплина Информатика, в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин добавлены дисциплины Экономика предприятия и Маркетинг, оставшиеся часы распределены в предусмотренные обязательной частью ОП СПО ППССЗ общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули с целью получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план представлен в Приложении 2.

3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной

профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.
- обеспечить высокого качества подготовку будущих специалистов потребительской кооперации.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1 Язык как система Раздел

Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2.1. Язык и речь

Тема 2.2. Функциональные стили речи и их особенности

Тема 2.3. Текст как произведение речи

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1. Лексическая система русского языка

Тема 3.2. Фразеологическая система русского языка

Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 4.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 4.2. Графика и орфография

Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 5.1. Морфемика

Тема 5.2. Словообразование

Раздел 6. Морфология и орфография

Тема 6.1. Грамматические признаки слов. Имя существительное.

Тема 6.2. Имя прилагательное

Тема 6.3. Имя числительное

Тема 6.4. Глагол

Тема 6.5. Причастие как особая форма глагола

Тема 6.6. Деепричастие как особая форма глагола

Тема 6.8. Наречие

Тема 6.9. Слова категории состояния

Раздел 7. Служебные части речи

Тема 7.1. Предлог как часть речи

Тема 7.2. Союз как часть речи

Тема 7.3. Частица как часть речи

Тема 7.4. Междометия и звукоподражательные слова

Раздел 8. Синтаксис и пунктуация

Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

Тема 8.2. Простое предложение

Тема 8.3. Сложное предложение

Аннотация учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.
- обеспечить высокого качества подготовку будущих специалистов потребительской кооперации.

обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Результаты освоения учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном

произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Литература XIX века

Тема 1.1. Русская литература первой половины XIX века.

Тема 1.2. А. С. Пушкин. Лирика.

Тема 1.3. М. Ю. Лермонтов. Лирика.

Тема 1.4. Н. В. Гоголь. Повесть «Портрет».

Тема 1.5. Русская литература второй половины XIX века.

Тема 1.6. А. Н. Островский. Драма «Гроза».

Тема 1.7. И. А. Гончаров. Главы из романа «Обломов».

Тема 1.8. И. С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Тема 1.9. Н. Г. Чернышевский. Роман «Что делать?» (обзор).

Тема 1.10. Ф.И. Тютчев. Лирика.

Тема 1.11. А. А. Фет. Лирика.

Тема 1.12. Н. А. Некрасов. Лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Тема 1.13. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник».

Тема 1.14. М. Е. Салтыков-Щедрин. Главы из романа «История одного города».

Тема 1.15. Ф. М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».

Тема 1.16. Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

Тема 1.17. А. П. Чехов. Пьеса «Вишневый сад». Новелла «Ионыч».

Раздел 2. Литература XX века

Тема 2.1. Русская литература на рубеже веков.

Тема 2.2. И. А. Бунин. Рассказ «Господин из Сан-Франциско».

Тема 2.3. А. И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет».

Тема 2.4. А. М. Горький. Рассказ «Старуха Изергиль». Пьеса «На Дне».

Тема 2.5. Поэзия начала XX века.

Тема 2.6. А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».

Тема 2.7. Литература 20-х гг.

Тема 2.8. В. В. Маяковский. Лирика. Драма «Клоп».

Тема 2.9. С. А. Есенин. Лирика. Поэма «Анна Снегина».

Тема 2.10. Литература 30-х – начала 40-х гг.

Тема 2.11. М. И. Цветаева. Лирика.

Тема 2.12. О. Э. Мандельштам. Лирика.

Тема 2.13. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».

Тема 2.14. Литература русского Зарубежья.

Тема 2.15. Литература периода ВОВ и послевоенных лет.

Тема 2.16. М. М. Шолохов. Рассказ «Судьба человека». Роман «Тихий Дон».

Тема 2.17. А. А. Ахматова. Лирика. Поэма «Реквием».

Тема 2.18. Б. Л. Пастернак. Лирика.

Тема 2.19. А. Т. Твардовский. Лирика. Поэма «По праву памяти».

Тема 2.20. Литература 50-80-х гг.

Тема 2.21. А. И. Солженицын. Повесть «Один День Ивана Денисовича».

Тема 2.22. В. М. Шукшин. Рассказ «Чудик».

Тема 2.23. А. В. Вампилов. Драма «Старший сын».

Раздел 3. Современная русская литература.

Тема 3.1. Русская литература последних лет (обзор)

Аннотация учебной дисциплины ОУД.03 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» предназначена для изучения родной литературы в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования,

предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Родная литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Родная литература» является общеобразовательной учебной дисциплиной по выбору, из обязательной предметной области «Родной язык» или «Родная литература» ФГОС среднего общего образования, для всех профессий среднего профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Родная литература» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование культуры читательского восприятия и достижение читательской самостоятельности обучающихся, основанных на навыках анализа и интерпретации литературных текстов;
- завершение формирования, соответствующего возрастному и образовательному уровню обучающихся отношения к чтению художественной литературы как к деятельности, имеющей личностную и социальную ценность, как к средству самопознания и саморазвития.
- **задачей:**
- получение опыта осмысленного чтения произведений родной, русской и мировой (в том числе – финно-угорской) литературы;
- овладение необходимым понятийным и терминологическим аппаратом, позволяющим обобщать и осмыслять читательский опыт в устной и письменной форме;
- овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и 5 речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты); – формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);
- формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсы библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;
- овладение различными формами продуктивной читательской и текстовой деятельности (проектные и исследовательские работы о литературе, искусстве и др.);
- знакомство с историей развития родной литературы: истоками и основными этапами становления, литературной классикой, современным литературным процессом;
- знакомство со смежными с литературой сферами искусства и научного знания (культурология, этнопсихология, этнография и др.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение следующих результатов:

•личностных:

- ценностное отношение к родной литературе как хранителю этнокультуры,
- включенность в культурно-языковое поле своего народа;
- приобщение к литературному наследию своего народа;
- сопричастность к фольклорным и литературным традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры своего народа;
- осознание себя и этническим представителем своего народа, и гражданином многонационального Российского государства;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, уважительное отношение к родной литературе (культуре), а также литературе (культурам) других народов России мира.

•метапредметных:

- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы и обобщения;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- использовать в самостоятельной деятельности приемы сопоставления и сравнения;

- использовать в самостоятельной деятельности разные источники информации (словари, энциклопедии, Интернет-ресурсы и т.д.) для решения познавательных и коммуникативных задач.

• **предметных:**

- демонстрировать знание произведений родной, русской и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;
- в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:
- обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);
- использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;
- давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;
- анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;
- определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
- анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);
- анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.); – осуществлять следующую продуктивную деятельность:
- давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);
- выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

Тематический план учебной дисциплины

Литература родного края

1. Творчество В. В. Ерофеева
2. Творчество В.О. Пелевина
3. Творчество Н.М. Рубцова
4. Творчество И.А. Бродского
5. Творчество Б. Окуджавы

Русская литература

6. Творчество Ф.М. Достоевского
7. Творчество Л.Н.Толстова
8. Творчество М.Зощенко
9. Творчество А.П.Чехова
10. Творчество М. Булгакова
11. Творчество Н.В.Гоголя
12. Творчество В. Распутина
13. Творчество Солженицына

Зарубежная литература

14. Творчество Селенджера
15. Творчество Дж.Лондона
16. Творчество Гюго
17. Творчество Шекспира

Аннотация учебной дисциплины ОУД.04 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Математика» входит в общеобразовательный цикл и относится к общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Математика и НТП. Роль математики в подготовке специалистов. Развитие понятия о числе. Решение алгебраических уравнений и неравенств.

Тема 1.1 Определение математики, математического анализа. Для чего нужна математика в современном мире. Связь математики с другими науками.

Тема 1.2 Решение уравнений и неравенств с одной переменной.

Раздел 2. Функции их свойства и графики.

Тема 2.1 Числовые функции, способы задания, график.

Тема 2.2 Предел функции в точке. Основные свойства пределов.

Тема 2.3 Предел последовательности

Раздел 3. Показательная, логарифмическая, степенная функция, неравенства и уравнения.

Тема 3.1 Степень с произвольным действительным показателем.

Тема 3.2 Логарифмы и их свойства. Десятичные логарифмы.

Тема 3.3 Показательная, степенная функция, их свойства и графики.

Тема 3.4 Логарифмическая функция. Свойства и графики.

Раздел 4. Тригонометрические функции

Тема 4.1 Тригонометрические функции числового аргумента.

Тема 4.2 Вычисление значений тригонометрических выражений.

Тема 4.3 Основные формулы тригонометрии

Раздел 5. Производная и ее приложения

Тема 5.1 Производная. Ее геометрический и физический смысл.

Тема 5.2 Производная суммы, произведения и частного функции. Производная сложной функции.

Тема 5.3 Экстремумы функций

Раздел 6. Интеграл и его приложения

Тема 6.1 Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.

Тема 6.2 Определенный интеграл и его свойства. Геометрический смысл.

Раздел 7. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.1 Аксиомы стереометрии и их следствие. Расположение прямых.

Тема 7.2 Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей

Тема 7.3 Перпендикулярность прямой и плоскости.

Тема 7.4 Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей.

Раздел 8. Векторы и координаты

Тема 8.1 Векторы на плоскости и в пространстве. Действие над векторами.

Тема 8.2 Уравнения прямой.

Аннотация учебной дисциплины ОУД.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- **речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

- **языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными
 - темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
 - **социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
 - **компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
 - **учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
- развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Повторение букв.

Тема 1.2. Знакомство.

Тема 1.3. Обо мне и моей семье.

Раздел 2. Основной курс

Тема 2.1. Свободное время. Хобби.

Тема 2.2. Жилье.

Тема 2.3. Еда и напитки.

Тема 2.4. Здоровый образ жизни.

Тема 2.5. Путешествие. Мир вокруг нас.

Тема 2.6. Шоппинг. Покупаем еду и одежду.

Тема 2.7. Календарь. Говорим о времени.

Тема 2.8. Профессии. Моя будущая профессия.

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.06 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1

1. Восточные славяне в до государственного периода.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Первые русские князья
4. Византия и Русь в X-I вв.
5. Междоусобица на Руси.
6. Принятие христианства
7. Культура киевской Руси.
8. Рассвет Руси при Ярославе Мудром
9. Крестовый поход Владимира Мономаха.
10. Татаро-монгольское нашествие и борьба Руси за свою независимость в 13 в.
11. Роль русской православной церкви в борьбе с Золотой Ордой.
12. Александр Невский. Ледовое побоище.
13. Образование русского централизованного государства (14-16 вв.)
14. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси
15. Смута в Русском государстве (1598-1613 гг)

Раздел 2.

16. Цивилизации Древнего мира. Древний Египет. Материальная культура. Социальный строй. Новоегипетская держава. Общество и государство.
17. Вавилон времен Хаммурапи. Эгейский мир. Цивилизации острова Крит.
18. Древний Китай. Конфуцианство Идеология и менталитет.
19. Ранние цивилизации. Индия. Материальная культура. Социальная структура и экономика.
20. Античная цивилизация.
21. Древняя Греция. Афины и Спарта. Великая колонизация. Александр Македонский и эллинизм. Византийское государство. Церковь и общество. Причины гибели Византийской империи.

22. Древний Рим: этапы становления общества и государства. Особенности римской культуры.
23. Религии Древнего мира: буддизм и его распространение. Индийское общество. Священные места, связанные с Буддой. Раннее христианство.
24. Арабо-мусульманская цивилизация. Ислам как вероучение. Коран.

Раздел 3.

25. Правление первых Романовых
26. Народные восстания: Богдан Хмельницкий и Степан Разин
27. Этапы петровских преобразований
28. Дворцовые перевороты
29. Россия в период правления Павла (1796-1801)
30. Русская культура в 17 веке.
31. Русская культура в 18 веке «от петровских инициатив к веку просвещения»

Раздел 4.

32. Внутренняя и внешняя политика Александра I
33. Отечественная война 1812 года
34. Внутренняя и внешняя политика Николая I
35. Движение декабристов
36. Эпоха великих реформ
37. Внешняя политика России во второй половине 19 в.
38. Внутренняя и внешняя политика Александра II.

Раздел 5.

39. Особенности общественного движения в России
40. Охранительная, либеральная и революционная альтернативы общественного движения в России.

Раздел 6

41. Социально-экономическое развитие России с конца 19-20 вв.
42. Внутренняя политика Николая II
43. Русско-японская война 1904-1905 гг
44. Активизация политических партий.
45. Первая русская революция 1905-1907 гг
46. Политическая система в России после поражения первой русской революции. Гос. Дума 1.2.3 созыва.
47. Аграрная политика: Столыпинские реформы
48. Участие России в первой Мировой войне.
49. Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 г. Временное правительство (1918 г) у власти.
50. Октябрьская социалистическая революция 1917 г
51. Первые преобразования Советской власти (1917-май 1918 гг.)
52. Россия в годы гражданской войны (1918-1920 гг.)

Раздел 7

53. Советское государство в 20-х гг.
54. СССР во второй половине 20 гг.-30 гг.
55. Внешняя политика СССР в 20-30-х гг.
56. Становление тоталитарной системы в СССР.
57. Великая Отечественная война 1941-1945 гг
58. Сражения Великой Отечественной войны. Триумф и трагедия народа победителя.

Аннотация учебной дисциплины ОУД.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе

основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и занятий практического типа, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение

физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.6. Лыжная подготовка

(в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках))

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) деятельности

укрупнённой группы специальностей / профессий

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения Основы безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; – исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; – развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.1 Личная безопасность и здоровье нации.

Тема 1.2 Вредные привычки, их влияние на здоровье.

Тема 1.3 Репродуктивное здоровье учащихся в образовательном процессе.

Раздел 2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни, правила безопасного поведения

Тема 2.2 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Тема 2.3 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан Российской Федерации

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

- Тема 3.1. Вооруженные Силы РФ - защитники нашего Отечества
Тема 3.2. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ и символы воинской чести
Тема 3.3. Основы военной службы
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
Тема 4.1. Основы здорового образа жизни

Аннотация учебной дисциплины ОУД. 09 Астрономия

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения Астрономии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Астрономия» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Тематический план учебной дисциплины

- 1.История развития астрономии
- 2.Устройство Солнечной системы
- 3.Строение и эволюция Вселенной

Аннотация учебной дисциплины ОУД.10 ФИЗИКА

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» предназначена для изучения физики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Физика» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом; - умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать физические задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

Тематический план учебной дисциплины

Введение Раздел 1. Механика.

Тема 1.1 Кинематика.

Тема 1.2 Динамика.

Тема 1.3 Законы сохранения в механике.

Тема 1.4 Механические колебания и волны.

Раздел 2 Молекулярная физика и термодинамика.

Тема 2.1 Основы молекулярно – кинетической теории

Тема 2.2 Основы термодинамики

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы.

Раздел 3 Основы электродинамики

Тема 3.1 Электрическое поле

Тема 3.2 Законы постоянного тока

Тема 3.3 Электрический ток в различных средах.

Тема 3.4 Магнитное поле

Тема 3.5 Электромагнитная индукция

Тема 3.6 Электромагнитные колебания и волны.

Тема 3.7 Волновая оптика.

Раздел 4 Квантовая физика.

Тема 4.1 Квантовая оптика.

Тема 4.2 Физика атома и атомного ядра

Раздел 5 Обобщающие сведения по физике и астрономии.

Тема 5.1 Строение и развитие Вселенной.

Тема 5.2 Современная научная картина мира

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.11 ХИМИЯ

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» предназначена для изучения химии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Химия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Химия» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным

общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Химия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира;
- умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды,
- используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки;
- грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

• метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

• предметных:

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
- сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

Тематический план учебной дисциплины

1. Введение. Предмет химии

2. Общая и неорганическая химия. (Основные химические понятия и законы химии. Периодический закон и периодическая система химического элемента Д.И.Менделеева. Химическая связь. Электrolитическая диссоциация. Химия металлов. Химия неметаллов.
3. Раздел 2. Органическая химия Введение. Основные положения теории химического строения А.М.Бутлерова. Предельные углеводороды. Непредельные углеводороды. Ароматические У.В. Спирты. Фенолы. Альдегиды. Кетоны. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры. Жиры. Углеводы. Азотсодержащие органические соединения. Синтез высокомолекулярных веществ
4. Живое вещество. Уровни организации
5. Царство Прокариоты и Эукариоты. Строение клетки.
6. Химический состав клетки
7. Биоорганические соединения клеток
8. Органические соединения клеток
9. Неорганические соединения клеток
10. Обмен веществ и энергии
11. Фотосинтез
12. Процессы брожения и дыхания
13. Деление клетки
14. Мейоз
15. Формы размножения клеток
16. Гаметогенез. Развитие организмов
17. Внутримбриональное развитие
18. Постэмбриональное развитие
19. Процессы старения организма
20. Пороки развития
21. Регенерация
22. Основные понятия генетики
23. Основные закономерности наследственности
24. Взаимодействие аллельных генов
25. Взаимодействие неаллельных генов
26. Основные закономерности изменчивости
27. Мутационная изменчивость
28. Селекция растений, животных и микроорганизмов
29. Эволюционное учение
30. Изоляция и популяционные волны
31. Микроэволюции
32. Происхождение человека
33. Антропогенное влияние на природу
34. Антропогенное влияние на атмосферу
35. Антропогенное влияние на литосферу
36. Антропогенное влияние на гидросферу
37. Антропогенное влияние на живые организмы

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.12 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ С ЭЛЕМЕНТАМИ ИНФОРМАТИКИ

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики» предназначена для изучения Введение в специальность с элементами информатики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских това.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Введение в специальность с элементами информатики» входит в общеобразовательный цикл и относится к предлагаемым учебным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики» обучающийся должен **знать/понимать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;
- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы.

предметных:

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Вводная лекция. Значение понятия специальности.

Тема 2. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.

Тема 3. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Тема 4. Квалификационные требования к специалисту

Тема 5. Учебно-методическое обеспечение специальности

Тема 6. Организация учебного процесса.

Тема 7. Сущность и социальная значимость своей будущей профессии.

Тема 8. Профессиональная и непрофессиональная деятельность

Тема 9. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.

Тема 10. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности.

Тема 11. Учебная литература

Тема 12. Организация самостоятельной работы студента

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» предназначена для изучения географии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «География» входит в общеобразовательный цикл и относится к предлагаемым общеобразовательным базовым дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Результаты изучения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и

контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

• **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Вводная лекция. Источники географической информации

Тема 2. Политическое устройство мира

Тема 3. География мировых природных ресурсов

Тема 4. География населения мира

Тема 5. Мировое хозяйство.

5.1 Современные особенности развития мирового хозяйства

5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства

5.3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства

5.4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

Тема 6. Регионы мира

6.1 География населения и хозяйства Зарубежной Европы

6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии

6.3. География населения и хозяйства Африки

6.4. География населения и хозяйства Северной Америки

6.5. География населения и хозяйства Латинской Америки

6.6. География населения и хозяйства Латинской Америки

Тема 7. Россия в современном мире

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1.1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.

Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков

Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени.

Раздел 2 Человек - сознание – познание.

Тема 2.1 Человек как главная философская проблема.

Тема 2.2. Проблемы сознания

Тема 2.3. Учение о познании.

Раздел 3 Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).

Тема 3.1. Философия и научная картина мира

- Тема 3.2. Философия и религия.
Тема 3.3. Философия и искусство
Раздел 4. Социальная жизнь
Тема 4.1. Философия и история.
Тема 4.2 Философия и культура
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать**:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

– В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI

вв.).

Тема 1.1. Геополитические реалии современного мира

Тема 1.2. Россия на современной геополитической карте мира

Тема 1.3. Запад в новой конфигурации геополитических сил

Тема 1.4. Место Китая в новой системе геополитических отношений.

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Природа конфликтного взаимодействия.

Тема 2.2. Содержание и типология политического конфликта

Тема 2.3. Пути и формы урегулирования международных конфликтов.

Тема 2.4. Роль интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов и кризисов.

Тема 2.5. Региональные конфликты в современном мире.

Тема 2.6. Конфликты постсоветского пространства.

Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Глобализация как основная характеристика современной жизни.

Тема 3.2. Глобальные проблемы современности

Тема 3.3. Современные интеграционные объединения

Тема 3.4. Миграция как фактор современной политики.

Раздел 4. Духовная сфера современного общества. Ее роль в воспроизводстве национального образа жизни.

Тема 4.1. Сущность и содержание понятия «культура».

Тема 4.2. Государство и политическая культура.

Тема 4.3. Религии в культурах мира.

Тема 4.4. Культурные различия и современные конфликты.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Повторение букв.

Тема 1.2. Знакомство.

Тема 1.3. Обо мне и моей семье.

Раздел 2. Основной курс

Тема 2.1. Свободное время. Хобби.

Тема 2.2. Жилье.

Тема 2.3. Еда и напитки.

Тема 2.4. Здоровый образ жизни.

Тема 2.5. Путешествие. Мир вокруг нас.

Тема 2.6. Шопинг. Покупаем еду и одежду.

Тема 2.7. Календарь. Говорим о времени.

Тема 2.8. Профессии. Моя будущая профессия.

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.6. Лыжная подготовка (в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках))

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) деятельности укрупнённой группы специальностей / профессий

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста - участника общения на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности. Коммуникативная компетенция включает овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками практического использования языка в процессе речевой деятельности различных сферах и ситуациях общения. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Коммуникативная компетенция становится частью культурной компетенции, ведёт к повышению общей гуманитарной культуры личности, формированию у неё высоких творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств, необходимых для включения её в разнообразные виды деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей культуры студентов, уровня их гуманитарного образования и гуманитарного мышления, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности;

- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении;

- формирование устойчивых навыков в использовании современных норм русского литературного языка на всех его уровнях;

- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;

- развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности позитивно взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью,

- специфику культуры речи как научной дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- уметь пользоваться словарями русского языка.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина.

Тема 2. Язык и речь. Формы существования языка. Функциональные разновидности языка.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 5. Этический аспект культуры речи.

Тема 6. Публицистический стиль.

Тема 7. Официально-деловой стиль.

Тема 8. Научный стиль.

Тема 9. Разговорно-бытовой стиль.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости **математики** для научно-технического прогресса,
- отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В **задачи** учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы математического анализа

Тема 1.1 Теория пределов

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3 Неопределенный интеграл

Тема 1.4 Определенный интеграл

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2. Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования.

Тема 3. Размещение производства и проблема отходов.

Тема 4. Мониторинг окружающей среды.

Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды

Тема 5. Охраняемые природные территории

Тема 6. Международные природные ресурсы

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

-изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;

- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;

- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;

- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;

- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать:**

– различные подходы к определению понятия «информация»;

– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

– назначение и функции операционных систем.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **уметь:**

– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

– распознавать информационные процессы в различных системах;

– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Тема 1.2. Информационные ресурсы общества.

Тема 1.3. Правовые нормы, относящиеся к информации

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 2.1 Информация и измерение информации.

Тема 2.2 Информационные объекты различных видов.

Тема 2.3 Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.

Тема 2.4 Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Таблицы истинности.

Тема 2.5 Программные поисковые сервисы.

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1 Состав и организация работы компьютера.

Тема 3.2 Повторный инструктаж по ТБ.

Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3.3 Работа пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3.4 Защита информации. Антивирусная защита.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1. Создание, организация и основные способы преобразования текста.

Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц.

Тема 4.3 Система управления базами данных.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1 Представление о технических и программных средствах.

Тема 5.2 Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференция, файловые архивы.

Тема 5.3 Методы и средства создания и сопровождения сайта.

Тема 5.4 Электронное голосование, конференции и форум.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.2. Организационно- правовые формы субъектов коммерческой деятельности в сфере торговли

Тема 1.3. Государственное регулирование торговой деятельности

Раздел 2. Оптовая торговля

Тема 2.1. Услуги оптовой торговли

Тема 2.2. Складское хозяйство оптовой торговли

Тема 2.3. Товароснабжение

Тема 2.4. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях

Раздел 3. Розничная торговля

Тема 3.1. Услуги розничной торговли

Тема 3.2. Классификация предприятий розничной торговли

Тема 3.3. Размещение и планировка розничных торговых предприятий

Тема 3.4. Технология товародвижения в розничной торговле

Тема 3.5. Торговое обслуживание покупателей в розничных торговых предприятиях

Тема 3.6. Правила торговли

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Теоретические основы товароведения» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» обучающийся должен **знать**:

- - основные понятия товароведения;
- -объекты, субъекты и методы товароведения;
- -общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- -виды, свойства, показатели ассортимента;
- -основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» обучающийся должен уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1. Введение в товароведение

Тема 1.2. Объекты и субъекты товароведения

Тема 1.3. Методы товароведения

Тема 1.4. Классификация и кодирование товара

Раздел 2. Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1. Ассортимент товаров. Свойства и показатели товаров

Тема 2.2. Качество товаров. Показатели качества товаров

Тема 2.3. Оценка качества товаров

Тема 2.4. Количественная характеристика товаров

Тема 2.5. Физические свойства товаров

Тема 2.6. Химические свойства товаров

Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров

Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения

Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров

Тема 3.3. Товарные потери

Тема 3.4. Средства товарной информации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности.

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Статистическое наблюдение

Тема 2. Методы обобщения статистической информации

Тема 3. Обобщающие статистические показатели

Тема 4. Средние величины и показатели вариации

Тема 5. Метод выборочного наблюдения

Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей

Тема 7. Ряды динамики

Тема 8. Статистические индексы

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в

профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

Тематический план учебной дисциплины

Тема I. Информационные технологии в условиях современного развития экономики

Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач

Тема 2. Технические средства автоматизированных систем

Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности

Тема 4. Работа с текстовым редактором WORD

Тема 5. Работа с электронной таблицей EXCEL. Автоматизация калькуляционных расчетов

Тема 6. Сканирование. Программа Adobe Photoshop

Тема 7. Программа распознавания текста Fine Reader

Тема 8. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)

Тема 9. Работа с базами данных

Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности

Тема 10. Глобальная сеть INTERNET.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **знать**:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Документы и способы документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов

Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация

Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Организация документооборота

Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов

Тема 2.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение

Тема 2.5. Компьютеризация документационного обеспечения управления

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды

компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Предпринимательское право

Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации

Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Раздел 2. Обязательственное право

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств

Тема 2.3. Экономические споры

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Понятие трудового права

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Заработная плата

Тема 3.4. Дисциплина труда

Тема 3.5. Материальная ответственность

Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 3.7. Трудовые споры

Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.1. Административное право

Аннотация учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета

Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета в организациях

Тема 5. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях

Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения

Тема 7. Учет производства и реализации услуг организации

Тема 8. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 11. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации

Аннотация учебной дисциплины ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Метрология и стандартизация» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» обучающийся должен **знать:**

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате изучения учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования

Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации

Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации

Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования

Тема 1.5. Системы стандартизации

Тема 1.6. Техническое регулирование

Раздел 2. Основы метрологии

Тема 2.1. Структурные элементы метрологии

Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии

Тема 2.3. Средства и методы измерений

Тема 2.4. Основы теории измерений

Тема 2.5. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)

Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия

Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов

Тема 3.3. Сертификация услуг общественного питания

Аннотация учебной дисциплины ОП.9 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации различного характера

Тема 1.2 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1 Основы обороны государства

Тема 2.2 Правовые основы военной службы.

Тема 2.3 Воинская обязанность и ее структура

Тема 2.4 Военно-патриотическое воспитание

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Правила оказания первой медицинской помощи

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 МАРКЕТИНГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **знать**:

- особенности и инструменты стратегического и оперативного маркетинга,
- маркетинговую составляющую всех стадий создания и движения товара от его замысла до реализации спроса на него,
- инструменты товарного маркетинга, ассортиментной и марочной политики,
- принципы маркетингового ценообразования,
- технологию сбыта товаров,
- методы формирования каналов товародвижения,
- способы продвижения товаров и другие инструменты воздействия на поведение потребителей,
- методологию маркетинговых исследований.

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться на рынке маркетинговой информации,
- грамотно организовать сбор и обработку необходимых для исследования данных,
- осуществить анализ рыночных параметров,
- разрабатывать маркетинговые стратегии исходя из результатов ситуационного анализа и целей фирмы,
- применять полученные знания на практике, в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и организация маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда фирмы

Тема 3. Спрос как объект маркетинга

Тема 4. Стратегический маркетинг

Тема 5. Товарный маркетинг

Тема 6. Ценовой маркетинг

Тема 7. Сбытовой маркетинг

Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Тема 9. Маркетинговые исследования

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, ее материально-технической базы, планирования и основных экономических показателей деятельности и экономики труда в организации и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области экономики;
- изучение структуры организации, ее основных фондов, оборотного капитала, капитальных вложений;
- рассмотрение вопросов планирования и основных экономических показателей деятельности организации, а также экономики труда в организациях;

- изучение экономики финансовой деятельности организации, приобретение умений расчета экономических показателей, анализа разделов бизнес-плана и расчета налогов

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов в организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности

Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике.

Тема 1.2. Структура организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные фонды организации

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации

Тема 3.1. Планирование деятельности организации.

Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

Раздел 4. Экономика труда в организациях

Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях

Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли

Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации.

Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации.

Тема 5.2. Цена и ценообразование

Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| КОД | Наименование профессиональных и общих компетенций |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Выявлять потребности в товарах |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Тематический план профессионального модуля

Тема 1. Выявление потребностей в товаре и формирование ассортимента

Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп

Тема 2.1. Пищевая ценность продовольственных товаров

Тема 2.2. Консервирование пищевых продуктов

Тема 2.3. Хранение продовольственных товаров

Тема 2.4. Вспомогательные продовольственные товары

Тема 2.5. Зерномучные товары

Тема 2.6. Плодоовощные товары

Тема 2.7. Вкусовые товары

Тема 2.8. Кондитерские товары

Тема 2.9. Табак и табачные изделия

Тема 2.10. Пищевые жиры

Тема 2.11 Молочные товары

Тема 2.12. Яичные товары

Тема 2.13. Мясные товары

Тема 2.14. Рыбные товары

Тема 2.15. Пищевые концентраты

Тема 2.16. Продукты детского питания

Тема 3. Товароведная характеристика непродовольственных товаров однородных групп

Тема 3.1. Общие вопросы товароведения непродовольственных товаров

Тема 3.2. Хозяйственные товары из пластмасс

- Тема 3.3. Товары бытовой химии
- Тема 3.4. Силикатные товары
- Тема 3.5. Металлохозяйственные товары
- Тема 3.6. Мебельные и строительные товары
- Тема 3.7. Электробытовые товары
- Тема 3.8. Школьно-письменные и канцелярские товары
- Тема 3.9. Музыкальные товары
- Тема 3.10. Фототовары
- Тема 3.11. Бытовые электронные товары
- Тема 3.12. Игрушки
- Тема 3.13. Спортивные, охотничьи и рыболовные товары
- Тема 3.14. Ювелирные товары и часы
- Тема 3.15. Текстильные товары (ткани)
- Тема 3.16. Нетканые материалы, искусственные меха, ковры и ковровые изделия
- Тема 3.17. Швейные и трикотажные товары
- Тема 3.18. Обувные товары
- Тема 3.19. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары
- Тема 3.21. Парфюмерно-косметические товары
- Тема 3.22. Галантерейные товары
- Тема 3.23. Изделия народных художественных промыслов и сувениры
- Тема 4. Эксплуатация торгово-технологического оборудования
- Тема 5. Обеспечение товародвижения и документального сопровождения товародвижения в торговом предприятии
- Тема 6. Обеспечение безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия на предприятиях торговли

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.

уметь:

- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| КОД | Наименование профессиональных и общих компетенций |
|------------|---|
| ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Тематический план профессионального модуля

- Тема 1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины
- Тема 2. Объекты и субъекты товарной экспертизы
- Тема 3. Средства товарной экспертизы
- Тема 4. Методы товарной экспертизы
- Тема 5. Товароведная экспертиза
- Тема 6. Санитарно-эпидемиологическая и фитосанитарная экспертиза
- Тема 7. Ветеринарно-санитарная экспертиза
- Тема 8. Экологическая экспертиза товаров
- Тема 9. Организация проведения товарной экспертизы
- Тема 10. Основы идентификационной деятельности продовольственных товаров
- Тема 11. Оценка качества и основы экспертизы зерномучных товаров
- Тема 12. Оценка качества и основы экспертизы плодоовощных товаров
- Тема 13. Оценка качества и основы экспертизы вкусовых товаров

- Тема 14. Оценка качества и основы экспертизы кондитерских товаров
- Тема 15. Оценка качества и основы экспертизы пищевых жиров
- Тема 16. Оценка качества и основы экспертизы молочных товаров
- Тема 17. Оценка качества и основы экспертизы яиц
- Тема 18. Оценка качества и основы экспертизы мясных товаров
- Тема 19. Оценка качества и основы экспертизы рыбных товаров
- Тема 20. Оценка качества и основы экспертизы пищевых концентратов
- Тема 21. Оценка качества и основы экспертизы продуктов детского питания

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести таблицу учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления таблицы учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| КОД | Наименование профессиональных и общих компетенций |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК3.3. | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК3.5 | Оформлять учетно– отчетную документацию |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Управление организацией

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2 Организация и управление

Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе

Тема 1.4. Основные приемы организации работы исполнителей стилей управления.

Раздел 2. Анализ эффективности организации

Тема 2.1 Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения

Тема 2.2 Эффективность работы организации.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОВ ТОВАРОВ»

ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО2 оценки качества товаров;

ПО3 диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.

Уметь:

У1 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У2 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

У3 отбирать пробы и выборки из товарных партий;

У4 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

У5 определять градации качества;

У6 оценивать качество тары и упаковки;

У7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

У8 определять причины возникновения дефектов.

Знать:

31 виды, формы и средства информации о товарах;

32 правила маркировки товаров;

33 правила отбора проб и выборок из товарных партий;

34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

36 органолептические и инструментальные методы оценки качества;

37 градации качества;

38 требования к таре и упаковке;

39 виды дефектов, причины их возникновения.

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ»
ПП 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО2 оценки качества товаров;

ПО3 диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.

Уметь:

У1 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У2 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

У3 отбирать пробы и выборки из товарных партий;

У4 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

У5 определять градации качества;

У6 оценивать качество тары и упаковки;

У7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

У8 определять причины возникновения дефектов.

Знать:

31 виды, формы и средства информации о товарах;

32 правила маркировки товаров;

33 правила отбора проб и выборок из товарных партий;

34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

36 органолептические и инструментальные методы оценки качества;

37 градации качества;

38 требования к таре и упаковке;

39 виды дефектов, причины их возникновения.

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. Организации планирования работы подразделения;

ПО2. оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО3. Принятия управленческих решений;

уметь:

У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;

- У3 вести табель учета рабочего времени работников;

- У4 рассчитывать заработную плату;

- У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

- организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента;

- 32 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 33 стили управления, виды коммуникации;
- 34 принципы делового общения в коллективе;
- 35 управленческий цикл;
- 36 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 37 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 38 систему методов управления;
- 39 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 310 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 311 методику расчета заработной платы;
- 312 методики расчета экономических показателей;
- 313 основные приемы организации работы исполнителей;
- 314 формы документов, порядок их заполнения.

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 размещения и выкладки товаров в торговом зале
- ПО 2 обслуживания покупателей
- ПО3 упаковки товаров
- ПО4 оформления витрин и контроль за их состоянием

уметь:

- У1 консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- У2 производить подготовку к работе контрольно-кассового оборудования;
- У3 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;
- У4 производить расчет с покупателями
- У5 проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

знать:

- 31 методы изучения покупательского спроса
- 32 организацию рекламной деятельности в магазине
- 33 он о защите прав потребителей;
- 34 Санитарные правила торговых предприятий
- 35 правила работы предприятий торговли
- 36 правила охраны труда
- 37 терминологию торгового дела;
- 38 устройство и технологию планировки торговых организаций;
- 39 технологические процессы в магазинах;
- 310 виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- 311 деловую культуру торговых работников
- 312 учет и отчетность, проводимые в магазине.
- 313 правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
- 314 способы проверки качества, комплектности;
- 315 правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.

Выполнять трудовые действия согласно трудовым функциям:

- Предпродажная подготовка товара. Прием товара в торговом зале. Оформление ценников на товар.
- Проверка наличия сопровождающих документов к товару
- Визуальная проверка качества для продажи
- Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале
- Размещение для хранения упаковок
- Встреча и выявление потребностей покупателя

Консультирование покупателя
Консультирование покупателя о новых товарах
Консультирование покупателя о правилах пользования товаром

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2. выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3. участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4. приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5. размещения товаров;
- ПО6. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7. обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8. эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9. участия в проведении инвентаризации товаров
- ПО10. идентификации товаров однородных групп
- ПО11. определенного класса;
- ПО12. оценки качества товаров;
- ПО13. диагностирования дефектов;
- ПО14. участия в экспертизе товаров
- ПО15. Организации планирования работы подразделения;
- ПО16. оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО17. Принятия управленческих решений;

Уметь:

- У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности
- У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
- У 3. применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
- У 4. рассчитывать показатели ассортимента
- У 5. оформлять договоры с контрагентами
- У 6. контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству
- У 7. предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств
- У 8. готовить ответы на претензии покупателей
- У 9. производить закупку и реализацию товаров
- У 10. учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
- У 11. соблюдать условия и сроки хранения товаров
- У 12. рассчитывать товарные потери
- У 13. планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
- У 14. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде
- У 16. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда
- У 17. расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки
- У 18. выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества
- У 19. определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям
- У 20. отбирать пробы и выборки из товарных партий
- У 21. проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)
- У 22. определять градации качества
- У 23. оценивать качество тары и упаковки
- У 24. диагностировать дефекты товаров по внешним признакам
- У 25. определять причины возникновения дефектов
- У 26. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У 27. учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У 28. вести таблицу учета рабочего времени работников;
- У 29. рассчитывать заработную плату;
- У 30. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У 31. организовать работу коллектива исполнителей;

Знать:

- З 1. ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
- З 2. товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
- З 3. виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
- З 4. технологические процессы товародвижения
- З 5. формы документального сопровождения товародвижения
- З 6. правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах
- З 7. условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
- З 8. основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
- З 9. классификацию торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство
- З 10. требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического оборудования
- З 11. нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
- З 12. законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
- З 13. обязанности работников в области охраны труда
- З 14. причины возникновения и профилактики производственного травматизма
- З 15. фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
- З 16. возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
- З 17. виды, формы и средства информации о товарах
- З 18. правила маркировки товаров
- З 19. правила отбора проб и выборок из товарных партий
- З 20. факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
- З 21. требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
- З 22. органолептические и инструментальные методы оценки качества
- З 23. градации качества
- З 24. требования к таре и упаковке
- З 25. виды дефектов, причины их возникновения
- З 26. сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З 27. внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 28. стили управления, виды коммуникации;
- З 29. принципы делового общения в коллективе;
- З 30. управленческий цикл;
- З 31. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З 32. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 33. систему методов управления;
- З 34. процесс и методику принятия и реализации
- З 35. управленческих решений;
- З 36. порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- З 37. методику расчета заработной платы;
- З 38. методики расчета экономических показателей;
- З 39. основные приемы организации работы исполнителей;
- З 40. формы документов, порядок их заполнения

3.4. Программы практик

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности

и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в соответствии с профессиональными стандартами.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации. Производственная практика (по профилю специальности) включена в рабочую программу модулей. Программы практик прилагаются.

| Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС | Наименование циклов, разделов и программ |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Программы практик | |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

Программа практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

код, специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

форма обучения **очная**

2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметно- цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол №1
от «31» августа 2021 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Председатель предметной цикловой
комиссии

Е.П. Болмосова

Подпись
Фамилия

Инициалы

Заместитель директора по учебной работе

Г.Б. Давыдова

Подпись

Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



Е.Н. Махиненко

Подпись

Инициалы Фамилия

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Е.Ф.Охотина преподаватель МТКЦ, РЭУ им. Г.В.Плеханова
Ф И О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент, преподаватель первой
квалификационной категории,
председатель ПЦК
Дмитровского
рыбохозяйственного технологического
института ФГБОУ ВО «АГТУ»



О.Н. Бортникова

Согласовано с работодателем

(наименование организации работодателя)

(должность представителя работодателя)

(Ф.И.О., подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 | |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 | |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 | |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Продавец непродовольственных товаров, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

Задачи учебной практики для получения профессии Продавец непродовольственных товаров:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже непродовольственных товаров на предприятиях торговли;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово-технологического процесса;
- развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности;
- развитие способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации;
- развитие быстроты мышления и принятия решений.

Продавец непродовольственных товаров должен:

знать:

31. факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
32. классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
33. показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
34. назначение, классификацию торгового инвентаря;
35. назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
36. устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
37. закон о защите прав потребителей;
38. правила охраны труда.

уметь:

- У1. идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- У2. оценивать качество по органолептическим показателям;
- У3. консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- У4. расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- У5. идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- У6. производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У7. производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

иметь практический опыт:

ПО1 обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется концентрированно.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

| Максимальная нагрузка обучающегося | Количество часов |
|------------------------------------|------------------|
| включая: | |
| обязательная практическая нагрузка | 180 |
| консультации | 6 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения программы учебной практики УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

| Код | Наименование результата обучения |
|----------|--|
| ПК.1.1. | Выявлять потребность в товарах. |
| ПК. 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| ПК.1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК.1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

3.2. Содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Продавец непродовольственных товаров

| Наименование тем учебной практики | Содержание | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. | 6 | 1 |
| Тема 2. Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Ассортиментная политика торговой организации. Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли. | 6 | |
| Тема 3. Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования | Практические занятия | | 12 | |
| | 1 | Торгово-технологическое оборудование магазина. Правила безопасности при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и инструмента. | 6 | |
| | 2 | Типы контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, правила их эксплуатации. | 6 | |
| Тема 4. Организация рабочего места продавца | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Размещение инвентаря, оборудования, упаковочного материала. Безопасные приемы труда, санитария, гигиена. Виды упаковочного материала, техника упаковки непродовольственных товаров. | 6 | |
| Тема 5. Заказ товаров | Практические занятия | | 12 | |
| | 1 | Изучение и анализ основных этапов договорной работы на предприятии торговли. Изучение содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров. | 6 | |
| | 2 | Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров. | 6 | |
| Тема 6. Приемка | Практические занятия | | 18 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|--|
| непродовольственных товаров по количеству и качеству | 1 | Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. | 6 | |
| | 2 | Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, маркировки товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. | 6 | |
| | 3 | Оформление принятого товара. Оформлении актов на недостачу товаров. | 6 | |
| Тема 7. Оценка качества в процессе приемки товаров | Практические занятия | | 18 | |
| | 1 | Управление товарными запасами товаров: выявление идентификационных признаков непродовольственных товаров, выявление ассортиментной фальсификации. | 6 | |
| | 2 | Идентификация товаров из пластмасс. Идентификация различных групп товаров | 6 | |
| | 3 | Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрихкоду. | 6 | |
| Тема 8. Предпродажная подготовка непродовольственных товаров | Практические занятия | | 12 | |
| | 1 | Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке. Подготовка к продаже отдельных групп непродовольственных товаров | 6 | |
| | 2 | Работа на товарных весах. Фасовка и упаковка различными способами Оформление ценников | 6 | |
| Тема 9. Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров | Практические занятия | | 12 | |
| | 1 | Ознакомление с изготовителями, с условиями и сроками хранения. Размещение непродовольственных товаров согласно условиям хранения и товарному соседству. | 6 | |
| | 2 | Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Списание товаров. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых товаров. | 6 | |
| Тема 10. Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга | Практические занятия | | 18 | |
| | 1 | Принципы выкладки товаров. Способы и приемы выкладки непродовольственных товаров в торговом зале. | 6 | |
| | 2 | Особенности размещения и выкладки отдельных видов товаров с учетом частоты спроса, удобства работ. | 6 | |
| | 3 | Оформление ценников на товары. Оформление и контроль состояния витрин | 6 | |
| Тема 11. Выполнение работ по обслуживанию покупателей | Практические занятия | | 18 | |
| | 1 | Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей | 6 | |
| | 2 | Продажа непродовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализации товаров. прав потребителей», условий, | 6 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|------------|--|
| | | сроков хранения и реализация товаров. | | |
| | 3 | Изучение особенности продажи различных групп непродовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег | 6 | |
| Тема 12. Выполнение расчетных операций с покупателями | Практические занятия | | 18 | |
| | 1 | Использование современных приборов для считывания штрих-кодов. | 6 | |
| | 2 | Подсчет (расчет) количества (меры, веса и объема) товаров, подлежащего отпуску покупателю. | 6 | |
| | 3 | Отработка навыков вычисления устно и на электронно- вычислительной технике. Подсчет стоимости общей суммы покупки. | 6 | |
| Тема 13. Оформление документов по кассовым операциям | Практические занятия | | 12 | |
| | 1 | Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Инвентаризация. Оформление инвентаризационной ведомости. | 6 | |
| | 2 | Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине. | 6 | |
| Тема 14. Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям. Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничной торговле. | Практические занятия | | 12 | |
| | 1 | Изучение перечня услуг, оказываемых предприятием торговли, в зависимости от ассортимента товаров, специализации магазина, его местонахождения, специфики обслуживаемого контингента. | 6 | |
| | 2 | Изучение информационных ресурсов, используемых в работе данного торгового предприятия: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, применяемые товарные знаки и знаки обслуживания. | 6 | |
| Консультации | | | 6 | |
| Всего | | | 186 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и маркетинга № 408

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (16); | | 32 |
| 2. | Стул ученический (32); | | |
| 3. | Стол учительский; | | |
| 4. | Стул учительский; | | |
| 5. | Доска; | | |
| 6. | Тумба вкатная; | | |
| 7. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 8. | Учебная литература; | | |
| 9. | Методические пособия. | | |

Кабинет менеджмента и маркетинга № 209

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (25); | Компьютер в комплекте; | 51 |
| 2. | Стул ученический (50); | Мини-проектор; | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Тумба вкатная; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Шкафы (2); | | |
| 8. | Шкаф для документов; | | |
| 9. | Шкаф комбинированный | | |
| 10. | Плакатница (2) | | |
| 11. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 12. | Учебная литература; | | |
| 13. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 14. | Методические пособия. | | |

Кабинет социально – экономических дисциплин № 409

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (16); | | |
| 2. | Стул ученический (32); | | |
| 3. | Стол учительский; | | |
| 4. | Стул учительский; | | |
| 5. | Доска; | | |
| 6. | Тумба вкатная; | | |

| | | | |
|----|--|--|----|
| 7. | Учебная литература; | | 33 |
| 8. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 9. | Методические пособия. | | |

Кабинет социально – экономических дисциплин № 302

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Столы ученические (20); | Компьютер в комплекте; | 41 |
| 2. | Стулья ученические (40); | Проектор; | |
| 3. | Стол учительский; | Акустические колонки; | |
| 4. | Стул учительский; | Микрофон; | |
| 5. | Экран; | Программное обеспечение: | |
| 6. | Крамер; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 7. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 8. | Трибуна; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 9. | Шкафы (3); | | |
| 10. | Плакатница; | | |
| 11. | Тумба вкатная; | | |
| 12. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 13. | Учебная литература; | | |
| 14. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 15. | Методические пособия. | | |

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (7); | Процессор; | 15 |
| 2. | Стул ученический (14); | Монитор; | |
| 3. | Стол учительский; | Компьютер в комплекте (12); | |
| 4. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 5. | Компьютерные кресла (13); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 6. | Компьютерный столик (13); | Браузер Google Chrome | |
| 7. | Шкаф; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 8. | Плакатница; | 1С: Предприятие | |
| 9. | Тумба вкатная (2); | | |
| 10. | Доска с магнитной поверхностью; | | |
| 11. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 12. | Электронные пособия; | | |
| 13. | Акустические колонки; | | |

Мастерская: Учебный магазин № 207

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 2. | Стул учительский; | Монитор; | |
| 3. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Шкаф комбинированный; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Торговая витрина с подсветкой; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Торговый прилавок витрина (2); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Прилавок кассовый; | | |
| 8. | Прилавок стеклянный; | | |
| 9. | Стеллаж пристенный, с полками (2); | | |
| 10. | Стеллаж торговый островной, с полками; | | |
| 11. | Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; | | |
| 12. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; | | |
| 13. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3; | | |
| 14. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 15. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 16. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 17. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 18. | Гири (5); | | |
| 19. | Метры (5); | | |
| 20. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 21. | Натуральные образцы (10); | | |
| 22. | Электронные пособия; | | |
| 23. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 24. | Учебная литература; | | |
| 25. | Нормативно-правовые документы | | |

Мастерская: Учебный склад № 5

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 2. | Стул учительский; | Монитор; | |
| 3. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стеллаж металлический; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Сетчатый стеллаж (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Заклейщик коробок; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты; | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 9. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 10. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 11. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 12. | Гири (5); | | |
| 13. | Метры (5); | | |
| 14. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 15. | Натуральные образцы (10); | | |
| 16. | Электронные пособия; | | |
| 17. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 18. | Учебная литература; | | |
| 19. | Нормативно-правовые документы | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 2. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Овоскоп (10); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); | 1С: Предприятие | |
| 8. | Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); | | |
| 9. | Нитратомер (2); | | |
| 10. | Слайсер; | | |
| 11. | Микроскоп (2); | | |
| 12. | Вакуумный упаковщик (2); | | |
| 13. | Термостат; | | |
| 14. | Вытяжной шкаф; | | |
| 15. | Центрифуга; | | |
| 16. | Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». | | |
| 17. | Тумба вкатная; | | |
| 18. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 19. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 20. | Учебная литература; | | |

| | | | |
|-----|-----------------------|--|--|
| 21. | Методические пособия. | | |
|-----|-----------------------|--|--|

Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 2. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Микроскоп (5); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Микротвердомер (2); | 1С: Предприятие | |
| 8. | Образцы бытовой техники (10); | | |
| 9. | Лупы (8); | | |
| 10. | Термостат (5); | | |
| 11. | Тумба вкатная; | | |
| 12. | Центрифуга; | | |
| 13. | Сушильный шкаф; | | |
| 14. | Плакат «Ассортимент товаров»; | | |
| 15. | Плакат «Контроль качества товаров»; | | |
| 16. | Плакат «Меха»; | | |
| 17. | Плакат «Тара и упаковочные материалы»; | | |
| 18. | Плакат «Классификация тары и упаковочных материалов». | | |
| 19. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 20. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 21. | Учебная литература; | | |

Лаборатория логистики № 4

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 2. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Сканер Motorola Symbol LS9208i (2); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Терминал Motorola MC-1000; | 1С: Предприятие | |
| 8. | CAN-модуль CAN-Log (2) | | |
| 9. | Тахограф; | | |
| 10. | Виртуальный учебный комплекс | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | «Лаборатория логистики» (2); | | |
| 11. | Тумба вкатная; | | |
| 12. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 13. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 14. | Учебная литература; | | |
| 15. | Методические пособия. | | |

Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (5); | Системный блок; | 11 |
| 2. | Стул ученический (10); | Монитор; | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Автоматизированный стенд для измерения шероховатости; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): | 1С: Предприятие | |
| 8. | В состав одного комплекта входит: | | |
| 9. | Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением; | | |
| 10. | Установочная оснастка; | | |
| 11. | Типовые детали для измерения (4); | | |
| 12. | Линейные энкодеры (2); | | |
| 13. | Цифровая видеокамера; | | |
| 14. | Электронный блок управления; | | |
| 15. | Модуль подсветки; | | |
| 16. | Управляющий вычислительный. | | |
| 17. | Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей»; | | |
| 18. | Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности»; | | |
| 19. | Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности»; | | |
| 20. | Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности»; | | |
| 21. | Плакат «Систематизация погрешностей»; Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ»; | | |
| 22. | Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала»; | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 23. | Тумба вкатная; | | |
| 24. | Шкаф; | | |
| 25. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 26. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 27. | Учебная литература; | | |
| 28. | Методические пособия. | | |

Актовый зал №311

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Компьютерный столик; | Монитор; | 52 |
| 2. | Компьютерное кресло; | Рабочая станция; | |
| 3. | Кресла (51); | Проектор; | |
| 4. | Трибуна; | Экран; | |
| 5. | Распределительный усилитель крамер; | Программное обеспечение: | |
| 6. | Микшерующий усилитель мощности; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 7. | Микшер (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 8. | Аудиомикшер; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 9. | Акустические колонки (2); | | |
| 10. | Барабанная установка; | | |
| 11. | Синтезатор; | | |
| 12. | Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor; | | |
| 13. | Крепеж потолочный для видеопроектора. | | |

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|------------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (2); | Монитор (5); | 5 |
| 2. | Стул ученический (4); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; | |
| 3. | Стол учительский; | Рабочая станция (4) | |
| 4. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 5. | Компьютерный столик (4); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 6. | Компьютерные кресла (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 7. | Стеллаж 2-х секционный (3); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 8. | Стеллаж 3-х секционный (16); | | |
| 9. | Стеллаж 5-х секционный; | | |
| 10. | Шкаф; | | |
| 11. | Шкаф | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | комбинированный; | | |
| 12. | Шкаф комбинированный двухдверный; | | |
| 13. | Шкаф закрытый; | | |
| 14. | Шкаф для документов; | | |
| 15. | Учебная литература; | | |
| 16. | Учебная, справочная, художественная литература. | | |

Компьютерный класс № 117а

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (5); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5); | 11 |
| 2. | Стул ученический (10); | Монитор (5); | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Столик компьютерный (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Кресла компьютерные (4); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Доска с магнитной поверхностью | Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio; | |
| 8. | Шкаф (2); | 1С: Предприятие | |
| 9. | Учебная литература; | | |
| 10. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 11. | Методические пособия. | | |

Базы практики:

№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»

№29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»

№26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»

№28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные

1. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2018.-208 стр.
2. Стандарты ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов
3. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров (2-е изд.), Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.

Дополнительные

1. Ашряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум.- М. КноРус.-2018. – 240с.
2. Балаева С,И Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учеб. пособие - М., Дашков и К°, 2018. – 262 с.
3. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров Учебник для бакалавров. — Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Дашков и К°, 2018. — 930 с.
4. Николаева М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие.-М.:Издательский дом «Деловая литература».-2017.-320 с.
5. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебное пособие.- М.ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М.2017-464 с.
6. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов (11-е изд.), Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2019
7. Отосина В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. (СПО). Учебно-практическое пособие. –М. КноРус.-2019. – 210с.

Электронные издания

Основные

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Википедия – свободная энциклопедия
2. <http://www.tovaroved.org> – Информационный портал о товарах и производителях
3. <http://www.znaniium.com>
4. <http://www.tovaroved.org> – Информационный портал о товарах и производителях
5. <http://www.znavtovar.ru> - Товароведение и экспертиза продовольственных,
6. непродовольственных товаров
7. <http://www.falshivkam.net/> На сайте представлено большое количество статей и посвященных способам фальсификации товаров
8. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427042>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
2. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
3. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znaniium.com/collections/basic>

Профессиональные базы данных:

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics / Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/ ;
4. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

4.2 Общие требования к организации прохождения практики УП.04.01 по профессии Продавец непродовольственных товаров

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров». Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется концентрированно в 4 семестре, в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год. Учебная практика проводится непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессиональных модулей и специалистов. Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей

продавца непродовольственных товаров на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией МТКП. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля;
- прохождение стажировки в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль выполнения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрен в учебном плане специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в форме зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах | -изучение спроса потребителей; -выявление потребностей вассортименте товаровразличных групп и подгрупп; | Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар |
| ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции | -участие в установлении коммерческих связей с деловыми партнерами (поставщиками и потребителями); -оформление договоров с контрагентами; - выполнение контроля за исполнением условий договора, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; -умение предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; -умение готовить ответы на претензии покупателей | Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя |
| ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками | _умение определять остатки товаров в торговом зале; _сравнение остатка товара с оптимальным размером товарных запасов; -размещение на временное хранение поступивших на склад товаров; - участия в проведении инвентаризации товаров - обеспечение товародвижения в складах магазинов; - расчет товарных потерь; - планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению | Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром 4 семестр- дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|--|
| | товарных потерь. | |
| ПК 2.1. Идентифицировать товары поассортиментной принадлежности. | <ul style="list-style-type: none"> - знание видов, форм и средств информации о товарах; - знание правил маркировки товаров; - умение расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - умение идентификации товаров однородных групп определенного класса; - идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; - выявление и подтверждение соответствия товаров, установленным требованиям; -признаков ассортимент информационной фальсификации; - определение видов, способов и методов обнаружения фальсифицированных и контрафактных товаров; | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>2.2.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать качество тары и упаковки; - умение выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - умение определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - умение отбирать пробы и выборки из товарных партий; - умение проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - умение определять градации качества; - умение диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - умение определять причины возникновения дефектов; - умение проводить оценку качества товаров; - организация оценки качества и установление соответствия требованиям нормативных документов; - отбор проб товаров, для оценки и контроля качества; - выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества; - определение действительных значений показателей качества и соответствие их установленным требованиям; - определение градаций качества; - выявление факторов, влияющих на качество и безопасность товаров; - диагностика дефектов товаров; - установление причин возникновения дефектов; | <p>Предпродажная подготовка товара</p> <p>Прием товара в торговом зале</p> <p>Оформление ценников на товар</p> <p>Проверка наличия сопровождающих документов к товару</p> <p>Визуальная проверка качества для продажи</p> <p>Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале</p> <p>Размещение для хранения упаковок</p> <p>Встреча и выявление потребностей покупателя</p> <p>Консультирование покупателя</p> <p>Консультирование покупателя о новых товарах</p> <p>Консультирование покупателя о правилах пользования товаром</p> <p>4 семестр- дифференцированный зачет</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> | <p>-принимать участие в экспертизе товаров; - умение диагностировать дефекты; - умение применять правила отбора проб и выборок из товарных партий; - умение учитывать факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - умение применять требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - умение применять органолептические и инструментальные методы оценки качества; - знание градаций качества товаров. организация и проведение экспертизы товаров</p> | <p>Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок</p> |
| <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> | <p>грамотность использования нормативных документов по планированию основных показателей деятельности организации. грамотное планирование основных показателей деятельности организации</p> | <p>Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя</p> |
| <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p> | <p>грамотность использования нормативных документов по планированию выполнения работ исполнителями. грамотное планирование выполнения работ исполнителями</p> | <p>Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром</p> |
| <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> | <p>грамотное использование нормативных документов необходимых для организации работы трудового коллектива; грамотное использование материального и нематериального стимулирования труда при организации работы трудового коллектива</p> | <p>4 семестр- дифференцированный зачет</p> |
| <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> | <p>качественная оценка результатов выполненных исполнителями работ; своевременный контроль за ходом выполнения работ и своевременная коррекция допущенных исполнителями ошибок</p> | |
| <p>ПК 3.5. Оформлять учетно- отчетную документацию</p> | <p>точность и грамотность оформления учетно- отчетной документации; обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.</p> | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01.01 Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

код, специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

форма обучения **очная**

2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметно- цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности 38.02.05 Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров
среднего профессионального образования

Председатель предметной
цикловой комиссии



Подпись

Инициалы
Фамилия

Заместитель директора по учебной работе



Г.Б. Давыдова

Подпись

Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



Е.Н.Махиненко

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Е.П. Болмосова, преподаватель МТКП, РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 3. Структура и содержание обучения по производственные практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 4. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 Профессионального модуля ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП 01.01 профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1- анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО2- выявления потребности в товаре (спроса);

ПО3- участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО4- приёмки товаров по количеству и качеству;

ПО5- размещения товаров;

ПО6- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО7- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО8- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО9- участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

У1- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

У2- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

У3- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

У4- рассчитывать показатели ассортимента;

У5- оформлять договоры с контрагентами;

У6- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

У7- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У8- готовить ответы на претензии покупателей;

У9- производить закупку и реализацию товаров;

У10- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

У11- соблюдать условия и сроки хранения товаров;

У12- рассчитывать товарные потери;

У13- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

У14- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

У15- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

31- ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;

32- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

33- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

34- технологические процессы товародвижения;

35- формы документального сопровождения товародвижения;

36- правила приемки товаров;

37- способы размещения товаров на складах и в магазинах;

38- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

39- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

310- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

311- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

312- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

313- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

314- обязанности работников в области охраны труда;

315- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

316- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

317- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля:

| Максимальная учебная нагрузка студента | Количество часов |
|--|------------------|
| Включая: | |
| производственная практика | 72 |
| консультации | 8 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

3.1. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

| Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики и тем | Практическое занятие, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 | Управление ассортиментом товаров | | |
| Тема 1. Ознакомление с базой практики. | Практическое занятие | 6 | |
| | 1 Практическая подготовка. Характеристика предприятия, адрес, график работы, организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности. Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 2. Техника безопасности труда в торговле. | Практическое занятие | 6 | |
| | 1 Практическая подготовка. Изучение техники безопасности труда в торговле. Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического торгового оборудования. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 3. Управление ассортиментом. | Практическое занятие | 6 | |
| | 1 Практическая подготовка. Изучение этапов формирования ассортимента торгового предприятия. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом. Изучение и анализ ассортиментной политики розничного торгового предприятия. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 4. | Практическое занятие | 6 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|--|
| Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия. | 1 | Практическая подготовка. Ознакомление с прайс (ценовыми) листами. Изучение спроса на определенные товары, в том числе нового ассортимента, методами опроса, наблюдения и регистрации объема продаж. Выявление потребностей покупателей в процессе их консультирования. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 5. Организационная деятельность с поставщиками. | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Порядок определения необходимого количества товаров, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки товаров, порядка расчетов и т.д. Структура и содержание договора поставки. Изучение порядка заключения договора – поставки. Оформление и отправка заказа. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 6. Документальное оформление технологических операций в магазине. | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Документальное оформление технологических операций в магазине. Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). Изучение порядка оформления документов при приемке товаров по количеству и качеству, хранении и реализации товаров. Участие в оформлении актов на недостачу товаров. Выявление и/или подготовка претензий к поставщикам при невыполнении условий договоров. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству, оформление приемо-сдаточных документов. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 7. Оценка качества в процессе приемки товаров. | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Оценка качества товаров, обеспечение товародвижения на складе и в магазине. Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Овладение приемами упаковывания товаров, маркировки. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 8. Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных \непродовольственных товаров. | Практическое занятие | | 12 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 | Практическая подготовка. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Эксплуатации основных видов торгового-технологического оборудования. | 6 | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| | | Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | | |
| Тема 9. Обеспечение, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в магазине (на складе). | | Практическое занятие | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров в магазине. Изучение мер, применяемых в торговой организации ускорению оборачиваемости товаров и сокращению потерь. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 10. Технология подготовки товаров к продаже. | | Практическое занятие | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 11. Управление товарными запасами товаров | | Практическое занятие | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Выявление идентификационных признаков товаров, выявление ассортиментной фальсификации. участия в проведении инвентаризации товаров. Оценка фактического состояния ассортимента, его полноты и стабильности. Ознакомиться с методами продажи товаров в магазине и видами дополнительных услуг, оказываемых покупателям. Изучить средства рекламы и методы стимулирования продажи товаров в магазине. Принять участие в подготовке ответов на претензии покупателей. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Консультации | | | 8 | |
| Всего | | | 80 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинет метрологии и стандартизации № 406

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (16); | | 23 |
| 2. | Стул ученический (32); | | |
| 3. | Стул ученический (22); | | |
| 4. | Стол учительский; | | |
| 5. | Стул учительский; | | |
| 6. | Тумба вкатная; | | |
| 7. | Доска | | |
| 8. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 9. | Учебная литература; | | |
| 10. | Методические пособия. | | |

Кабинет метрологии и стандартизации № 203

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Компьютерный столик (12); | Монитор (13); | 13 |
| 2. | Компьютерные кресла (12); | Системный блок (13); | |
| 3. | Стул учительский; | Монитор LCD Samsung; | |
| 4. | Стол учительский; | Компьютер Intel Dual-core Celeron J4005; | |
| 5. | Экран; | Комплект Logitech Desktop MK120; | |
| 6. | Наушники (13); | Сетевой фильтр Pilot m-MAX 1,8м (4 розетки) (13); | |
| 7. | Микрофон (13); | Проектор; | |
| 8. | Акустические колонки; | Лингафонное оборудование на 13 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет; | |
| 9. | Доска с магнитной поверхностью; | Мини-проектор; | |
| 10. | Шкаф комбинированный; | Программное обеспечение: | |
| 11. | Нормативно-правовые документы; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 12. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 13. | Учебная литература; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 14. | Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; | | |
| 15. | Методические пособия. | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 22. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 23. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 24. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 25. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 26. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 27. | Овоскоп (10); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 28. | Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); | 1С: Предприятие | |
| 29. | Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); | | |
| 30. | Нитратомер (2); | | |
| 31. | Слайсер; | | |
| 32. | Микроскоп (2); | | |
| 33. | Вакуумный упаковщик (2); | | |
| 34. | Термостат; | | |
| 35. | Вытяжной шкаф; | | |
| 36. | Центрифуга; | | |
| 37. | Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | Плакат «Колбасы вареные». | | |
| 38. | Тумба вкатная; | | |
| 39. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 40. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 41. | Учебная литература; | | |
| 42. | Методические пособия. | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 22. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 23. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 24. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 25. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 26. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 27. | Микроскоп (5); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 28. | Микротвердомер (2); | 1С: Предприятие | |
| 29. | Образцы бытовой техники (10); | | |
| 30. | Лупы (8); | | |
| 31. | Термостат (5); | | |
| 32. | Тумба вкатная; | | |
| 33. | Центрифуга; | | |
| 34. | Сушильный шкаф; | | |
| 35. | Плакат «Ассортимент товаров»; | | |
| 36. | Плакат «Контроль качества товаров»; | | |
| 37. | Плакат «Меха»; | | |
| 38. | Плакат «Тара и упаковочные материалы»; | | |
| 39. | Плакат «Классификация тары и упаковочных материалов». | | |
| 40. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 41. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 42. | Учебная литература; | | |

Мастерская: Учебный магазин № 207

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 26. | Стол учительский; | Системный блок; | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 27. | Стул учительский; | Монитор; | 6 |
| 28. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 29. | Шкаф комбинированный; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 30. | Торговая витрина с подсветкой; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 31. | Торговый прилавок витрина (2); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 32. | Прилавок кассовый; | | |
| 33. | Прилавок стеклянный; | | |
| 34. | Стеллаж пристенный, с полками (2); | | |
| 35. | Стеллаж торговый островной, с полками; | | |
| 36. | Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; | | |
| 37. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; | | |
| 38. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3; | | |
| 39. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 40. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 41. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 42. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 43. | Гири (5); | | |
| 44. | Метры (5); | | |
| 45. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 46. | Натуральные образцы (10); | | |
| 47. | Электронные пособия; | | |
| 48. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 49. | Учебная литература; | | |
| 50. | Нормативно-правовые документы | | |

Мастерская: Учебный склад № 5

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------------|--|-------------------------|
| 20. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 21. | Стул учительский; | Монитор; | |
| 22. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 23. | Стеллаж металлический; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | MS Power Point, MS Access); | |
| 24. | Сетчатый стеллаж (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 25. | Заклейщик коробок; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 26. | Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры - пакеты; | | |
| 27. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 28. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 29. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 30. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 31. | Гири (5); | | |
| 32. | Метры (5); | | |
| 33. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 34. | Натуральные образцы (10); | | |
| 35. | Электронные пособия; | | |
| 36. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 37. | Учебная литература; | | |
| 38. | Нормативно-правовые документы | | |

Актовый зал №311

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Компьютерный столик; | Монитор; | 52 |
| 2. | Компьютерное кресло; | Рабочая станция; | |
| 3. | Кресла (51); | Проектор; | |
| 4. | Трибуна; | Экран; | |
| 5. | Распределительный усилитель крамер; | Программное обеспечение: | |
| 6. | Микшерующий усилитель мощности; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 7. | Микшер (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 8. | Аудиомикшер; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 9. | Акустические колонки (2); | | |
| 10. | Барабанная установка; | | |
| 11. | Синтезатор; | | |
| 12. | Штанга с универсальным крепежом для В/ПП-Proektor; | | |
| 13. | Крепеж потолочный для видеопроектора. | | |

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 10. | Стол ученический (2); | Монитор (5); | 5 |
| 11. | Стул ученический (4); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; | |
| 12. | Стол учительский; | Рабочая станция (4) | |
| 13. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 14. | Компьютерный столик (4); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 15. | Компьютерные кресла (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 16. | Стеллаж 2-х секционный (3); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 17. | Стеллаж 3-х секционный (16); | | |
| 18. | Стеллаж 5-х секционный; | | |
| 19. | Шкаф; | | |
| 20. | Шкаф комбинированный; | | |
| 21. | Шкаф комбинированный двухдверный; | | |
| 22. | Шкаф закрытый; | | |
| 23. | Шкаф для документов; | | |
| 24. | Учебная литература; | | |
| 25. | Учебная, справочная, художественная литература. | | |

Компьютерный класс № 117а

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (5); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5); | 11 |
| 2. | Стул ученический (10); | Монитор (5); | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Столик компьютерный (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 6. | Кресла компьютерные (4); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Доска с магнитной поверхностью | Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio; | |
| 8. | Шкаф (2); | 1С: Предприятие | |
| 9. | Учебная литература; | | |
| 10. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 11. | Методические. | | |

Базы практик:

№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»

№29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»

№26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»

№28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные

1. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2018.-208 стр.
2. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров (2-е изд.), Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.
3. Стандарты ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов
4. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов (11-е изд.), Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2019

Дополнительные

1. Арустамов Э. А. Оборудование предприятий торговли: учебное пособие для студ. вузов.
2. / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2018
3. Елисеева Л.Г. Товароведение продовольственных товаров Учебник для бакалавров. — Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Дашков и К°, 2019. — 930 с.
4. Володина М.В. Организация хранения и контроль запасов Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.- 192 стр.
5. Журнал Товаровед продовольственных товаров
6. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые Информация для потребителя (Дата актуализации 1.06.2019)
7. Матюхина З.П., Королькова Э.П. Товароведение пищевых продуктов, Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2018

Электронные издания

Основные

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>

Дополнительные

1. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли :

учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952157>

2. <http://www.belkonditer.ru/sweets> - Все о сладостях
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Заглавная страница. Википедия - свободная энциклопедия
4. <http://www.tovaroved.org> - Информационный портал о товарах и производителях

Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система

1. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
2. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
3. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basi>

Профессиональные базы данных:

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
4. MS Access.
5. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после изучения разделов модуля непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля и специалистов торговых предприятий.

Базами производственной практики являются торговые организации (предприятия), с которыми колледж заключил договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения документов по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия (базы практик) назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического курса модуля.

По окончании практики, обучающиеся предоставляют отчет о прохождении производственной практики, сдают дифференцированный зачет по практике

(комплексный).

4.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования по профилю специальности;
- прохождение стажировки в торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования по профилю специальности;
- прохождение стажировки в торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах | -изучение спроса потребителей; -выявление потребностей в ассортименте товаров различных групп и подгрупп; | |
| ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции | -участие в установлении коммерческих связей с деловыми партнерами (поставщиками и потребителями); -оформление договоров с контрагентами; - выполнение контроля за исполнением условий договора, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; -умение предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; -умение готовить ответы на претензии покупателей | Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> | <p>_умение определять остатки товаров в торговом зале; _сравнение остатка товара с оптимальным размером товарных запасов; -размещение на временное хранение поступивших на склад товаров; - участия в проведении инвентаризации товаров - обеспечение товародвижения в складах и магазинах; - расчет товарных потерь; - планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь.</p> | <p>Консультирование покупателя о правилах пользования товаром Дифференцированный зачет (комплексный) в 6 семестре</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> | <p>- оформлять договоры с контрагентами в соответствии с требованиями нормативных документов; - оформление претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - оформление заявки на поставку товаров.</p> | <p>Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром Дифференцированный зачет (комплексный) в 6 семестре</p> |
|---|---|--|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01 Производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

код, специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

форма обучения **очная**

2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметно- цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.05 Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров

Председатель предметной
цикловой комиссии



Е.П. Болмосова

Заместитель директора по учебной работе



Г.Б. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



/Е.Н. Махиненко/

Составители (авторы): Е.П. Болмосова преподаватель МТКЦ, РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 3. Структура и содержание обучения по производственной практики(по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 4. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01 Профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП02.01 профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1- идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО2- оценки качества товаров;

ПО3- диагностирования дефектов;

ПО4- участия в экспертизе товаров;

уметь:

У1- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

У2- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У3- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

У4- отбирать пробы и выборки из товарных партий;

У5- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

У6- определять градации качества;

У7- оценивать качество тары и упаковки;

У8- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

У9- определять причины возникновения дефектов;

знать:

З1- виды, формы и средства информации о товарах;

З2- правила маркировки товаров;

З3- правила отбора проб и выборок из товарных партий;

З4- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

З5- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

З6- органолептические и инструментальные методы оценки качества;

З7- градации качества;

З8- требования к таре и упаковке;

З9- виды дефектов, причины их возникновения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля:

| Максимальная учебная нагрузка студента | Количество часов |
|--|------------------|
| Включая: | |
| производственная практика | 72 |
| консультации | 6 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02.01

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| | |
|---------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы |

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

3.1. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

| Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики и т.п. | Практическое занятие, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| П.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | | | |
| Тема 1. Ознакомление с базой практики. | Практическое занятие 1 Практическая подготовка. Характеристика предприятия, адрес, график работы, организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности. Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности. Ознакомление с профилем организации, ее структурой. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 6 | |
| Тема 2. Техника безопасности труда в торговле. | Практическое занятие 1 Практическая подготовка. Изучение техники безопасности труда в торговле. Прохождение инструктажа по ТБ. Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического торгового оборудования. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 6 | |
| Тема 3. Организация работ по оценке качества товаров на предприятии | Практическое занятие 1 Практическая подготовка. Общие вопросы политики предприятия в области качества. Организация труда товароведа, должностная инструкция. Изучение документов, регламентирующих работы по оценке качества товаров в данном торговом предприятии. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 6 | |
| Тема 4. Изучение | Практическое занятие | 6 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|--|
| ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров торговой организации | 1 | Практическая подготовка. Изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров торговой организации. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 5. Идентификация товаров однородных групп по ассортиментной принадлежности. | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Порядок проведения идентификации. Проведение идентификации продовольственных и непродовольственных товаров на основе товарной информации, приведенной на маркировке. Изучение входной документации на товар. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 6. Оценка качества товаров. | Практическое занятие | | 18 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Отбор проб и выборки из товарной партии. Участие в проведении отбора проб, выборок в соответствии с действующими условиями на рабочем месте под руководством эксперта более высокой квалификации. Определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 | Практическая подготовка. Выбор номенклатуры показателей качества. Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Определение значений показателей качества конкретной товарной группы. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомиться с порядком оценки товаров при изменении градации качества. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 3 | Практическая подготовка. Оценка качества товаров различными методами (органолептически и инструментально). Определение градации качества товаров. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 7. Оценка качества тары упаковки. | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Оценка качества тары и упаковки. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 8. Диагностирование (распознавание) дефектов товаров | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров. Документальное оформление дефектной продукции. Оформление акта возврата товара. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|--|
| Тема 9. Выявление фальсификации товароводнородных групп. | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Выявление фальсификации товаров однородных групп. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 10. Участие в товароведной экспертизе | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Участие в товароведной экспертизе конкретного товара совместно с экспертом более высокой квалификации. Анализ и оценка качества полученных данных для составления экспертных заключений. Отработка алгоритма документального оформления результатов экспертизы. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Консультации | | | 6 | |
| Всего | | | 78 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

Кабинет метрологии и стандартизации № 406

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 11. | Стол ученический (16); | | 23 |
| 12. | Стул ученический (32); | | |
| 13. | Стул ученический (22); | | |
| 14. | Стол учительский; | | |
| 15. | Стул учительский; | | |
| 16. | Тумба вкатная; | | |
| 17. | Доска | | |
| 18. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 19. | Учебная литература; | | |
| 20. | Методические пособия. | | |

Кабинет метрологии и стандартизации № 203

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 16. | Компьютерный столик (12); | Монитор (13); | 13 |
| 17. | Компьютерные кресла (12); | Системный блок (13); | |
| 18. | Стул учительский; | Монитор LCD Samsung; | |
| 19. | Стол учительский; | Компьютер Intel Dual-core Celeron J4005; | |
| 20. | Экран; | Комплект Logitech Desktop MK120; | |
| 21. | Наушники (13); | Сетевой фильтр Pilot m-MAX 1,8м (4 розетки) (13); | |
| 22. | Микрофон (13); | Проектор; | |
| 23. | Акустические колонки; | Лингафонное оборудование на 13 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет; | |
| 24. | Доска с магнитной поверхностью; | Мини-проектор; | |
| 25. | Шкаф комбинированный; | Программное обеспечение: | |
| 26. | Нормативно-правовые документы; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 27. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 28. | Учебная литература; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 29. | Комплект технической | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; | | |
| 30. | Методические пособия. | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 43. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 44. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 45. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 46. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 47. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 48. | Овоскоп (10); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 49. | Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); | 1С: Предприятие | |
| 50. | Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); | | |
| 51. | Нитратомер (2); | | |
| 52. | Слайсер; | | |
| 53. | Микроскоп (2); | | |
| 54. | Вакуумный упаковщик (2); | | |
| 55. | Термостат; | | |
| 56. | Вытяжной шкаф; | | |
| 57. | Центрифуга; | | |
| 58. | Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». | | |
| 59. | Тумба вкатная; | | |
| 60. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 61. | Учебно-наглядные пособия | | |

| | | | |
|-----|-----------------------|--|--|
| | (плакаты, таблицы); | | |
| 62. | Учебная литература; | | |
| 63. | Методические пособия. | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 (для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 43. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 44. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 45. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 46. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 47. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер <i>Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 48. | Микроскоп (5); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 49. | Микротвердомер (2); | 1С: Предприятие | |
| 50. | Образцы бытовой техники (10); | | |
| 51. | Лупы (8); | | |
| 52. | Термостат (5); | | |
| 53. | Тумба вкатная; | | |
| 54. | Центрифуга; | | |
| 55. | Сушильный шкаф; | | |
| 56. | Плакат «Ассортимент товаров»; | | |
| 57. | Плакат «Контроль качества товаров»; | | |
| 58. | Плакат «Меха»; | | |
| 59. | Плакат «Тара и упаковочные материалы»; | | |
| 60. | Плакат «Классификация тары и упаковочных материалов». | | |
| 61. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 62. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 63. | Учебная литература; | | |

Мастерская: Учебный магазин № 207

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 51. | Стол учительский; | Системный блок; | |
| 52. | Стул учительский; | Монитор; | |
| 53. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 54. | Шкаф комбинированный; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | 6 |
| 55. | Торговая витрина с подсветкой; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 56. | Торговый прилавок витрина (2); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 57. | Прилавок кассовый; | | |
| 58. | Прилавок стеклянный; | | |
| 59. | Стеллаж пристенный, с полками (2); | | |
| 60. | Стеллаж торговый островной, с полками; | | |
| 61. | Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; | | |
| 62. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; | | |
| 63. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3; | | |
| 64. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 65. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 66. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 67. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 68. | Гири (5); | | |
| 69. | Метры (5); | | |
| 70. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 71. | Натуральные образцы (10); | | |
| 72. | Электронные пособия; | | |
| 73. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 74. | Учебная литература; | | |
| 75. | Нормативно-правовые документы | | |

Мастерская: Учебный склад № 5

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------------|--|-------------------------|
| 39. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 40. | Стул учительский; | Монитор; | |
| 41. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 42. | Стеллаж металлический; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 43. | Сетчатый стеллаж (2); | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 44. | Заклейщик коробок; | Операционная система | |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| | | Microsoft Windows 10 | |
| 45. | Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты; | | |
| 46. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 47. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 48. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 49. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 50. | Гири (5); | | |
| 51. | Метры (5); | | |
| 52. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 53. | Натуральные образцы (10); | | |
| 54. | Электронные пособия; | | |
| 55. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 56. | Учебная литература; | | |
| 57. | Нормативно-правовые документы | | |

АКТОВЫЙ ЗАЛ №311

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 14. | Компьютерный столик; | Монитор; | 52 |
| 15. | Компьютерное кресло; | Рабочая станция; | |
| 16. | Кресла (51); | Проектор; | |
| 17. | Трибуна; | Экран; | |
| 18. | Распределительный усилитель крамер; | Программное обеспечение: | |
| 19. | Микшерующий усилитель мощности; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 20. | Микшер (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 21. | Аудиомикшер; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 22. | Акустические колонки (2); | | |
| 23. | Барабанная установка; | | |
| 24. | Синтезатор; | | |
| 25. | Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor; | | |
| 26. | Крепеж потолочный для видеопроектора. | | |

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 26. | Стол ученический (2); | Монитор (5); | |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 27. | Стул ученический (4); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; | 5 |
| 28. | Стол учительский; | Рабочая станция (4) | |
| 29. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 30. | Компьютерный столик (4); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 31. | Компьютерные кресла (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 32. | Стеллаж 2-х секционный (3); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 33. | Стеллаж 3-х секционный (16); | | |
| 34. | Стеллаж 5-х секционный; | | |
| 35. | Шкаф; | | |
| 36. | Шкаф комбинированный; | | |
| 37. | Шкаф комбинированный двухдверный; | | |
| 38. | Шкаф закрытый; | | |
| 39. | Шкаф для документов; | | |
| 40. | Учебная литература; | | |
| 41. | Учебная, справочная, художественная литература. | | |

Компьютерный класс № 117а

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------|
| 12. | Стол ученический (5); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5); | 11 |
| 13. | Стул ученический (10); | Монитор (5); | |
| 14. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 15. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 16. | Столик компьютерный (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 17. | Кресла компьютерные (4); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 18. | Доска с магнитной поверхностью | Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio; | |
| 19. | Шкаф (2); | 1С: Предприятие | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 20. | Учебная литература; | | |
| 21. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 22. | Методические. | | |

Базы практик:

№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»

№29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»

№26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»

№28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»

4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные

Основные

1. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2018.-208 стр.
2. Стандарты ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов
3. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров (2-е изд.), Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.

Дополнительные

1. Ашряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум.- М. КноРус.-2018. – 240с.
2. Балаева С,И Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учеб. пособие - М., Дашков и К°, 2018. – 262 с.
3. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров Учебник для бакалавров. — Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Дашков и К°, 2018. — 930 с.
4. Николаева М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие.-М.:Издательский дом «Деловая литература».-2019.-320 с.
5. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебное пособие.- М.ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М.2019-464 с.
6. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов (11-е изд.), Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2019
7. Отосина В.Н.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. (СПО). Учебно-практическое пособие. –М. КноРус.-2019. – 210с.

Электронные издания

Основные

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://bibli-online.ru/book/teoreticheskie-osnovv-tovarovedeniva-i-ekspertizv-426587>

Дополнительные

2. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Википедия – свободная энциклопедия
1. <http://www.tovaroved.org> – Информационный портал о товарах и производителях
2. <http://www.znanium.com>

3. <http://www.tovaroved.org> – Информационный портал о товарах и производителях
4. <http://www.znavtovar.ru> - Товароведение и экспертиза продовольственных,
5. непродовольственных товаров
6. <http://www.falshivkam.net/> На сайте представлено большое количество статей и посвященных способам фальсификации товаров
7. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427042>

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система

4. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
5. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
6. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basi>

Профессиональные базы данных:

6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
9. MS Access.
10. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после изучения разделов модуля непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля и специалистов торговых предприятий.

Базами производственной практики являются торговые организации (предприятия), с которыми колледж заключил договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия (базы практик) назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического курса модуля.

По окончании практики, обучающиеся предоставляют отчет о прохождении производственной практики, сдают дифференцированный зачет по практике (комплексный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования по профилю специальности;
- прохождение стажировки в торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования по профилю специальности;
- прохождение стажировки в торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты освоенные профессиональные компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | 2. - знание видов, форм и средств информации о товарах; - знание правил маркировки товаров; - умение расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - умение идентификации товаров однородных групп определенного класса; - идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; - выявление и подтверждение соответствия товаров, установленным требованиям; - признаков ассортиментной и информационной фальсификации; - определение видов, способов и методов обнаружения фальсифицированных и контрафактных товаров; | Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | | <p>покупателя о новых товарах</p> <p>Консультирование покупателя о правилах пользования товаром</p> <p>- дифференцированный зачет (комплексный) в 6 семестре</p> |
| <p>ПК</p> <p>2. Организовывать</p> | <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать качество тары и упаковки; - умение выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - умение определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - умение отбирать пробы и выборки из товарных партий; - умение проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - умение определять градации качества; - умение диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - умение определять причины возникновения дефектов; - умение проводить оценку качества товаров; - организация оценки качества и установление соответствия требованиям нормативных документов; - отбор проб товаров, для оценки и контроля качества; - выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества; - определение действительных значений показателей качества и соответствие их установленным требованиям; - определение градаций качества; - выявление факторов, влияющих на качество и безопасность товаров; - диагностика дефектов товаров; - установление причин возникновения дефектов; | <p>Предпродажная подготовка товара</p> <p>Прием товара в торговом зале</p> <p>Оформление ценников на товар</p> <p>Проверка наличия сопровождающих документов к товару</p> <p>Визуальная проверка качества для продажи</p> <p>Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале</p> <p>Размещение для хранения упаковок</p> <p>Встреча и выявление потребностей покупателя</p> <p>Консультирование покупателя</p> <p>Консультирование покупателя о новых товарах</p> <p>Консультирование покупателя о правилах пользования товаром</p> <p>- дифференцированный зачет (комплексный) в 6 семестре</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> | <p>-принимать участие в экспертизе товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение диагностировать дефекты; - умение применять правила отбора проб и выборок из товарных партий; - умение учитывать факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - умение применять требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - умение применять органолептические и инструментальные методы оценки качества; - знание градаций качества товаров. <p>организация и проведение экспертизы товаров</p> | |
|--|---|--|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03.01 Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

код, специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

форма обучения **очная**

2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметно- цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности 38.02.05 Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров
среднего профессионального образования

Председатель предметной
цикловой комиссии



Заместитель директора по учебной работе



Г.Б. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



Е.Н.Махиненко

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Е.П. Болмосова, преподаватель МТКЦ, РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 3. Структура и содержание обучения по производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 4. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля | |

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 профессионального модуля ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП01.01 профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1- планирования работы подразделения;

ПО2 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО3- принятия управленческих решений;

уметь:

У 1. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У 2. Учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;

У 3. Рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У 4. Организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;

З 2. Внешнюю и внутреннюю среду организации;

З 3. Стили управления, виды

З 4. Коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;

З 5. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З 6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З 7. Систему методов управления;

З 8. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

З 9. Порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы;

З 10. Методики расчета экономических показателей;

З 11. Основные приемы организации работы исполнителей;

З 12. Формы документов, порядок их заполнения

1.3. Количество часов на освоение программы производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля:

| Максимальная учебная нагрузка студента | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Включая: | |
| производственная практика | 72 |
| консультации | 6 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию |

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики и тем | Практическое занятие, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.03 Организация работ в подразделении организации | | | |
| Тема 1. Ознакомление с базой практики. | Практическое занятие | 12 | |
| | 1 Практическая подготовка. Ознакомление с системой управления, построение организационной структуры. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 Практическая подготовка. Анализ стиля управления, выявление особенностей управления. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 2. Мотивационная составляющая управления | Практическое занятие | 12 | |
| | 1 Практическая подготовка. Анализ мотивационной составляющей. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 Практическая подготовка. Участие в проведении деловых переговоров, бесед, совещаний. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 3. Организация и управление | Практическое занятие | 12 | |
| | 1 Практическая подготовка. Проведение SWOT анализа для торгового предприятия. Изучение должностных инструкций. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 Практическая подготовка. Анализ розничного товарооборота. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 4. Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения | Практическое занятие | 12 | |
| | 1 Практическая подготовка. Проведение экономического анализа финансово – хозяйственной деятельности. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 Практическая подготовка. Анализ производительности труда, анализ системы планирования | 6 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|--|
| | | численности работников, анализ системы кадрового менеджмента. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | | |
| Тема 5. Основные приемы организации работы исполнителей | Практическое занятие | | 12 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Кадровый учет. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 | Практическая подготовка. Расчет заработной платы. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Тема 6. Эффективность работы организации | Практическое занятие | | 12 | |
| | 1 | Практическая подготовка. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| | 2 | Практическая подготовка. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы. | 6 | |
| Консультации | | | 6 | |
| Всего | | | 78 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие

Кабинет менеджмента и маркетинга № 408

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 42. | Стол ученический (16); | | 32 |
| 43. | Стул ученический (32); | | |
| 44. | Стол учительский; | | |
| 45. | Стул учительский; | | |
| 46. | Доска; | | |
| 47. | Тумба вкатная; | | |
| 48. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 49. | Учебная литература; | | |
| 50. | Методические пособия. | | |

Кабинет менеджмента и маркетинга № 209

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 15. | Стол ученический (25); | Компьютер в комплекте; | 51 |
| 16. | Стул ученический (50); | Мини-проектор; | |
| 17. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 18. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 19. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 20. | Тумба вкатная; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 21. | Шкафы (2); | | |
| 22. | Шкаф для документов; | | |
| 23. | Шкаф комбинированный | | |
| 24. | Плакатница (2) | | |
| 25. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 26. | Учебная литература; | | |
| 27. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 28. | Методические пособия. | | |

Кабинет социально – экономических дисциплин № 409

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 10 | Стол ученический (16); | | 33 |
| 11 | Стул ученический (32); | | |
| 12 | Стол учительский; | | |
| 13 | Стул учительский; | | |
| 14 | Доска; | | |
| 15 | Тумба вкатная; | | |
| 16 | Учебная литература; | | |
| 17 | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 18 | Методические пособия. | | |

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 (для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|---|-------------------------|
| 14. | Стол ученический (7); | Процессор; | 15 |
| 15. | Стул ученический (14); | Монитор; | |
| 16. | Стол учительский; | Компьютер в комплекте (12); | |
| 17. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 18. | Компьютерные кресла (13); | <i>Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);</i> | |
| 19. | Компьютерный столик (13); | Браузер Google Chrome | |
| 20. | Шкаф; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 21. | Плакатница; | 1С: Предприятие | |
| 22. | Тумба вкатная (2); | | |
| 23. | Доска с магнитной поверхностью; | | |
| 24. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 25. | Электронные пособия; | | |
| 26. | Акустические колонки; | | |

Кабинет социально – экономических дисциплин № 302

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 16. | Столы ученические (20); | Компьютер в комплекте; | |
| 17. | Стулья ученические (40); | Проектор; | |
| 18. | Стол учительский; | Акустические колонки; | |
| 19. | Стул учительский; | Микрофон; | |

| | | | |
|-----|--|---|----|
| 20. | Экран; | Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Операционная система Microsoft Windows 10 | 41 |
| 21. | Крамер; | | |
| 22. | Доска с магнитной поверхностью; | | |
| 23. | Трибуна; | | |
| 24. | Шкафы (3); | | |
| 25. | Плакатница; | | |
| 26. | Тумба вкатная; | | |
| 27. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 28. | Учебная литература; | | |
| 29. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 30. | Методические пособия. | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 64. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 65. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 66. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 67. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 68. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 69. | Овоскоп (10); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 70. | Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); | 1С: Предприятие | |
| 71. | Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); | | |
| 72. | Нитратомер (2); | | |
| 73. | Слайсер; | | |
| 74. | Микроскоп (2); | | |
| 75. | Вакуумный упаковщик (2); | | |
| 76. | Термостат; | | |
| 77. | Вытяжной шкаф; | | |
| 78. | Центрифуга; | | |
| 79. | Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». | | |
| 80. | Тумба вкатная; | | |
| 81. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 82. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 83. | Учебная литература; | | |
| 84. | Методические пособия. | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 64. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 65. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 66. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 67. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 68. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 69. | Микроскоп (5); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 70. | Микротвердомер (2); | 1С: Предприятие | |
| 71. | Образцы бытовой техники (10); | | |
| 72. | Лупы (8); | | |
| 73. | Термостат (5); | | |
| 74. | Тумба вкатная; | | |
| 75. | Центрифуга; | | |
| 76. | Сушильный шкаф; | | |
| 77. | Плакат «Ассортимент товаров»; | | |
| 78. | Плакат « <u>Контроль качества товаров</u> »; | | |
| 79. | Плакат «Меха»; | | |
| 80. | Плакат « <u>Тара и упаковочные материалы</u> »; | | |
| 81. | Плакат « <u>Классификация тары и упаковочных материалов</u> ». | | |
| 82. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 83. | Учебно-наглядные пособия | | |

| | | | |
|-----|---------------------|--|--|
| | (плакаты, таблицы); | | |
| 84. | Учебная литература; | | |

Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 29. | Стол ученический (5); | Системный блок; | 11 |
| 30. | Стул ученический (10); | Монитор; | |
| 31. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 32. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 33. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 34. | Автоматизированный стенд для измерения шероховатости; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 35. | Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): | 1С: Предприятие | |
| 36. | В состав одного комплекта входит: | | |
| 37. | Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением; | | |
| 38. | Установочная оснастка; | | |
| 39. | Типовые детали для измерения (4); | | |
| 40. | Линейные энкодеры (2); | | |
| 41. | Цифровая видеокамера; | | |
| 42. | Электронный блок управления; | | |
| 43. | Модуль подсветки; | | |
| 44. | Управляющий вычислительный. | | |
| 45. | Плакат « <u>Нормальный закон распределения случайных погрешностей</u> »; | | |
| 46. | Плакат « <u>Интервальная оценка случайной погрешности</u> »; | | |
| 47. | Плакат « <u>Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности</u> »; | | |
| 48. | Плакат « <u>Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности</u> »; | | |
| 49. | Плакат « <u>Систематизация погрешностей</u> »; Плакат « <u>Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ</u> »; | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 50. | Плакат « <u>Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала</u> »; | | |
| 51. | Тумба вкатная; | | |
| 52. | Шкаф; | | |
| 53. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 54. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 55. | Учебная литература; | | |
| 56. | Методические пособия. | | |

Лаборатория логистики № 4

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 16. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 17. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 18. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 19. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 20. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 21. | Сканер Motorola Symbol LS9208i (2); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 22. | Терминал Motorola MC-1000; | 1С: Предприятие | |
| 23. | CAN-модуль CAN-Log (2) | | |
| 24. | Тахограф; | | |
| 25. | Виртуальный учебный комплекс «Лаборатория логистики» (2); | | |
| 26. | Тумба вкатная; | | |
| 27. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 28. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 29. | Учебная литература; | | |
| 30. | Методические пособия. | | |

Актовый зал №311

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 27. | Компьютерный столик; | Монитор; | 52 |
| 28. | Компьютерное кресло; | Рабочая станция; | |
| 29. | Кресла (51); | Проектор; | |
| 30. | Трибуна; | Экран; | |
| 31. | Распределительный усилитель крамер; | Программное обеспечение: | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 32. | Микшерующий усилитель мощности; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 33. | Микшер (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 34. | Аудиомикшер; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 35. | Акустические колонки (2); | | |
| 36. | Барабанная установка; | | |
| 37. | Синтезатор; | | |
| 38. | Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Проектор; | | |
| 39. | Крепеж потолочный для видеопроектора. | | |

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 51. | Стол ученический (2); | Монитор (5); | 5 |
| 52. | Стул ученический (4); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; | |
| 53. | Стол учительский; | Рабочая станция (4) | |
| 54. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 55. | Компьютерный столик (4); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 56. | Компьютерные кресла (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 57. | Стеллаж 2-х секционный (3); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 58. | Стеллаж 3-х секционный (16); | | |
| 59. | Стеллаж 5-х секционный; | | |
| 60. | Шкаф; | | |
| 61. | Шкаф комбинированный; | | |
| 62. | Шкаф комбинированный двухдверный; | | |
| 63. | Шкаф закрытый; | | |
| 64. | Шкаф для документов; | | |
| 65. | Учебная литература; | | |
| 66. | Учебная, справочная, художественная литература. | | |

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 23. | Стол ученический (5); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5); | 11 |
| 24. | Стул ученический (10); | Монитор (5); | |
| 25. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 26. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 27. | Столик компьютерный (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 28. | Кресла компьютерные (4); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 29. | Доска с магнитной поверхностью | Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio; | |
| 30. | Шкаф (2); | 1С: Предприятие | |
| 31. | Учебная литература; | | |
| 32. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 33. | Методические пособия. | | |

Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование)
2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование).
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование).
4. Драчева Е.Л. Менеджмент (3-е изд.), Москва, Издательство Академия, 2019

Дополнительные

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КНОРУС, 2018. — 418 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Петров А.Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А.Н. Петрова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 645 с.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (15-е изд.), Москва, Издательство академия, 2018
4. Т.И. Николаева, Н.Р.Егорова Экономика предприятий торговли и общественного питания, учебное пособие М.: КНОРУС, 2018

Электронные издания

Основные

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронные данные] / КонсультантПлюс – Надежная правовая система. – Режим доступа – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Правовые системы Гарант и Консультант плюс

Дополнительные

1. Образцы, бланки, формы документов [Электронные данные] / КонсультантПлюс – Надежная правовая система. – Режим доступа – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/forms/#_sp3 Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система

7. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
8. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
9. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basi>

Профессиональные базы данных:

11. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
14. MS Access.
15. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия, с которыми колледж заключил договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия/базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия базы-практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является освоение учебной практики модуля.

По окончании практики, обучающиеся предоставляют отчет о прохождении производственной практики, сдают дифференцированный зачет по практике(комплексный).

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ в подразделении организации» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | грамотность использования нормативных документов по планированию основных показателей деятельности организации. грамотное планирование основных показателей деятельности организации | Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p> | <p>грамотность использования нормативных документов по планированию выполнения работ исполнителями. грамотное планирование выполнения работ исполнителями</p> | <p>Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах</p> |
| <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> | <p>грамотное использование нормативных документов необходимых для организации работы трудового коллектива; грамотное использование материального и нематериального стимулирования труда при организации работы трудового коллектива</p> | <p>Консультирование покупателя о правилах пользования товаром Дифференцированный зачет (комплексный) в 6 семестре</p> |
| <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> | <p>качественная оценка результатов выполненных исполнителями работ; своевременный контроль за ходом выполнения работ и своевременная коррекция допущенных исполнителями ошибок</p> | <p>Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.5. Оформлять учетно- отчетную документацию</p> | <p>точность и грамотность оформления учетно- отчетной документации; обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.</p> | <p>Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале</p> <p>Размещение для хранения упаковок</p> <p>Встреча и выявление потребностей покупателя</p> <p>Консультирование покупателя</p> <p>Консультирование покупателя о новых товарах</p> <p>Консультирование покупателя о правилах пользования товаром</p> <p>Дифференцированный зачет (комплексный) в 6 семестре</p> |
|--|---|--|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (преддипломная)

код, специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
форма обучения **очная**

2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметно- цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.05 Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров
среднего профессионального образования

Председатель предметной
цикловой комиссии



Е.П. Болмосова

Заместитель директора по учебной работе



Г.Б. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Составители (авторы): Е.П. Болмосова, преподаватель МТКП, РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2. Результаты освоения программы производственной практики(преддипломной)
3. Структура и содержание производственной практики(преддипломной)
4. Условия реализации производственной практики (преддипломной)
5. Контроль и оценка результатов производственной практики(преддипломной)

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

1.1 Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности организации торговли и является завершающим этапом обучения.

освоение видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом товаров;
- Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации.

Преддипломная практика проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

Вид трудовой деятельности: розничная торговля. Продавец продовольственных товаров.

1.2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ППССЗ

Программа производственной (преддипломной) практики по профилю специальности является частью ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности

1.3 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики- требования к результатам освоения направлены на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно- правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках профессиональных модулей

ПМ.01. Управление ассортиментом товаров;

ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;

ПМ.03. Организация работ в подразделении организации, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

| ВПД | Практический опыт работы |
|----------------------------------|---|
| Управление ассортиментом товаров | <ul style="list-style-type: none">- анализа ассортиментной политики торговой организации;- выявления потребности в товаре (спроса);- участия в работе с поставщиками и потребителями;- приемки товаров по количеству и качеству;- размещения товаров;- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;- эксплуатации основных видов торгового-технологического оборудования;- участия в проведении инвентаризации товаров; |

| | |
|---|---|
| Проведение экспертизы и оценки качества товаров | - идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров; |
| Организация работ в подразделении организации | - планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений; |

По окончании практики студент сдаёт дневник-отчет и аттестационный лист.

1.4 База практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для прохождения студентами практики. В качестве баз преддипломной практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

При прохождении преддипломной практики студенты, как правило, выполняют функции практикантов на выделенном рабочем месте (коммерческого директора, специалиста по закупкам или продажам, управляющего товарным отделом (секцией), складом, агента, торгового представителя и др.).

1.5 Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство практикой студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров осуществляют преподаватели профессионального цикла указанной специальности.

Студентам всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Для проведения преддипломной практики в университете разработана следующая документация:

- положение о практике студентов;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

□ индивидуальные задания студентам, форма дневника-отчета преддипломной практики.

Требования к руководителю практики от образовательной организации:

- разработка, утверждение рабочей программы и тематики заданий для студентов;
- составление графиков проверок практики и консультаций, доведение до сведения студентов организаций, участвующих в проведении практики;
- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- обеспечение студентов методическими материалами и оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсового и дипломного проекта (работы), отчета по практике;
- осуществление контроля совместно с руководителем организации за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с руководителем организации;
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала производственной практики;
- участие совместно с руководителем практики организации в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики; оказание студентам практической помощи в этой работе и при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для дипломного проекта (работы), отчета по практике;
- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от университета;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентами и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

Руководители практики от организации назначаются из числа руководителей, служащих и высококвалифицированных рабочих.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным вопросам:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от заведующей практикой в принимаемую организацию договор;
- получить от руководителя практики от университета индивидуальное задание и необходимые инструкции, и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения преддипломной практики в организациях студент обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации и коммерческой службы;
- выполнять различные функции и действия в коммерческой службе предприятия;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок
- собирать материалы по коммерческой деятельности предприятия во взаимосвязи с информацией по маркетингу, менеджменту, экономике предприятия, стандартизации и сертификации товаров, финансированию и ценообразованию для дальнейшего их использования в будущей коммерческой работе;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет.

1.6 Контроль работы студентов и отчетность

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник-отчет (содержащий аттестационный лист и характеристику на студента) и отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, закрепленных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Производственная практика (преддипломная) | 144 ч. |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Содержание обучения по производственной практике (преддипломной)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики и тем | Практическое занятие, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Управление ассортиментом товаров | Практическое занятие | 36 | |
| | 1 Инструктаж по технике безопасности | 6 | |
| | 2 Распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта | 6 | |
| | 3 Распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта | 6 | |
| | 4 рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству | 6 | |
| | 5 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; | 6 | |
| | 6 производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров | 6 | |
| Тема 1.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | Практическое занятие | 30 | |
| | 1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; | 6 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|--|
| | | отбирать пробы и выборки из товарных партий | | |
| | 2 | расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий | 6 | |
| | 3 | проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов | 6 | |
| | 4 | проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов | 6 | |
| | 5 | проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов | 6 | |
| Тема 1.3 Организация работ в подразделении организации | Практическое занятие | | 36 | |
| | 1 | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников | 6 | |
| | 2 | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников | 6 | |
| | 3 | рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей | 6 | |
| | 4 | рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей | 6 | |
| | 5 | Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям) | 6 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|------------|--|
| | 6 | Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям) | 6 | |
| Тема 1.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Практическое занятие | | 42 | |
| | 1 | Изучение профессиональной деятельности и должностных обязанностей товароведа. | 6 | |
| | 2 | Оценка работы и роли товароведа в торгово-технологическом процессе предприятия | 6 | |
| | 3 | Анализ ассортиментной политики торгового предприятия | 6 | |
| | 4 | Оценка качества потребительских товаров и порядок проведения товароведной экспертизы | 6 | |
| | 5 | Товароведный контроль за размещением товаров, методами выкладки, сроками реализации и условиями хранения | 6 | |
| | 6 | Анализ системы контроля и эффективности работы предприятия. | 6 | |
| | 7 | Анализ планов, используемых в предприятии. Анализ основных показателей деятельности предприятия в зависимости от специфики деятельности. Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям) | 6 | |
| Всего | | | 144 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Кабинет менеджмента и маркетинга № 408

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (16); | | 33 |
| 2. | Стул ученический (32); | | |
| 3. | Стол учительский; | | |
| 4. | Стул учительский; | | |
| 5. | Доска; | | |
| 6. | Тумба вкатная; | | |
| 7. | Учебная литература; | | |
| 8. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 9. | Методические пособия. | | |

Кабинет менеджмента и маркетинга № 209

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 29. | Стол ученический (25); | Компьютер в комплекте; | 51 |
| 30. | Стул ученический (50); | Мини-проектор; | |
| 31. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 32. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 33. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 34. | Тумба вкатная; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 35. | Шкафы (2); | | |
| 36. | Шкаф для документов; | | |
| 37. | Шкаф комбинированный | | |
| 38. | Плакатница (2) | | |
| 39. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 40. | Учебная литература; | | |
| 41. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 42. | Методические пособия. | | |

Кабинет социально – экономических дисциплин № 409

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические | Количество рабочих |
|-------|--------------|-------------|--------------------|
|-------|--------------|-------------|--------------------|

| | | средства обучения | мест |
|-----|--|-------------------|------|
| 21. | Стол ученический (16); | | 33 |
| 22. | Стул ученический (32); | | |
| 23. | Стол учительский; | | |
| 24. | Стул учительский; | | |
| 25. | Доска; | | |
| 26. | Тумба вкатная; | | |
| 27. | Учебная литература; | | |
| 28. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 29. | Методические пособия. | | |

Кабинет социально – экономических дисциплин № 302

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 31. | Столы ученические (20); | Компьютер в комплекте; | 41 |
| 32. | Стулья ученические (40); | Проектор; | |
| 33. | Стол учительский; | Акустические колонки; | |
| 34. | Стул учительский; | Микрофон; | |
| 35. | Экран; | Программное обеспечение: | |
| 36. | Крамер; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 37. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 38. | Трибуна; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 39. | Шкафы (3); | | |
| 40. | Плакатница; | | |
| 41. | Тумба вкатная; | | |
| 42. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 43. | Учебная литература; | | |
| 44. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 45. | Методические пособия. | | |

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (7); | Процессор; | 15 |
| 2. | Стул ученический (14); | Монитор; | |
| 3. | Стол учительский; | Компьютер в комплекте (12); | |
| 4. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 5. | Компьютерные кресла (13); | Пакет прикладных | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 6. | Компьютерный столик (13); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 7. | Шкаф; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 8. | Плакатница; | | |
| 9. | Тумба вкатная (2); | | |
| 10. | Доска с магнитной поверхностью; | | |
| 11. | Акустические колонки; | | |
| 12. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 13. | Электронные пособия; | | |

Мастерская: Учебный магазин № 207

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 76. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 77. | Стул учительский; | Монитор; | |
| 78. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 79. | Шкаф комбинированный; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 80. | Торговая витрина с подсветкой; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 81. | Торговый прилавок витрина (2); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 82. | Прилавок кассовый; | | |
| 83. | Прилавок стеклянный; | | |
| 84. | Стеллаж пристенный, с полками (2); | | |
| 85. | Стеллаж торговый островной, с полками; | | |
| 86. | Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; | | |
| 87. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; | | |
| 88. | Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3; | | |
| 89. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 90. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 91. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 92. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 93. | Гири (5); | | |
| 94. | Метры (5); | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 95. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 96. | Натуральные образцы (10); | | |
| 97. | Электронные пособия; | | |
| 98. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 99. | Учебная литература; | | |
| 100. | Нормативно-правовые документы | | |

Мастерская: Учебный склад № 5

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 58. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 59. | Стул учительский; | Монитор; | |
| 60. | Доска с магнитной поверхностью; | Программное обеспечение: | |
| 61. | Стеллаж металлический; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 62. | Сетчатый стеллаж (2); | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 63. | Заклейщик коробок; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 64. | Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты; | | |
| 65. | Весы механические РН10Ц13У (5); | | |
| 66. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); | | |
| 67. | Машины для счёта купюр и монет; | | |
| 68. | Детекторы подлинности денег; | | |
| 69. | Гири (5); | | |
| 70. | Метры (5); | | |
| 71. | Торговый инвентарь (5); | | |
| 72. | Натуральные образцы (10); | | |
| 73. | Электронные пособия; | | |
| 74. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 75. | Учебная литература; | | |
| 76. | Нормативно-правовые документы | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 85. | Стол ученический (4); | Системный блок; | |
| 86. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 87. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 88. | Стул учительский; | Пакет прикладных | |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | 9 |
| 89. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 90. | Овоскоп (10); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 91. | Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); | 1С: Предприятие | |
| 92. | Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); | | |
| 93. | Нитратомер (2); | | |
| 94. | Слайсер; | | |
| 95. | Микроскоп (2); | | |
| 96. | Вакуумный упаковщик (2); | | |
| 97. | Термостат; | | |
| 98. | Вытяжной шкаф; | | |
| 99. | Центрифуга; | | |
| 100. | Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». | | |
| 101. | Тумба вкатная; | | |
| 102. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 103. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 104. | Учебная литература; | | |
| 105. | Методические пособия. | | |

Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров №3
(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-----------------------|---|-------------------------|
| 85. | Стол ученический (4); | Системный блок; | |
| 86. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 87. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 88. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: | |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | 9 |
| 89. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 90. | Микроскоп (5); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 91. | Микротвердомер (2); | 1С: Предприятие | |
| 92. | Образцы бытовой техники (10); | | |
| 93. | Лупы (8); | | |
| 94. | Термостат (5); | | |
| 95. | Тумба вкатная; | | |
| 96. | Центрифуга; | | |
| 97. | Сушильный шкаф; | | |
| 98. | Плакат «Ассортимент товаров»; | | |
| 99. | Плакат « <u>Контроль качества товаров</u> »; | | |
| 100. | Плакат «Меха»; | | |
| 101. | Плакат « <u>Тара и упаковочные материалы</u> »; | | |
| 102. | Плакат « <u>Классификация тары и упаковочных материалов</u> ». | | |
| 103. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 104. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 105. | Учебная литература; | | |

Лаборатория логистики № 4

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 31. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 32. | Стул ученический (8); | Монитор; | |
| 33. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 34. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 35. | Доска с магнитной поверхностью; | <i>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</i> | |
| 36. | Сканер Motorola Symbol LS9208i (2); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 37. | Терминал Motorola MC-1000; | 1С: Предприятие | |
| 38. | CAN-модуль CAN-Log (2) | | |
| 39. | Тахограф; | | |
| 40. | Виртуальный учебный комплекс «Лаборатория логистики» (2); | | |
| 41. | Тумба вкатная; | | |
| 42. | Нормативно-правовые документы; | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 43. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 44. | Учебная литература; | | |
| 45. | Методические пособия. | | |

Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 57. | Стол ученический (5); | Системный блок; | 11 |
| 58. | Стул ученический (10); | Монитор; | |
| 59. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 60. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 61. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 62. | Автоматизированный стенд для измерения шероховатости; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 63. | Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): | 1С: Предприятие | |
| 64. | В состав одного комплекта входит: | | |
| 65. | Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением; | | |
| 66. | Установочная оснастка; | | |
| 67. | Типовые детали для измерения (4); | | |
| 68. | Линейные энкодеры (2); | | |
| 69. | Цифровая видеокамера; | | |
| 70. | Электронный блок управления; | | |
| 71. | Модуль подсветки; | | |
| 72. | Управляющий вычислительный. | | |
| 73. | Плакат « <u>Нормальный закон распределения случайных погрешностей</u> »; | | |
| 74. | Плакат « <u>Интервальная оценка случайной погрешности</u> »; | | |
| 75. | Плакат « <u>Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности</u> »; | | |
| 76. | Плакат « <u>Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности</u> »; | | |
| 77. | Плакат « <u>Систематизация погрешностей</u> »; Плакат « <u>Механизм образования</u> | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | <u>основной и дополнительной погрешностей СИ»;</u> | | |
| 78. | Плакат « <u>Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала»;</u> | | |
| 79. | Тумба вкатная; | | |
| 80. | Шкаф; | | |
| 81. | Нормативно-правовые документы; | | |
| 82. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 83. | Учебная литература; | | |
| 84. | Методические пособия. | | |

Актовый зал №311

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 40. | Компьютерный столик; | Монитор; | 52 |
| 41. | Компьютерное кресло; | Рабочая станция; | |
| 42. | Кресла (51); | Проектор; | |
| 43. | Трибуна; | Экран; | |
| 44. | Распределительный усилитель крамер; | Программное обеспечение: | |
| 45. | Микшерующий усилитель мощности; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 46. | Микшер (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 47. | Аудиомикшер; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 48. | Акустические колонки (2); | | |
| 49. | Барабанная установка; | | |
| 50. | Синтезатор; | | |
| 51. | Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor; | | |
| 52. | Крепеж потолочный для видеопроектора. | | |

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 67. | Стол ученический (2); | Монитор (5); | 5 |
| 68. | Стул ученический (4); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; | |
| 69. | Стол учительский; | Рабочая станция (4) | |
| 70. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 71. | Компьютерный столик (4); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 72. | Компьютерные кресла | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | (4); | | |
| 73. | Стеллаж 2-х секционный (3); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 74. | Стеллаж 3-х секционный (16); | | |
| 75. | Стеллаж 5-х секционный; | | |
| 76. | Шкаф; | | |
| 77. | Шкаф комбинированный; | | |
| 78. | Шкаф комбинированный двухдверный; | | |
| 79. | Шкаф закрытый; | | |
| 80. | Шкаф для документов; | | |
| 81. | Учебная литература; | | |
| 82. | Учебная, справочная, художественная литература. | | |

Компьютерный класс № 117а

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--|--|-------------------------|
| 34. | Стол ученический (5); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5); | 11 |
| 35. | Стул ученический (10); | Монитор (5); | |
| 36. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 37. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 38. | Столик компьютерный (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 39. | Кресла компьютерные (4); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 40. | Доска с магнитной поверхностью | Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio; | |
| 41. | Шкаф (2); | 1С: Предприятие | |
| 42. | Учебная литература; | | |
| 43. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 44. | Методические пособия. | | |

Базы практик:

№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»

№29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»

№26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»

№28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий

Печатные издания

Основные

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование)
2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование).
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование).
4. Драчева Е.Л. Менеджмент (3-е изд.), Москва, Издательство Академия, 2019

Дополнительные

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КНОРУС, 2018. — 418 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Петров А.Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А.Н. Петрова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 645 с.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (15-е изд.), Москва, Издательство академия, 2018
4. Т.И. Николаева, Н.Р.Егорова Экономика предприятий торговли и общественного питания, учебное пособие М.: КНОРУС, 2018

Электронные издания

Основные

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронные данные] / КонсультантПлюс — Надежная правовая система. — Режим доступа — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Правовые системы Гарант и Консультант плюс

Дополнительные

1. Образцы, бланки, формы документов [Электронные данные] / КонсультантПлюс — Надежная правовая система. — Режим доступа — URL: http://www.consultant.ru/law/ref/forms/#_sp3

Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система

10. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
11. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
12. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basi>

Профессиональные базы данных:

16. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
17. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
18. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
19. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

3.3 Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Организация практики осуществляется образовательным учреждением в сроки,

установленные рабочим учебным планом, ее продолжительность – 4 недели. Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Базами практики могут быть предприятия общественного питания с высоким уровнем механизации производства, прогрессивной технологией и методами обслуживания, оснащенные современным оборудованием, выпускающие широкий ассортимент основных блюд и мучных кондитерских изделий, укомплектованные квалифицированным персоналом.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом. Закрепление баз практик осуществляется заведующей по производственной практике.

В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе и в направлении студентов на производственную (преддипломную) практику.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации в 6 семестре.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| Вид профессиональной деятельности | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------------|--|---|
|-----------------------------------|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПМ.01 Управление ассортиментом товаров</p> | <p>Обучающийся должен уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> | <p>Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром Дифференцированный зачет в 6 семестре</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p> | |
| <p>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> | <p>Обучающийся должен уметь: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и</p> | <p>Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | инструментально); | Визуальная проверка качества для продажи |
| | <p>определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; знать: виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборки из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения</p> | <p>Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале</p> <p>Размещение для хранения упаковок</p> <p>Встреча и выявление потребностей покупателя</p> <p>Консультирование покупателя</p> <p>Консультирование покупателя о новых товарах</p> <p>Консультирование покупателя о правилах пользования товаром</p> <p>Дифференцированный зачет в 6 семестре</p> |
| <p>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</p> | <p>Обучающийся должен уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации</p> | <p>Предпродажная подготовка товара</p> <p>Прием товара в торговом зале</p> <p>Оформление ценников на товар</p> <p>Проверка наличия сопровождающих документов к товару</p> <p>Визуальная проверка качества для продажи</p> <p>Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале</p> <p>Размещение для хранения упаковок</p> <p>Встреча и выявление потребностей покупателя</p> <p>Консультирование покупателя</p> <p>Консультирование покупателя о новых</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> | <p>товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром Дифференцированный зачет в 6 семестре защита отчета. Дифференцированный зачет в 6 семестре</p> |
| <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения.</p> | <p>Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром Дифференцированный зачет в 6 семестре</p> |

3.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» разработана предметно-цикловой комиссией «Коммерции и товароведения» и утверждена директором колледжа.

4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

ОП СПО ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно- тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ОП СПО ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение:

стандартный пакет Ms Office 2007, 2010, 2013г. (Word, Excel, Power Point) обеспеченность ОП СПО ППССЗ специальности учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (Urait.ru, Academia-library.ru, Znanium.com, book.ru, online.ru) и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОП СПО ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1- 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Современная торговля», «Товаровед непродовольственных товаров», «Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов». Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система (Urait.ru, Academia-library.ru, Znanium.com, book.ru, online.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки- конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и

обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» общественного питания ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны аннотации к рабочим программам, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно- методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и занятий практического типа с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА).

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

100 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 28 человек, имеющие базовое образование. Из них 24 человека штатные преподаватели, 3 человека, работающие на условиях внутреннего совмещения, 1 человек работает на условиях ГПХ. Кандидат экономических наук 2 человек, 5 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 4 преподавателя имеют первую квалификационную категорию. Доля штатных преподавателей составляет 89 %.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Московский технологический колледж питания располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий практического типа и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и занятий практического типа, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров и материально-техническим обеспечением, включая: 32 кабинета, 5 лаборатории, 2 мастерские, 1 спортивный зал, 1 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, 1 стрелковый тир, 1 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, 1 актов зал.

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды;
- обеспечение обучающихся очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Операционная система Microsoft Windows 10, Компас – 3D, Электронный справочник «Система Гарант», Справочная Правовая система «Консультант Плюс», Adobe Photoshop CS 5, 1С: Предприятие.

5. Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Формирование среды Колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава ФГБОУ ВО Российский экономический Университет, локальных нормативных актов, перспективных и календарных планов работ Колледжа.

Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на столичном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

Мероприятия по воспитательной работе, проводимые в колледже, включают: выездное практическое занятие посещения профессиональной выставки – Продэкспо, участие в Worldskills, мастер-класс «Солнечный блин», конкурс блинопеков (посвященный празднованию масленицы), масленичные гуляния в МТКП, мастер-класс от Лента и Леруа Мерлен, посещение ярмарки меда, посещение ярмарки сыра, встреча с выпускниками и другие мероприятия.

В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно – патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно – нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, социально – психологической службы, библиотеки, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет).

Формирование и углубления патриотизма реализуется в ходе изучения следующих дисциплин: литература, родная литература, иностранный язык, история, физическая культура,

основы безопасности жизнедеятельности, информатика, экономика, введение в специальность, основы философии, история, правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет педагог-организатор по воспитательной работе и кураторы учебных групп.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка, Преподаватели и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия Москвы и России, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям и памятникам архитектуры Москвы, а также экскурсии по историческим и памятным местам Подмоскovie. Организуется посещения

музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодежи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов.

Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с положением «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ПССЗ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки уровня

сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, защита портфолио, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждается директором Московского технологического колледжа питания. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора Колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации –Товаровед-эксперт и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

форма обучения **очная**

Москва 2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол №1
от «31» 08.2021 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности 38.02.05 «Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров»

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Заместитель директора по учебной работе



Е.П. Болмосова



Г.Б. Давыдова

Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



Е.Н. Махиненко

Составители (авторы): Болмосова Е.П., преподаватель МТКП, РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | |
| 1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации | |
| 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации | |
| 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:..... | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | |
| 2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации: | |
| 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств | |
| 2.3. Документы государственной итоговой аттестации | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: | |
| 3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации | |
| 3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации | |
| 3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации | |
| 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | |
| 4.1. Оценка выпускной квалификационной работы | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25 июня 2019 года, протокол № 13, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», а также нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «защите выпускной квалификационной работы» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО ПССЗ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение части итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью ОП СПО ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Управление ассортиментом товаров;
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
3. Организация работ в подразделении организации;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности «Управление ассортиментом товаров»;

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Вид деятельности «Проведение экспертизы и оценки качества товаров»;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Вид деятельности «**Организация работ в подразделении организации**»;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Вид деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**».

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем ГИА – 6 недель (216 часов), в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа),
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – выпускная квалификационная работа.

Сроки проведения - в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств

Темы ВКР ежегодно определяются предметной цикловой комиссией (далее - ПЦК) колледжа. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического. При этом тематика ВКР должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распоряжением директора колледжа.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

| № | Тема выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|----|--|--|
| 1 | Формирование ассортимента чая на примере торгового предприятия «...» | ПМ 01 Управление ассортиментом товаров |
| 2 | Ассортимент сокодержательной продукции на примере конкретного предприятия | |
| 3 | Формирование ассортимента кофе и пути его совершенствования на примере торгового предприятия | |
| 4 | Формирование ассортимента однородных групп товаров и пути его совершенствования на примере торгового предприятия | |
| 5 | Формирование ассортимента мороженого и пути его совершенствования на примере торгового предприятия «...» | |
| 6 | Формирование ассортимента мягких игрушек на примере «...» | |
| 7 | Анализ ассортимента и оценка качества синтетических моющих средств, реализуемых магазином | |
| 8 | Анализ факторов, влияющих на формирование качества мужских головных уборов | |
| 9 | Формирование ассортимента парфюмерно-косметических товаров и пути его совершенствования на примере торгового предприятия | |
| 10 | Структура ассортимента и товароведная характеристика мясных полуфабрикатов, реализуемых в торговом предприятии | |
| 11 | Маркетинговые исследования рынка шоколада и шоколадной продукции | |
| 12 | Маркетинговые исследования отдельных групп товаров косметики | |
| 13 | Маркетинговые исследования рынка биологически активных добавок города Москвы | |
| 14 | Диагностика дефектов гитары на примере торгового предприятия «...» | |
| 15 | Органолептическая оценка показателей качества продуктов детского питания на зерновой основе | |
| 16 | Экспертиза качествапельменных изделий, реализуемых в | |
| 17 | Упаковка как фактор сохранности и конкурентоспособности потребительских товаров на примере торгового предприятия | |
| 18 | Влияние новых материалов на совершенствование ассортимента и качества товаров на примере торгового предприятия | |

| | | |
|----|--|---|
| 19 | Контроль качества и количества товарных партий на примере торгового предприятия «___» | ПМ 03 Организация работ в подразделении организации |
| 20 | Упаковка как фактор сохранности и конкурентоспособности хлебобулочных изделий реализации в сети магазинов | |
| 21 | Товарные потери и меры по их предупреждению и снижению на примере торгового предприятия | |
| 22 | Системы и особенности кодирования продовольственных и непродовольственных товаров на примере торгового предприятия «...» | |
| 23 | Оценка уровня качества обслуживания на примере торгового предприятия по мнению жителей города Москвы | |
| 24 | Влияние изменения сырьевой базы на ассортимент и качество товаров | |
| 25 | Сравнительная оценка качества одежды из пушно-мехового полуфабриката | |
| 26 | Диагностика дефектов однородных групп товаров на примере торгового предприятия | |
| 27 | Сравнительная характеристика качества посуды из стекла. | |
| 28 | Нормативные документы, регулирующие торговую деятельность на примере предприятия торговли «___». | |
| 29 | Организация процесса товародвижения на примере торгового предприятия. | |
| 30 | Инновация в товароведной деятельности. | |
| 31 | Нормативные документы регулирующие торговую деятельность на примере предприятия торговли «___». | |
| 32 | Оптимизация рабочих процессов на торговом предприятии. | |
| 33 | Формирование рекламных мероприятий по повышению уровня конверсии магазина. | |
| 34 | Внедрение процессов, согласно стандартам серии ISO 9000, ISO 14000, ISO 18000 на торговом предприятии. | |

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и направлена на формирование компетенций указанных модулей. Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- 3) заключение
- 4) список использованной литературы
- б) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов дипломанта на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

2.3 Документы государственной итоговой аттестации

На заседания ГЭК колледж представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программу ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- личные карточки студентов;
- зачётные книжки студентов;
- сводная ведомость проведения ГИА;
- книгу протоколов заседаний ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве подразделений колледжа в течение установленного срока. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом по колледжу. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на Методическом совете колледжа.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК выносит решение о присвоении квалификации «Товаровед-эксперт» по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Выдача диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного следующим образом:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный следующим образом:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Учебный кабинет № 303

(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Столы ученические (20); | Рабочая станция; | 40 |
| 2. | Стулья ученические (40); | Монитор; | |
| 3. | Стул учительский; | Проектор; | |
| 4. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS | |

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| | | Access); | |
| 6. | Трибуна; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 7. | Шкафы (3); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 8. | Тумба вкатная; | | |
| 9. | Тумба; | | |

Учебный кабинет № 123

(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-------------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (15); | Рабочая станция (1); | 17 |
| 2. | Стул ученический (30); | Монитор (1); | |
| 3. | Стол учительский (1); | Проектор (1); | |
| 4. | Стул учительский (1); | Программное обеспечение: | |
| 5. | Экран (1); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 6. | Крамер (1); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 7. | Акустические колонки (1); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 8. | Доска с магнитной поверхностью (1); | | |
| 9. | Шкафы (4); | | |
| 10. | Учебно-наглядные пособия; | | |
| 11. | Методические пособия. | | |

Актовый зал №311

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|-------------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Компьютерный столик; | Монитор; | 52 |
| 2. | Компьютерное кресло; | Рабочая станция; | |
| 3. | Кресла (51); | Проектор; | |
| 4. | Трибуна; | Экран; | |
| 5. | Распределительный усилитель крамер; | Программное обеспечение: | |
| 6. | Микшерующий усилитель мощности; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 7. | Микшер (2); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 8. | Аудиомикшер; | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 9. | Акустические колонки (2); | | |
| 10. | Барабанная установка; | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 11. | Синтезатор; | | |
| 12. | Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor; | | |
| 13. | Крепеж потолочный для видеопроектора. | | |

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---|--|-------------------------|
| 83. | Стол ученический (2); | Монитор (5); | 5 |
| 84. | Стул ученический (4); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; | |
| 85. | Стол учительский; | Рабочая станция (4) | |
| 86. | Стул учительский; | Программное обеспечение: | |
| 87. | Компьютерный столик (4); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 88. | Компьютерные кресла (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 89. | Стеллаж 2-х секционный (3); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 90. | Стеллаж 3-х секционный (16); | | |
| 91. | Стеллаж 5-х секционный; | | |
| 92. | Шкаф; | | |
| 93. | Шкаф комбинированный; | | |
| 94. | Шкаф комбинированный двухдверный; | | |
| 95. | Шкаф закрытый; | | |
| 96. | Шкаф для документов; | | |
| 97. | Учебная литература; | | |
| 98. | Учебная, справочная, художественная литература. | | |

Компьютерный класс № 117а

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Стол ученический (5); | Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5); | 11 |
| 2. | Стул ученический (10); | Монитор (5); | |
| 3. | Стол учительский; | Программное обеспечение: | |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); | |
| 5. | Столик компьютерный (4); | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; | |
| 6. | Кресла компьютерные (4); | Операционная система Microsoft Windows 10 | |
| 7. | Доска с магнитной | Комплексная автоматизированная | |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|
| | поверхностью | система управления отелем Fidelio; | |
| 8. | Шкаф (2); | 1С: Предприятие | |
| 9. | Учебная литература; | | |
| 10. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); | | |
| 11. | Методические пособия. | | |

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
- Список используемых источников по специальности
- Периодические издания по специальности
- Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад автора ВКР (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ГЭК, а также по составам ГЭК и АК подается в Управление развития СПО, в соответствии с установленными формами. Составы ГЭК и АК утверждаются приказом курирующего проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численный состав ГЭК составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

АК состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов АК.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка выпускной квалификационной работы

| критерии | показатели оценки «2 - 5» | | | |
|---------------|--|--|---|---|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| Актуальность | Актуальность исследования автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Содержание работы более или менее точно отражает основные аспекты изучаемой темы. | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и цели работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны между собой. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием. | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|---|
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Антиплагиат меньше 50%. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в содержании, путается в изложении материала. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления работы, неверно оформлены ссылки. | Представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Используемые источники | Автор совсем не ориентируется в материале, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в материале, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО /СПО»;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от «27» июня 2018 г. с внесенными изменений от 25 июня 2019 г., протокол Ученого совета № 13.
- регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012- 77/012/066/2015-146/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1136 (119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.14 стр.1);
- территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО, санитарно- эпидемиологическое заключение №77.14.24.000. М.001592.03.17 от 28.03.2017 г. (119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.14 стр.1);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.14 стр.1);
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012- 77/012/066/2015-149/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1128 ЦАО (119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.14 стр.2);
- территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.14.24.000.М.002744.07.20 от 06.07.2020 г. (119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.14 стр.1);
- территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.14.24.000.М.002745.07.20 от 06.07.2020 г. (119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.14 стр.2);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.14 стр.2);
- договор субаренды от 27.03.2020 г. №27-ЕП-ВН/20. Срок действия с 27.03.2020 г. по 28.02.2021 г. Условный номер: 77-77-22/016/2009-655 (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий).
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий), санитарно-эпидемиологическое заключение №77.15.16.000.М.003995.06.18 от 29.06.2018 г. (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий));

- Региональный отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ВАО Главного управления МЧС России по Москве. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 25.07.2018 г.
№45л;
- договор субаренды от 27.03.2020 г. №27-ЕП-ВН/20 Срок действия с 27.03.2020 г. по 28.02.2021 г. Условный номер: 83040 107104, г. Москва, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы. Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.15.16.000. М.003998.06.18 от 29.06.2018 г., (ул. Стромынка, д. 4, стр. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, лицензия № ФС-99-01-009734 от 23.03.2020 г. на осуществление медицинской деятельности;
- Региональный отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ВАО Главного управления МЧС России по Москве, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс). Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 25.07.2018 г.
№45л, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
- справочная Правовая система «Консультант Плюс» Договор № Сог-4/1 от 10.02.2014 бессрочная;
- Операционная система Microsoft Windows 10 Договор № 1-АЭФ-ВН/20 от 17.02.2020
- Компас – 3D № 15-АЭФ-ВН/19 от 8.07.2019 бессрочная;
- 1С: Предприятие Подписка ИТС ПРОФ ВУЗ от 17.05.19 бессрочная;
- пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Договор № 3-АЭФ-ВН/20 от 17.02.2020;
- Adobe Photoshoop CS 5 Лицензия №769527 от 06.07.10 бессрочная
- ABBY FineReader 12 Лицензионный сертификат №197140 от 30.12.16;
- Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Договор № ЛД/20-ЕП-ВН/19 от 28.03.2019;
- Электронный справочник «Система Гарант» Договор № 13 А/ 261 / 16 от 18 октября 2016 бессрочная.
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по САО Главного управления МЧС России по г. Москве №3 от 09.12.2016 (125993, г. Москва, ул. Смольная 36);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по САО Главного управления МЧС России по г. Москве №16 от 23.12.2016 (117997, г. Москва, ул. Зацепа д. 43);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по САО Главного управления МЧС России

- по г. Москве №16 от 25.07.2018 (117997, г. Москва, ул. Стромынка, дом 4, стр.1, дом 4);
- санитарно-эпидемиологическое заключение №77.07.16.000. М.001540.03.20 от 20.03.2020 г. (125993, г. Москва, ул. Смольная 36);
 - санитарно-эпидемиологическое заключение №77.01.16.000. М.001510.03.20 от 19.03.2020 г. (117997, г. Москва, ул. Зацепа д. 43);
 - свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77-13/015/2006-933 от 15.12.2006, (125993, г. Москва, ул. Смольная 36); кадастровый номер 77:09:00010104413
 - свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77-12/031/2011-436 от 29.09.2011 (117997, г. Москва, ул. Зацепа д. 43). кадастровый номер 77:01:0006013:1034

профессиональные базы данных:

- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
- ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

8. Приложение

| | |
|--------------|---|
| Приложение 1 | График учебного процесса |
| Приложение 2 | Учебный план для реализующих ОП СПО ППССЗ 3 поколения |
| Приложение 3 | Рабочая программа воспитания |

Приложение 2
«Учебный план для реализующих ОП СПО ППСЗ 3 поколения»

| | Максимальная нагрузка | | | | Обязательная нагрузка | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | |
|---|---------------------------------|---------|--------|------|-----------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Не менее | Обяз.ч. | Вар.ч. | Факт | Не менее | Факт | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по ОП | | 4514 | 940 | 5238 | | 3708 | 2106 | 918 | 1188 | 1836 | 864 | 972 | 1296 | 918 | 378 |
| Общеобразовательный учебный цикл | | 2106 | | 2106 | | 1404 | 2106 | 918 | 1188 | | | | | | |
| Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное общее образование | | | | | | | | | | | | | | | |
| Среднее (полное) общее образование | | 2106 | | 2106 | | 1404 | 2106 | 918 | 1188 | | | | | | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | 2192 | 940 | 3132 | | 2088 | | | | 1836 | 864 | 972 | 1296 | 918 | 378 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | 584 | 54 | 638 | | 364 | | | | 386 | 242 | 144 | 252 | 196 | 56 |
| Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | 140 | 60 | 200 | | 116 | | | | 200 | 78 | 122 | | | |
| Профессиональный учебный цикл | | 1468 | 826 | 2294 | | 1608 | | | | 1250 | 544 | 706 | 1044 | 722 | 322 |
| Общепрофессиональные дисциплины | | 679 | 399 | 1078 | | 779 | | | | 736 | 332 | 404 | 342 | 280 | 62 |
| Профессиональные модули | | 789 | 427 | 1216 | | 829 | | | | 514 | 212 | 302 | 702 | 442 | 260 |
| Государственная итоговая аттестация | | 216 | | 216 | | 216 | | | | | | | 216 | | 216 |
| Учебная нагрузка (акад.час/нед) | Период ТО | | | 54 | | | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 |
| | Период атт. | | | | | | - | | | - | | | - | | |
| | Период гос.эк. | | | | | | - | | | - | | | - | | |
| Обязательная нагрузка (акад.час/нед) | ОП | | | 36 | | | - | 36 | 36 | - | 36 | 36 | - | 36 | 36 |
| Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 3 | | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | | 4 |
| | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ДифЗ) | | | | | | 7 | | 7 | 8 | 3 | 5 | 10 | 4 | 6 |
| | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 |
| | ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др) | | | | | | | | | 4 | 3 | 1 | 5 | 5 | |

Приложение 3
Рабочая программа воспитания
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Направленность (профиль) программы: естественнонаучный

Квалификация: товаровед-эксперт

Москва – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Формами аттестации являются
3. Мониторинг качества воспитательной работы\
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
5. Материально-техническое обеспечение

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| | |
|--|---|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» |
| Координатор программы | Управление по социально-воспитательной работе, педагог-организатор |
| Разработчики программы | Педагог-организатор, заведующий довузовской подготовки и дополнительного образования, методисты |
| Нормативно-правовые основания программы | <ul style="list-style-type: none">– Конституции Российской Федерации;– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;– Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;– Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.;– Указ Президента РФ от 19.12. 2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;– Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»;– Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;– Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;– Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года, утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.;– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;– Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;– Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;– Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»;– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»;– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>(Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; – Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова; – Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова. |
| Область применения программы | образовательное и социокультурное пространство ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи |
| Цель программы | определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> – определение основных направлений воспитательной работы; – систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов |
| Сроки реализации программы | период реализации образовательной программы |
| Ожидаемые результаты | <ul style="list-style-type: none"> – привлечение к воспитательной работе в колледже заинтересованных субъектов университетского сообщества; – формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; – обогащение личностного и социального опыта студентов; – совершенствование форм и методов воспитательной работы; – повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; – совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов; – расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; – развитие традиций корпоративной культуры колледжа; – повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; – выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций. |

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Целью воспитательной работы в Московском технологическом колледже питания РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности нашего колледжа, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.
2. Формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности колледжу, отстаивание его интересов и высокой репутации.
3. Формирование среды, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
4. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения в учебную и культурную, и спортивную жизнь колледжа, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.
6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре колледжа.
7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления, а также неформальных студенческих объединений, активизация их деятельности.

В результате реализации стратегических целей и задач в колледже должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного в Московском технологическом колледже питания РЭУ им. Г.В. Плеханова, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;

- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника Московского технологического колледжа питания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой колледжа:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудолюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость и другие.

1.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Основные направления:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.

Модуль 2. Кураторство.

Модуль 3. Профориентация.

Модуль 4. Студенческое самоуправление.

Модуль 5. Внеучебная деятельность

Модуль 6. Общеколледжевые проекты.

Модуль 7. Экология.

Модуль 8. Медиа.

Гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Добровольчество способствует формированию активной гражданской позиции личности, путем ее вовлечения в социально-значимую деятельность, направленную на решение актуальных

проблем сообщества.

Кураторство реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию обучающихся в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

Профориентация включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

Студенческое самоуправление создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческие отряды, как форма организации студентов, аспирантов и молодых ученых Колледжа, способствуют трудовой и социальной адаптации, а также патриотическому воспитанию обучающихся.

Внеучебная деятельность включает:

спортивно-оздоровительную деятельность, направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;

культурно-творческая деятельность способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;

интеллектуально-развивающая деятельность способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала обучающихся, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Колледжа;

Общеуниверситетские проекты направлены на развитие личностных качеств обучающихся, выявление творческих талантов, формирование активной гражданской позиции, воспитание патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

Экологическая деятельность способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

Медиа деятельность способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе в Московском технологическом колледже питания РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности вуза.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности:* рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;

2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.
3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.
5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены четырьмя группами:

- познавательные (конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- правление и самоуправление (школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов и др.).

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

2. Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой (дифференцированный зачет) / экзамен);
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета Московского технологического колледжа питания.

3. Мониторинг качества воспитательной работы

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в колледже, определяющий жизненные ценности студенческой

молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Колледжа учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на заседаниях педагогического совета колледжа заслушиваются вопросы воспитательного характера.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

4.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449911>.
2. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1039198>
3. Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/996096>

Дополнительная литература:

1. Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/457178>
2. Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/452093> (дата обращения: 13.02.2019).
3. Баринава, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринава. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/467115> (дата обращения: 13.02.2019).

5.Материально-техническое обеспечение

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- ДК Конгресс-центр;
- База отдыха «Анапа»;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Руза»;
- Спортивный клуб РЭУ им. Г.В. Плеханова.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество | | | |
|--|--------------|--------------------------|--|
| <i>Деятельность</i> | <i>Курсы</i> | <i>Период проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
| Функционирование студенческого совета колледжа | 1-3 | Сентябрь – июнь | Заведующий довузовской подготовки и дополнительного образования |
| Дискуссионный клуб «СССР и Современная Россия» | 1-3 | Июнь | Преподаватели колледжа |
| Посещение музея советской Армии | 1-3 | Май | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Мероприятие к 9 мая: «Мы помним. Мы гордимся» | 1-3 | Май | Педагог-организатор |
| Посещение выездных мероприятий | 1-3 | Сентябрь – июнь | Преподаватели колледжа |
| Урок –викторина по творчеству А.А.Блока: «Гимн Блоку» | 1-3 | Сентябрь - июнь | Преподаватели колледжа |
| Конкурс чтецов по творчеству С. Есенина: «Живите так, как Вас ведет звезда...». | 1-3 | Сентябрь - июнь | Преподаватели колледжа |
| Возложение цветов на могилу Неизвестного солдата | 2-3 | По календарю | Преподаватели дисциплин |
| 2. Кураторство | | | |
| Работа преподавателей-кураторов | 1-2 | Сентябрь - июнь | Заместитель директора по учебной работе |
| Работа с родительским комитетом группы | 1-3 | Сентябрь - июнь | Преподаватель-куратор группы |
| Работа старост | 1-3 | Сентябрь - июнь | Председатель студенческого совета |
| Проведение родительских собраний | 1-3 | 1 раз в семестр | Преподаватель-куратор группы Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л. |
| Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов групп | 1-3 | Сентябрь - июнь | Преподаватель-куратор группы Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л. |
| Проведение классных часов | 1-3 | Сентябрь - июнь | Преподаватель-куратор группы |
| 3. Профориентация | | | |
| Организация мастер-классов силами ППС колледжа | 1-3 | Сентябрь – май | Преподаватели специальных дисциплин |
| Встреча с работодателями и с успешными выпускниками, работающими в рамках полученной профессии | 1-3 | Сентябрь – июнь | Анашкина Н.А. |
| Мастер-класс от Лента | 1-3 | Сентябрь – июнь | Начальник Отдела развития карьеры |
| Мастер-класс от магазина Леруа Мерлен | 1-3 | Сентябрь – июнь | Начальник Отдела развития карьеры |
| Профориентационная лекция с | 1-3 | Сентябрь – | Начальник Отдела развития |

| | | | |
|---|-----|-----------------|---|
| выпускником Колледжа | | июнь | карьеры |
| Экономический диктант | 2-3 | По календарю | Преподаватели специальных дисциплин |
| Международный конгресс-выставка «Молодые профессионалы. Готовим кадры для экономического роста» | 2-3 | Сентябрь | Преподаватели специальных дисциплин |
| WorldSkills Russia | 2-3 | По календарю | Преподаватели специальных дисциплин |
| Посещение выставки «Продэкспо» | 2-3 | По календарю | Преподаватели специальных дисциплин |
| Круглый стол с работодателями | 2-3 | По плану ПЦК | Леликова Е.В. |
| Организация кейсов, мозговых штурмов, тренингов | 2-3 | По плану ПЦК | Преподаватели специальных дисциплин |
| Организация и проведение гостевых лекций | 2-3 | По плану ПЦК | Председатели ПЦК |
| Посещение профессиональных выставок | 2-3 | По календарю | Преподаватели специальных дисциплин |
| Проведение внутреннего профессионального конкурса (отбор студентов к участию World Skills) | 2-3 | По календарю | Преподаватели специальных дисциплин |
| Планирование, подготовка и проведение предметных недель | 1-3 | По плану ПЦК | Председатели ПЦК, Преподаватели дисциплин |
| 4.Студенческое самоуправление | | | |
| Деятельность актива студенческого совета | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |
| Организация работы старостата: проведение заседаний старостата | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |
| Организация мониторинга посещаемости студентов по группам | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |
| 5.Внеучебная деятельность | | | |
| Функционирование спортивных сборных | 1-3 | Сентябрь - июнь | Директор центра «Студенческий спортивный клуб» |
| Функционирование спортивных секций | 1-3 | Сентябрь - июнь | Директор центра «Студенческий спортивный клуб» |
| Плехановские спортивные игры | 1-3 | Октябрь - май | Директор центра «Студенческий спортивный клуб» |
| Реализация учебно-практической программы «Спортивный управленец» | 1-2 | Октябрь - май | Директор центра «Студенческий спортивный клуб» |
| Функционирование клуба знатоков РЭУ им. Г.В. Плеханова | 1-3 | Сентябрь – июнь | Директор центра по воспитательной работе и молодежной политике |
| Выездное мероприятие «День здоровья» | 1-3 | Сентябрь – июнь | Заведующий довузовской подготовки и дополнительного образования |
| Посещение профессиональных выставок | 2-3 | По плану ПЦК | Преподаватели специальных дисциплин |
| Участие в семинарах и мастер-классах, проводимых преподавателями РЭУ им. Г.В. Плеханова | 2-3 | По плану ПЦК | Преподаватели специальных дисциплин |

| | | | |
|---|-----|---------------|-------------------------------------|
| Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиональным модулям | 2-3 | По плану ПЦК | Преподаватели специальных дисциплин |
| Участие студентов в профессиональных конкурсах, олимпиадах по специальностям и дисциплинам | 1-3 | По календарю | Преподаватели специальных дисциплин |
| Посещение музеев, театров, концертных залов | | | Преподаватели дисциплин |
| Экскурсии на производство и на места будущих практик | 2-3 | По календарю | Преподаватели дисциплин |
| | | | |
| Работа по организации приема абитуриентов, участие в Днях открытых дверей, в том числе подготовка видеоматериалов по специальностям | 1-3 | По календарю | Фадеева А.Н. |
| Оформление стендов ПЦК и информационного стенда по воспитательной работе | 1-3 | Сентябрь-июнь | Председатели ПЦК |
| Всемирный день качества | 1-3 | По календарю | Болмосова Е.П. Сидорова Н.С. |
| Организация и проведение тематических дней -Международный день чая -Международный день эскимо -Международный день кофе | 1-3 | По календарю | Болмосова Е.П. Сидорова Н.С. |
| Посещение музеев, театров, концертных залов | 1-3 | По календарю | Председатели ПЦК |
| Экскурсии на производство и на места будущих практик | 1-3 | По календарю | Леликова Е.В. Председатели ПЦК |
| 6.Общеколледжевые проекты | | | |
| Научно-практическая конференция | 1-3 | Май | Председатели ПЦК |
| Мисс колледжа | 1-3 | Декабрь | Педагог-организатор |
| Конкурс «Широкая масленица» | 1-3 | По календарю | Председатель Студенческого совета |
| Мастер-класс «Солнечный блин» | 1-3 | По календарю | Председатель Студенческого совета |
| Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя | 1-3 | 20.10.2022 | Фадеева А.Н. |
| Новогодние и Рождественские праздники | 1-3 | По календарю | Фадеева А.Н. |
| Татьянин День – история возникновения праздника в России | 1-3 | Январь | Мосин Б.И. |
| «Маленькая комедия нравов» - постановка на английском языке к 165-летию со дня рождения Джорджа Бернарда Шоу | 1-3 | Февраль | Грановская Е.Б. |
| 2 февраля – День воинской славы России. Беседы о Сталинградской битве: «Что известно мне об этом событии?» (викторина) | 1-3 | Февраль | Снопов А.В. |
| Фестиваль «Кухни народов мира» | 1-3 | 20.10.2022 | Преподаватели ПЦК |
| Планирование, подготовка и проведение предметных недель | 1-3 | По плану ПЦК | Председатели ПЦК |
| 7.Экология | | | |

| | | | |
|--|-----|------------|-----------------------------------|
| Организация внутривузовских экологических мероприятий | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |
| Проведение ежегодной межвузовской конференции по экологической безопасности. | 1-3 | Ежегодно | Председатель Студенческого совета |
| Написание информационных постов на тему экологии в социальных сетях | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |
| 8.Медиа | | | |
| Подготовка видеоматериалов | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |
| Подготовка фотоматериалов | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |
| Ведение социальных сетей | 1-3 | Ежемесячно | Председатель Студенческого совета |

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. N 539 и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

В аннотациях к рабочим программам и рабочим учебным программам всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров рассматривает формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – 30 %.

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций. Вариативная часть включает следующие дисциплины: "Русский язык и культура речи", "Информатика", "Маркетинг", "Экономика организации".

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности). Реализация ППССЗ осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным требованиям среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и может быть использована в учебном процессе Московского технологического колледжа питания.

Рецензент, преподаватель первой
квалификационной категории,
председатель ПЦК
Дмитровского
рыболовского технологического
института ФГБОУ ВО «АГТУ»



Ю.Н. Бортникова

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

| № п/п | Содержание изменения (актуализации) | Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации) |
|----------|---|---|
| 1. | <i>Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования- программ подготовки специалистов среднего звена</i> | <i>Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №14 от 28.06.2022 г.</i> |
| 2 | <i>Добавлены программы практик</i> | <i>Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №14 от 28.06.2022 г.</i> |
| 3 | <i>Добавлена рабочая программа воспитания</i> | <i>Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №14 от 28.06.2022 г.</i> |