

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе МТКП
/Г.Б. Давыдова/
"13" / 01 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Квалификация: Товаровед-эксперт

Образовательная база подготовки Среднее общее образование

Форма обучения очная

Согласовано
Предметно-цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** ФГОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

Организация-разработчик: ФГОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

Разработчики: преподаватели «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

Содержание

1	Паспорт ФОС	4
2	Комплект оценочных средств по учебным дисциплинам	21
3	Комплект оценочных средств по профессиональным модулям и практикам	21
5	Компетенции менеджера по продажам	22

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Наименование специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2 Уровень образования: базовый

1.3 Присваиваемая квалификация: Товаровед-эксперт

1.4 Срок обучения: 1 год 10 мес. (на базе среднего общего образования)

1.5 Цель и задачи ФОС

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно- методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

1.6 Нормативные документы ФОС специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.6.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ»

1.6.2 типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.6.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 №835.

1.6.4 приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.6.5 Устав ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;

1.6.6 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.6.7 программа подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», МТКП;

1.6.8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», МТКП.

1.7 Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации определено Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам СПО

1.8 Подведение итогов освоения ППССЗ производится в результате государственной итоговой аттестации по специальности.

Профессиональная подготовка
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ – ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9

Умения:

У 1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Знания:

З 1. Основные категории и понятия философии

З 2. Роль философии в жизни человека и общества

З 3. Основы философского учения о бытии

З 4. Сущность процесса познания

З 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира

З 6. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

З 7. Социальные и этнические проблемы,

связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9

Уметь:

У 1. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У 2. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Знать:

З 1. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З 2. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

З 3. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З 4. назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З 5. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З 6. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9

Уметь:

У 1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

У 2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Знать:

З 1. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц)

З 2. Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА- ОК2, ОК3, ОК6

уметь:

У 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З 1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З 2. основы здорового образа жизни

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧИ - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9

Уметь:

У 1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами

У 2. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности

У 3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи

У 4. Уметь пользоваться словарями русского языка

Знать:

З 1. различия между языком и речью

З 2. специфику культуры речи как научно дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний

З 3. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли

З 4. Нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 МАТЕМАТИКА - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-3.1

Уметь:

У 1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Знать:

З 1. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ

З 2. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З 3. решения прикладных задач в области профессиональной деятельности основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

З 4. основы интегрального и дифференциального исчисления;

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

У 1. анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности

У 2. использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания

У 3. соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности

Знать:

- З 1. принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания
- З 2. особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду
- З 3. об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса
- З 4. принципы и методы рационального природопользования
- З 5. методы экологического регулирования
- З 6. принципы размещения производств различного типа
- З 7. основные группы отходов, их источники и масштабы образования; З 8. понятие и принципы мониторинга окружающей среды
- З 9. правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности
- З 10. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды
- З 11. природоресурсный потенциал Российской Федерации
- З 12. охраняемые природные территории.

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА -ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-3.1

Уметь:

- У 1. оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У 2. распознавать информационные процессы в различных системах
- У 3. использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования
- У 4. осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей
- У 5. иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий
- У 6. создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые
- У 7. просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных
- У 8. осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях
- У 9. представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма)
- У 10. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ

Знать:

- З 1. различные подходы к определению понятия «информация»
- З 2. методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный
- З 3. единицы измерения информации
- З 4. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
- З 5. назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы
- З 6. использование алгоритма как способа автоматизации деятельности
- З 7. назначение и функции операционных систем

Общепрофессиональный учебный цикл

ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

У 1 определять виды и типы торговых организаций;

У 2 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Знать:

З 1. сущность и содержание коммерческой деятельности;

З 2. терминологию торгового дела;

З 3. формы и функции торговли;

З 4. объекты и субъекты современной торговли;

З 5. характеристики оптовой и розничной торговли;

З 6. классификацию торговых организаций;

З 7. идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

З 8. структуру торгово-технологического процесса;

З 9. принципы размещения розничных торговых организаций;

З 9. устройство и основы технологических планировок магазинов;

З 10. технологические процессы в магазинах;

З 11. виды услуг розничной торговли и требования к ним;

З 12. составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

З 13. номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

З 14. материально-техническую базу коммерческой деятельности;

З 15. структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;

З 16. назначение и классификацию товарных складов;

З 17. технологию складского товародвижения.

ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ – ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

У 1. - распознавать классификационные группы товаров

У 2. анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров

Знать:

З 1. основные понятия товароведения

З 2. объекты, субъекты и методы товароведения

З 3. общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения

З 4. - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам

З 5. виды, свойства, показатели ассортимента

З 6. основополагающие характеристики товаров

З 7. товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров)

З 8. классификацию ассортимента, оценку качества

З 9. количественные характеристики товаров

З 10 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик

З 11 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания

ОП.03 СТАТИСТИКА ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-3.1, ПК-3.4

Уметь:

- У 1. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- У 2. собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У 3. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У 4. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

Знать:

- З 1. предмет, метод и задачи статистики;
- З 2. принципы организации государственной статистики;
- З 3. современные тенденции развития статистического учета;
- З 4. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З 5. основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- З 6. статистические наблюдения;
- З 7. сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- З 8. статистические величины: абсолютные, относительные,
- З 9. средние;
- З 10. показатели вариации;
- З 11. ряды: динамики и распределения, индексы;

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

- У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
- У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
- У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства

Знать:

- З 1. основные понятия автоматизированной обработки информации
- З 2. общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин и вычислительных систем
- З 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- З 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
- З 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
- З 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

ОП.05. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

- У 1. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- У 2. проводить автоматизированную обработку документов;
- У 3. осуществлять хранение и поиск документов;
- У 4. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Знать:

- З 1. основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- З 2. системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- З 3. классификацию документов;
- З 4. требования к составлению и оформлению документов;
- З 5. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Умения:

- У 1. использовать необходимые нормативные документы;
- У 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У 3. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У 4. определять организационно-правовую форму организации;
- У 5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знания:

- З 1. основные положения Конституции Российской Федерации;
- З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5. организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З 9. правила оплаты труда;
- З 10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З 11. право социальной защиты граждан;
- З 12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З 14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения ответственности
- З 13. механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ-- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

- У 1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У 2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

Знать:

- З 1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- З 3. план счетов;
- З 4. объекты бухгалтерского учета;
- З 5. бухгалтерскую отчетность;

ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

- У 1. применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- У 2. оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- У 3. использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- У 4. приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

Знать:

- З 1. основные понятия метрологии;
- З 2. задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- З 3. формы подтверждения соответствия основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно- методических стандартов;
- З 4. терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

- У 1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У 2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У 3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У 4. применять первичные средства пожаротушения;
- У 5. ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У 6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У 7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У 8. оказывать первую помощь пострадавшим

Знать:

- З 1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З 3. основы военной службы и обороны государства
- З 4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения
- З 5. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
- З 6. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке
- З 7. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные

специальности, родственные специальностям СПО;

3 8. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

3 9. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОП.10 МАРКЕТИНГ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Уметь:

У 1. понимать сущности основных понятий маркетинга;

У 2. применять полученных теоретических знаний в практической деятельности;

У 3. осуществлять контроль за качеством товара, его доставкой, хранением;

У 4 заниматься оформлением документов

Знать:

3 1. нормативную документацию;

32. методы анализа рынка, формирование спроса и стимулирование сбыта;

3 3. методы маркетинговых исследований;

3 4. стратегии компании на разных этапах жизненного цикла товаров;

3 5. понятия и показатели ассортимента; планирование и управление ассортиментом, содержание ассортиментной политики.

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Знать:

У 1. определять организационно-правовые формы организаций;

У 2. планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У 3. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У 4. рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

У 5. находить и использовать необходимую экономическую информацию

Уметь:

3 1. основные принципы построения экономической системы организации;

32. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

3 3. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

3 4. механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

3 5. основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

3 6. планирование деятельности организации

Профессиональные модули

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

МДК.01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО2. выявления потребности в товаре (спроса);

ПО3. участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО4. приемки товаров по количеству и качеству;

ПО5. размещения товаров;

- ПО6. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7. обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8. эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9. участия в проведении инвентаризации товаров

Уметь:

- У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности
- У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
- У 3. применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
- У 4. рассчитывать показатели ассортимента
- У 5. оформлять договоры с контрагентами
- У 6. контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству
- У 7. предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств
- У 8. готовить ответы на претензии покупателей
- У 9. производить закупку и реализацию товаров
- У 10. учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
- У 11. соблюдать условия и сроки хранения товаров
- У 12. рассчитывать товарные потери
- У 13. планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
- У 14. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде
- У 16. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

Знать:

- З 1. ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
- З 2. товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
- З 3. виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
- З 4. технологические процессы товародвижения
- З 5. формы документального сопровождения товародвижения
- З 6. правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах
- З 7. условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
- З 8. основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
- З 9. классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство
- З 10. требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования
- З 11. нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
- З 12. законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
- З 13. обязанности работников в области охраны труда
- З 14. причины возникновения и профилактики производственного травматизма
- З 15. фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
- З 16. возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

МДК.02.01 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТОВАРОВ И ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. идентификации товаров однородных групп
- ПО2. определенного класса;
- ПО3. оценки качества товаров;
- ПО4. диагностирования дефектов;
- ПО5. Участия в экспертизе товаров

Уметь:

- У 1. расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки
- У 2. выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества
- У 3. определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям
- У 4. отбирать пробы и выборки из товарных партий
- У 5. проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)
- У 6. определять градации качества
- У 7. оценивать качество тары и упаковки
- У 8. диагностировать дефекты товаров по внешним признакам
- У 9. определять причины возникновения дефектов

Знать:

- З 1. виды, формы и средства информации о товарах
- З 2. правила маркировки товаров
- З 3. правила отбора проб и выборок из товарных партий
- З 3. факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
- З 3. требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
- З 4. органолептические и инструментальные методы оценки качества
- З 5. градации качества
- З 6. требования к таре и упаковке
- З 7. виды дефектов, причины их возникновения

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.03.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. Организации планирования работы подразделения;
- ПО2. оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО3. Принятия управленческих решений;

уметь:

- У1. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У2. учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У3. вести табель учета рабочего времени работников;
- У4. рассчитывать заработную плату;
- У5. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У6. организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- З1. сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З2. внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З3. стили управления, виды коммуникации;

34. принципы делового общения в коллективе;
35. управленческий цикл;
36. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
37. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
38. систему методов управления;
39. процесс и методику принятия и реализации
310. управленческих решений;
311. порядок оформления табеля учета рабочего времени;
312. методику расчета заработной платы;
313. методики расчета экономических показателей;
314. основные приемы организации работы исполнителей;
315. формы документов, порядок их заполнения

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 размещения и выкладки товаров в торговом зале
- ПО 2 обслуживания покупателей
- ПО3 упаковки товаров
- ПО4 оформления витрин и контроль за их состоянием

уметь:

- У1 консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- У2 производить подготовку к работе контрольно-кассового оборудования;
- У3 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;
- У4 производить расчет с покупателями
- У5 проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

знать:

- 31 методы изучения покупательского спроса
- 32 организацию рекламной деятельности в магазине
- 33 он о защите прав потребителей;
- 34 Санитарные правила торговых предприятий
- 35 правила работы предприятий торговли
- 36 правила охраны труда
- 37 терминологию торгового дела;
- 38 устройство и технологию планировки торговых организаций;
- 39 технологические процессы в магазинах;
- 310 виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- 311 деловую культуру торговых работников
- 312 учет и отчетность, проводимые в магазине.
- 313 правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
- 314 способы проверки качества, комплектности;
- 315 правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.

ПРАКТИКИ

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОВ ТОВАРОВ»

ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2. выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3. участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4. приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5. размещения товаров;
- ПО6. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7. обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8. эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9. участия в проведении инвентаризации товаров

Уметь:

- У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности
- У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
- У 3. применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
- У 4. рассчитывать показатели ассортимента
- У 5. оформлять договоры с контрагентами
- У 6. контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству
- У 7. предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств
- У 8. готовить ответы на претензии покупателей
- У 9. производить закупку и реализацию товаров
- У 10. учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
- У 11. соблюдать условия и сроки хранения товаров
- У 12. рассчитывать товарные потери
- У 13. планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
- У 14. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде
- У 16. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

Знать:

- З 1. ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
- З 2. товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
- З 3. виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
- З 4. технологические процессы товародвижения
- З 5. формы документального сопровождения товародвижения
- З 6. правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах
- З 7. условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
- З 8. основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
- З 9. классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство
- З 10. требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования
- З 11. нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
- З 12. законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
- З 13. обязанности работников в области охраны труда
- З 14. причины возникновения и профилактики производственного травматизма
- З 15. фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или

бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда

316.возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ»

ПП 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. идентификации товаров однородных групп

ПО2. определенного класса;

ПО3. оценки качества товаров;

ПО4. диагностирования дефектов;

ПО5. Участия в экспертизе товаров

Уметь:

У 1. расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки

У 2. выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества

У 3. определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям

У 4. отбирать пробы и выборки из товарных партий

У 5. проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)

У 6. определять градации качества

У 7. оценивать качество тары и упаковки

У 8. диагностировать дефекты товаров по внешним признакам

У 9. определять причины возникновения дефектов

Знать:

З 1. виды, формы и средства информации о товарах

З 2. правила маркировки товаров

З 3. правила отбора проб и выборок из товарных партий

З 3. факторы, обеспечивающие качество, оценку качества

З 3. требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса

З 4. органолептические и инструментальные методы оценки качества

З 5. градации качества

З 6. требования к таре и упаковке

З 7. виды дефектов, причины их возникновения

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. Организации планирования работы подразделения;

ПО2. оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО3. Принятия управленческих решений;

уметь:

У1. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У2. учитывать особенности менеджмента в торговле;

У3. вести табель учета рабочего времени работников;

У4. рассчитывать заработную плату;

У5. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У6. организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

31. сущность и характерные черты современного менеджмента;

32. внешнюю и внутреннюю среду организации;

33. стили управления, виды коммуникации;

34. принципы делового общения в коллективе;

35. управленческий цикл;

36. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

37. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

38. систему методов управления;

39. процесс и методику принятия и реализации

310. управленческих решений;

311. порядок оформления табеля учета рабочего времени;

312. методику расчета заработной платы;

313. методики расчета экономических показателей;

314. основные приемы организации работы исполнителей;

315. формы документов, порядок их заполнения

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 размещения и выкладки товаров в торговом зале

ПО 2 обслуживания покупателей

ПО3 упаковки товаров

ПО4 оформления витрин и контроль за их состоянием

уметь:

У1 консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У2 производить подготовку к работе контрольно-кассового оборудования;

У3 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

У4 производить расчет с покупателями

У5 проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

знать:

31 методы изучения покупательского спроса

32 организацию рекламной деятельности в магазине

33 он о защите прав потребителей;

34 Санитарные правила торговых предприятий

35 правила работы предприятий торговли

36 правила охраны труда

37 терминологию торгового дела;

38 устройство и технологию планировки торговых организаций;

39 технологические процессы в магазинах;

310 виды услуг розничной торговли и требования к ним;

311 деловую культуру торговых работников

312 учет и отчетность, проводимые в магазине.

313 правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;

314 способы проверки качества, комплектности;

315 правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2. выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3. участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4. приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5. размещения товаров;
- ПО6. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7. обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8. эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9. участия в проведении инвентаризации товаров
- ПО10. идентификации товаров однородных групп
- ПО11. определенного класса;
- ПО12. оценки качества товаров;
- ПО13. диагностирования дефектов;
- ПО14. участия в экспертизе товаров
- ПО15. Организации планирования работы подразделения;
- ПО16. оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО17. Принятия управленческих решений;

Уметь:

- У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности
- У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
- У 3. применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
- У 4. рассчитывать показатели ассортимента
- У 5. оформлять договоры с контрагентами
- У 6. контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству
- У 7. предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств
- У 8. готовить ответы на претензии покупателей
- У 9. производить закупку и реализацию товаров
- У 10. учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
- У 11. соблюдать условия и сроки хранения товаров
- У 12. рассчитывать товарные потери
- У 13. планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
- У 14. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде
- У 16. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда
- У 17. расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки
- У 18. выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества
- У 19. определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям
- У 20. отбирать пробы и выборки из товарных партий
- У 21. проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)
- У 22. определять градации качества
- У 23. оценивать качество тары и упаковки
- У 24. диагностировать дефекты товаров по внешним признакам
- У 25. определять причины возникновения дефектов

- У 26. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У 27. учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У 28. вести табель учета рабочего времени работников;
- У 29. рассчитывать заработную плату;
- У 30. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У 31. организовать работу коллектива исполнителей;

Знать:

- З 1. ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
- З 2. товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
- З 3. виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
- З 4. технологические процессы товародвижения
- З 5. формы документального сопровождения товародвижения
- З 6. правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах
- З 7. условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
- З 8. основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
- З 9. классификацию торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство
- З 10. требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического оборудования
- З 11. нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
- З 12. законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
- З 13. обязанности работников в области охраны труда
- З 14. причины возникновения и профилактики производственного травматизма
- З 15. фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
- З 16. возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
- З 17. виды, формы и средства информации о товарах
- З 18. правила маркировки товаров
- З 19. правила отбора проб и выборок из товарных партий
- З 20. факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
- З 21. требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
- З 22. органолептические и инструментальные методы оценки качества
- З 23. градации качества
- З 24. требования к таре и упаковке
- З 25. виды дефектов, причины их возникновения
- З 26. сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З 27. внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 28. стили управления, виды коммуникации;
- З 29. принципы делового общения в коллективе;
- З 30. управленческий цикл;
- З 31. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З 32. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 33. систему методов управления;
- З 34. процесс и методику принятия и реализации
- З 35. управленческих решений;

- 3 36. порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 3 37. методику расчета заработной платы;
- 3 38. методики расчета экономических показателей;
- 3 39. основные приемы организации работы исполнителей;
- 3 40. формы документов, порядок их заполнения

2. Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.02 «История»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 «Математика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.03 «Информатика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.02 «Теоретические основы товароведения»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 «Статистика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 «Документационное обеспечение управления»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08 «Метрология и стандартизация»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 «Маркетинг»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.11 «Экономика организации»

3. Комплекты оценочных средств по профессиональным модулям и практикам

Профессиональные модули

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Практики

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПП.01.01

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПП.02.01

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПП.03.01

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике УП 04.01

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (преддипломной).

4. Расшифровка компетенции товаровед-эксперта

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.