

**Аннотации рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин
(профессиональных модулей)
Общеобразовательная подготовка
ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.
- обеспечить высокого качества подготовку будущих специалистов потребительской кооперации.

обучающийся должен уметь:

- У1 осуществлять речевой самоконтроль;
- У2 оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У3 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- У4 проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

знать:

- З1- нормы русского литературного языка;
- З2- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- З3- систему стилей русского языка.

аудирование и чтение

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
- личностных:
- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
 - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
 - осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
 - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- метапредметных:
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
 - владение языковыми средствами
 - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
 - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно

полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- Л1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- Л2 становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- Л3 готовность к служению Отечеству, его защите;

- Л4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

- М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- М5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М6 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

- П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1 Функциональные стили речи

Раздел 2. Лексика

Тема 2.1. Лексика и фразеология

Раздел 3. Фонетика, орфография

Тема 3.1. Орфография

Тема 3.2. Морфемика

Раздел 4. Морфология и орфография

Тема 4.1. Самостоятельные части речи

Тема 4.2. Служебные части речи

Раздел 5. Синтаксис и пунктуация
Тема 5.1. Простое предложение
Тема 5.2. Сложное предложение
Тема 5.3 Вводные слова и обращения
Раздел 6. Прямая речь
Тема 6.1. Прямая и косвенная речь

Аннотация учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.
- обеспечить высокого качества подготовку будущих специалистов потребительской кооперации.

обучающийся должен **уметь:**

- У1 осуществлять речевой самоконтроль;
- У2 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- У3 проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- У4 выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- У5 писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- У6 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

- У7 использовать в работе полученных ранее знаний и умений;
- У8 использовать языковой материал в соответствии с контекстом;
- У9 представлять материал в виде, оптимальном для восприятия другими людьми;
- У10 сформировать уровень учебно-языковых и нормативных (произносительных, грамматических, орфографических, пунктуационных) умений и навыков;
- У10 сформировать уровень коммуникативных умений и навыков;
- У11 оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У12 анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка;
- У13 анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод(сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- У14 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- У15 воспроизводить содержание литературного произведения;
- У16 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- У17 раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- У18 выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
- У19 соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- У20 выявлять авторскую позицию;
- У21 определять род и жанр произведения;
- У22 аргументировать и формулировать свое отношение к прочитанному произведению.

знать:

- 31 - образной природы словесного искусства;
- 32 - содержания изученных литературных произведений;
- 33 - основных факты жизни и творчества писателей-классиков XIX - XX вв.;
- 34 - основных теоретико-литературных понятий.

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л2 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л3 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- Л4 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- Л5 эстетическое отношение к миру;
- Л6 совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- Л7 использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• метапредметных:

- М1 умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- М2 умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- М3 умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- М4 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• предметных:

- П1 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- П2 сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- П3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- П4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- П5 знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- П6 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- П7 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- П8 владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- П9 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века

Тема 1.1. Жизнь и творчество А.С. Пушкина

Тема 1.2. Жизнь и творчество М.Ю. Лермонтова.

Тема 1.3. Жизнь и творчество Н.Г. Гоголя

Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века

Тема 2.1 Жизнь и творчество А. Н. Островского

Тема 2.2 Жизнь и творчество И. А. Гончарова

Тема 2.3 Жизнь и творчество И.С. Тургенева

Тема 2.4 Жизнь и творчество Н.Г. Чернышевского

Тема 2.5 Поэзия второй половины XIX века

Тема 2.6 Жизнь и творчество Н.А. Некрасова

Тема 2.7 Жизнь и творчество Н.А. Лескова

Тема 2.8 Жизнь и творчество М. Е. Салтыкова –Щедрина

Тема 2.9 Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского

Тема 2.10 Жизнь и творчество Л.Н. Толстого

Тема 2.11 Жизнь и творчество А.П. Чехова

Раздел 3. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века

Тема 3.1 Жизнь и творчество И.А. Бунина

Тема 3.2 Жизнь и творчество А.И. Куприна

Тема 3.3 Поэзия серебряного века

Тема 3.4 Жизнь и творчество М. Горького

Тема 3.5 Жизнь и творчество А. А. Блока

Раздел 4. Особенности развития литературы 20-х годов XX века

Тема 4.1 Жизнь и творчество В.В. Маяковского

Тема 4.2 Жизнь и творчество С. Есенина

Тема 4.3 Жизнь и творчество А.А. Фадеева

Раздел 5. Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов

Тема 5.1 Жизнь и творчество М.И. Цветаевой

Тема 5.2 Жизнь и творчество О.Э. Мандельштама

Тема 5.3 Жизнь и творчество П. Платонова

Тема 5.4 Жизнь и творчество М.А. Булгакова

Тема 5.5 Жизнь и творчество М.А Шолохова

Раздел 6. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны

Тема 6.1 Жизнь и творчество А.А. Ахматовой

Тема 6.2 Жизнь и творчество Б.Л. Пастернака

Раздел 7. Особенности развития литературы 1950-х-1980-х годов

Тема 7.1 Жизнь и творчество В.Г. Распутина

Тема 7.2 Жизнь и творчество А.И. Солженицына

Раздел 8. Драматургия 1950-1980-х годов

ОУД.03 Иностранный язык

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины

Студент должен

знать:

31- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

32- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

уметь:

У1- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

- Л1 сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- Л2 сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- Л3 развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- Л4 умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- Л5 готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

• *метапредметных:*

- М1 умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- М2 владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- М3 умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- М4 умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
 - **предметных:**
 - П1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - П2 владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
 - П3 умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - П4 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - П5 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
- В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Знакомство

Тема 1.1. Приветствие

Тема **1.2 Прощание**

Тема **1.3** Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

Раздел 2. Человек

Тема 2.1. Описание человека (внешность, национальность, личные качества)

Раздел 3. Дом и семья.

Тема 3.1. Семья и семейные отношения

Тема 3.2. Домашние обязанности

Тема 3.3. Описание жилища

Тема 3.4. Описание учебного заведения

Раздел 4. Распорядок дня и досуг

Тема 4.1. Распорядок дня студента колледжа

Тема 4.2. Хобби, досуг

Раздел 5. Описание местоположения объекта

Тема 5.1. Адрес объекта

Раздел 6. Магазины

Тема 6.1. Магазины

Тема 6.2. Товары

Тема 6.3. Совершение покупок

Раздел 7. Движение - жизнь

Тема 7.1. Физкультура и спорт

Тема 7.2. Здоровый образ жизни

Тема 7.3. Экскурсии и путешествия

Раздел 8. Россия

Тема 8.1 Россия

Тема 8.2. Национальные символы России

Раздел 9. Англоговорящие страны

Тема 9.1. Англоговорящие страны

Тема 9.2 Географическое положение, климат, флора и фауна

Тема 9.3. Национальные символы, государственное и политическое устройство

Тема 9.4. Наиболее развитые отрасли экономики

Тема 9.5. Достопримечательности, традиции

Раздел 10. Научно-технический прогресс

Тема 10.1. Научно-технический прогресс

Раздел 11. Природа и человек

Тема 11.1. Человек и природа

Тема 11.2. Экологические проблемы
Раздел 12. Новости и средства массовой информации.
Тема 12.1. Новости
Тема 12.2. Средства массовой информации
Раздел 13. Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.
Тема 13.1. Виды рекламы.
Тема 13.2. Этические аспекты рекламы.
Раздел 14 Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.
Тема 14.1. Виды искусства.
Тема 14.2. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
Раздел 15. Языки и литература.
Тема 15.1. Языки и литература.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.04 Родная литература

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» предназначена для изучения родной литературы в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Родная литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Родная литература» является общеобразовательной учебной дисциплиной по выбору, из обязательной предметной области «Родной язык» или «Родная литература» ФГОС среднего общего образования, для всех профессий среднего профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Родная литература» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование культуры читательского восприятия и достижение читательской самостоятельности обучающихся, основанных на навыках анализа и интерпретации литературных текстов;
- завершение формирования, соответствующего возрастному и образовательному уровню обучающихся отношения к чтению художественной литературы как к деятельности, имеющей личностную и социальную ценность, как к средству самопознания и саморазвития.

задачей:

- получение опыта осмысленного чтения произведений родной, русской и мировой (в том числе – финно-угорской) литературы;
- овладение необходимым понятийным и терминологическим аппаратом, позволяющим обобщать и осмысливать читательский опыт в устной и письменной форме;
- овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и 5 речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты); – формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);
- формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсы библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;

- овладение различными формами продуктивной читательской и текстовой деятельности (проектные и исследовательские работы о литературе, искусстве и др.);
- знакомство с историей развития родной литературы: истоками и основными этапами становления, литературной классикой, современным литературным процессом;
- знакомство со смежными с литературой сферами искусства и научного знания (культурология, этнопсихология, этнография и др.).

Обучающиеся должны

уметь:

У1 - анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка;

У2 - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод(сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У3 - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;

У4 - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

У5 - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У6 - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

У7 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

- использование в работе полученных ранее знаний и умений;

У8 - использовать языковой материал в соответствии с контекстом;

У9 - представлять материал в виде, оптимальном для восприятия другими людьми

У10 - сформировать уровень учебно-языковых и нормативных (произносительных, грамматических, орфографических, пунктуационных) умений и навыков;

У11 - сформировать уровень коммуникативных умений и навыков.

У12 - воспроизводить содержание литературного произведения;

У13 - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;

У14 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;

У15 - соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У16 - выявлять авторскую позицию

У17 - определять род и жанр произведения;

У18 - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению.

знать:

З1 - образную природу словесного искусства;

З2 - содержание изученных литературных произведений;

З3 - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX - XX вв.;

З4 - основные теоретико-литературные понятия.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- Л1 ценностное отношение к родной литературе как хранителю этнокультуры,
- Л2 включенность в культурно-языковое поле своего народа;
- Л3 приобщение к литературному наследию своего народа;
- Л4 сопричастность к фольклорным и литературным традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры своего народа;

- Л5 осознание себя и этническим представителем своего народа, и гражданином многонационального Российского государства;
- Л6 совершенствование духовно-нравственных качеств личности, уважительное отношение к родной литературе (культуре), а также литературе (культурам) других народов России мира.

• метаяпредметных:

- М1 понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях на удмуртском языке, формулировать выводы и обобщения;
- М2 самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- М3 использовать в самостоятельной деятельности приемы сопоставления и сравнения;
- М4 использовать в самостоятельной деятельности разные источники информации (словари, энциклопедии, Интернет-ресурсы и т.д.) для решения познавательных и коммуникативных задач.

• предметных:

- П1 демонстрировать знание произведений родной, русской и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;
- П2 в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:
- П3 обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);
- П4 использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;
- П5 давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;
- П6 анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;
- П7 определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
- П8 анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);
- П9 анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);
- П10 осуществлять следующую продуктивную деятельность:
- П11 давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);
- П12 выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Литература родного края

Тема 1.1. Творчество В. В. Ерофеева

Тема 1.2 Творчество В.О. Пелевина

Тема 1.3 Творчество Н.М. Рубцова

Тема 1.4 Творчество И.А. Бродского

Тема 1.5 Творчество Б. Окуджавы

Тема 1.6 Творчество С. Довлатова

Раздел 2 Русская литература

Тема 2.1 Творчество Ф.М. Достоевского

Тема 2.2 Творчество Л.Н.Толстова

Тема 2.3 Творчество М.Зощенко

Тема 2.4 Творчество А.П.Чехова

Тема 2.5 Творчество М. Булгакова

Тема 2.6 Творчество Н.В. Гоголя

Тема 2.7 Творчество В. Распутина

Тема 2.8 Творчество А.И. Солженицына

Тема 2.9 Творчество И.А.Бунина

Тема 2.10 Творчество Г.И. Успенского

Раздел 3 Зарубежная литература

Тема 3.1 Творчество Д. Селенджера

Тема 3.2 Творчество Дж.Лондона

Тема 3.3 Творчество В.Гюго

Тема 3.4 Творчество Шекспира

Аннотация учебной дисциплины ОУД.05 История

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен:

уметь:

У1-ориентироваться в историческом прошлом России;

У2-анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

У3-различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

У4-структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;

У5-дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;

У6-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов, и явлений;

У7-определять историческое значение явлений и событий прошлого;

У8-представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

знать:

31-закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;

32-периодизацию всемирной и отечественной истории; основные исторические термины и даты;

33-современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

34-историческую обусловленность современных общественных процессов;

35-особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- Л1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- Л2 становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- Л3 готовность к служению Отечеству, его защите;
- Л4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- Л6 готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л7 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• метапредметных:

- М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- М2 выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- М3 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- М4 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М5 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- М6 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• предметных:

- П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической.

Тематический план учебной дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

Тема 1.1. Этапы формирования человека

РАЗДЕЛ 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА

Тема 2.1. Формирование государств Древнего Востока

РАЗДЕЛ 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА

Тема 3.1. Развитие государств в период Средневековья

РАЗДЕЛ 4. ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ К РОССИЙСКОМУ ГОСУДАРСТВУ

Тема 4.1. Русское государство в VII-XV в.в.

РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В XVI-XVII ВЕКАХ: ОТ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА К ЦАРСТВУ

Тема 5.1. Политическое, экономическое и социальное развитие России в XVI-XV в.в.

РАЗДЕЛ 6. СТРАНЫ ЗАПАДА И ВОСТОКА В XVI-XVIII ВЕКЕ

Тема 6.1. Развитие государств мира в XVI-XVIII в.в.

РАЗДЕЛ 7. РОССИЯ В КОНЦЕ XVII-XVIII ВЕКОВ: ОТ ЦАРСТВА К ИМПЕРИИ

Тема 7.1. Политическое, экономическое и социальное развитие стран в XVII-XVIII в.в.

РАЗДЕЛ 8. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Тема 8.1. Страны Европы и Америки в Новое время

РАЗДЕЛ 9. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА

Тема 9.1. Модернизация в странах Востока

РАЗДЕЛ 10. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ

Тема 10.1. Политическое, экономическое и социальное развитие России в XIX в.

РАЗДЕЛ 11. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ

Тема 11.1. Россия и мир в начале XX в.

РАЗДЕЛ 12. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ

Тема 12.1. Международные отношения в 20-30 г.г. XX в.

РАЗДЕЛ 13. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА

Тема 13.1. Страны мира в годы II мировой войны

РАЗДЕЛ 14. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX-НАЧАЛЕ XXI ВЕКА

Тема 14.1. Международные отношения после II мировой войны

РАЗДЕЛ 15. АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ. 1945-1991 ГОДЫ

Тема 15.1. Политическое, экономическое и социальное развитие России в послевоенный период

РАЗДЕЛ 16. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НА РУБЕЖЕ XX-XXI ВЕКОВ

Тема 16.1. Историческое развитие современной России

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.06 Физическая культура

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины:

уметь:

У-1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

У-2 выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.

знать:

З-1 - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

З-2 - основы здорового образа жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- Л2 сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- Л3 потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- Л4 приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- Л5 формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- Л6 готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- Л7 способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- Л8 способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- Л9 формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- Л10 принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Л11 умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Л12 патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- Л13 готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

- М1 способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- М2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- М3 освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и для проведения занятий практического типа, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- М5 формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- М6 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- П1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- П2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- П3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- П4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Спортивные игры. Настольный теннис

Тема 2.3. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 2.4. Спортивные игры **Волейбол**

Тема 2.5. Спортивные игры Мини- **Футбол**

Тема 2.6. Лёгкая атлетика

Тема 2.7. Аэробика (девушки)

Тема 2.8. Атлетическая гимнастика (юноши)

Раздел 3. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки

Тема 3.1. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки в достижении высоких профессиональных результатов.

**Аннотация учебной дисциплины
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности**

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения Основы безопасности жизнедеятельности в

профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Результаты освоения учебной дисциплины

Обучающийся должен

уметь:

У1-владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

У2-пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты

У3-оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе

У4-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для ведения здорового образа жизни

У5-оказания первой медицинской помощи

У6-развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы

У7-вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

знать:

З1-основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

З2- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания

З3-основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

З4-основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан

З5-порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу, состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации

З6-основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе

З7-основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы

З8-требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника

39-предназначение, структуры и задачи РСЧС, предназначение, структура и задачи гражданской обороны;

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- Л1 развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- Л2 готовность к служению Отечеству, его защите;
- Л3 формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- Л4 исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- Л5 воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- Л6 освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- М1 овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- М2 овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- М3 формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- М4 приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- М5 развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- М6 формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- М7 формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- М8 развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- М9 формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- М10 развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- М11 освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- М12 приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- М13 формирование установки на здоровый образ жизни;
- М14 развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

- П1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- П2 получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- П3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- П4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- П5 освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- П6 освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- П7 развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- П8 формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; – развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- П9 получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- П10 прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- П11 освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- П12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Личная безопасность и здоровье нации России

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 3. Основы обороны государства и воинской обязанности

Тема 3. Основы обороны государства и воинской обязанности

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни

Тема 4. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни

Аннотация учебной дисциплины

ОУД. 08 Астрономия

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения Астрономии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины

«Астрономия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Астрономия» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины

Обучающиеся должны

уметь:

- У1 - уметь объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- У 2 - умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- У3 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений;
- У4 - использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности;

знать:

- З1 - роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- З2 - о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- З3 - различных источников информации и современных образовательных технологий; оценивать достоверность естественнонаучной информации для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности;
- З4 - естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.
- З5 - сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, научные методы и истории изучения Вселенной, представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- Л1 сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- Л2 устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- Л3 умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- М1 умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон

- астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- М2 владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
 - М3 умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
 - М4 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- П1 сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- П2 понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- П3 владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- П4 сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- П5 осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. История развития астрономии

Тема 1.1. История звездного неба

Раздел 2. Устройство солнечной системы

Тема 2.1. Солнечная система

Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной

Тема 3.1. Вселенная

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.09 Обществознание

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен

уметь:

У1 - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

У2 - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия; устанавливать соответствие между существенными чертами и признаками, изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями;

У3 - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

У4 - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

У5 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать, обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы выводы;

У6 - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

У7 - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

У8 - подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

У9 - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

У10 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

У11 - приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ;

У12 - описывать: действие рыночного механизма,

У13 - объяснять: рынок труда и безработицу как социально-экономическое явление в обществе.

У14 - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (система права, норма права, институт права, отрасль права, частное и публичное права, материальное и процессуальное право, законодательная инициатива, закон, подзаконный акт, реквизиты документов, реализация и применение права, акт применения права, правовой статус, компетенция, полномочия, правонарушение, проступок, преступление, судопроизводство и др.);

У15 - характеризовать: основные черты правовой системы России, структуру нормы права, порядок принятия и вступления в силу законов, структуру правоотношений, сущность государства и его функции, государственное устройство и политический режим, порядок призыва на военную службу, физическое лицо и юридическое лицо как субъект права, правовой статус участника предпринимательской деятельности, отдельные виды обязательств, порядок заключения и расторжения брачного контракта, права детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, порядок заключения и расторжения трудового договора, источники гражданского, семейного, трудового права и др.;

У16 - объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм, взаимосвязь структурных компонентов системы права, основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы, договорный режим имущества супругов, порядок выплаты алиментов в семейных отношениях,

У17 - различать: институты права и отрасли права, виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, формы государства и её элементы, законодательную, исполнительную и судебную власть в РФ, организационно-правовые формы предпринимательства, наследование по закону и наследование по завещанию, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

У18 - приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, юридической ответственности.

Знать:

31 - социальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

32 - тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;

33 - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

34 - особенности социально-гуманитарного познания.

35 - экономику и экономические науки. Экономические системы
36 - рынок. Фирму. Роль государства в экономике;
37 - основные виды налогов;
38 - рынок труда и безработицу;
39 - основные проблемы экономики России;
310 - элементы международной экономики.
311 - социальные роли и стратификацию
312 - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, особенности функционирования судов РФ, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, в том числе детей;
313 - особенности законодательного процесса в Российской Федерации, принципов местного самоуправления, формы и процедуры избирательного процесса в России, правил участия в референдуме, выборах Президента РФ;
314 - порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве;
315 - сущность административной ответственности и мер административного наказания, принципов уголовного процесса и действия уголовного закона, обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- Л1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л2 российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- Л3 гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- Л4 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- Л5 готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- Л6 осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- Л7 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• **метапредметных:**

- М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения
- М2 поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;
- М4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М5 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-

правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- М6 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М7 умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- М8 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- М9 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных**

- П1 сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- П2 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- П3 владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- П4 сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- П5 сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- П6 владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- П7 сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Человек и общество

1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

1.2. Общество как сложная система

2. Духовная культура человека и общества

2.1. Духовная культура личности и общества

2.2. Наука и образование в современном мире

2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

3. Экономика

3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы

3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике

3.3. Рынок труда и безработица

3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

4. Социальные отношения

4.1. Социальная роль и стратификация

4.2. Социальные нормы и конфликты

4.3. Важнейшие социальные общности и группы

5. Политика

5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

5.2. Участники политического процесса

6. Право

6.1. Правовое регулирование общественных отношений

6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

6.3. Отрасли российского права

ОУД.10 Экономика

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения Экономики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ

Учебная дисциплина «Экономика» входит в общеобразовательный цикл и относится к общим профильным учебным дисциплинам среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины

Обучающиеся должны

уметь:

У1 - приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм.

У2 - анализировать: основные формы заработной платы и стимулирования труда, типы воспроизводства, принципы экономической ответственности.

У3 - объяснять взаимовыгодность добровольного обмена, достоинства и недостатки экономических систем хозяйствования, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

У4 - описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики.

У5 - осуществлять поиск

экономической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма);

извлекать из неадаптированных оригинальных экономических текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать экономическую информацию.

У6 - оценивать действия субъектов экономической жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения экономических законов.

У7 - формулировать на основе приобретенных экономических знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.

У8 - подготавливать устное выступление, творческую работу по правовой проблематике.

У9 - применять приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

У10 - для получения и оценки экономической информации;

У11 - составления семейного бюджета;

У12 - оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

знать:

31 - функции денег,

32 - банковская система,

33 - причины различий в уровне оплаты труда,

34 - основные виды налогов,

35 - организационно-правовые формы предпринимательства,

36 - виды ценных бумаг,

37 - факторы экономического роста.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- Л2 формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- Л3 воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

- М1 овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- М2 овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- М3 формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- М4 генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- М5 умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• **предметных:**

- П1 сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- П2 понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества,
- П3 сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- П4 сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- П5 владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- П6 умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- П7 сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- П8 умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- П9 способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- П10 знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- П11 понимание места и роли России в современной мировой экономике;

- П12 умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1 Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность и конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1 Семейный бюджет

Раздел 3 Товар и его стоимость

Тема 3.1 Товар и его стоимость

Раздел 4 Рыночная экономика

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Тема 4.3. Организация производства

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Раздел 5. Труд и заработная плата

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Раздел 6. Деньги и банки

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема 6.2. Банковская система

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия

Раздел 7. Государство и экономика

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики

Тема 7.2. Налогообложение

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Раздел 8. Международная экономика

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики

Тема 8.4. Особенности современной экономики России

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» предназначена для изучения географии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «География» входит в профильные дисциплины

общеобразовательного учебного цикла среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Результаты изучения учебной дисциплины

Обучающиеся должны

уметь:

У1 освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

У2 овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

У3 развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

У4 воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

У5 использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

У6 нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

У7 понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

знать:

З1 нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

З2 понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 сформированность ответственного отношения к обучению;
- Л2 сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному

- уровню развития географической науки и общественной практики;
- Л3 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
 - Л4 готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - Л5 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
 - Л6 приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
 - Л7 сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
 - Л8 умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
 - Л9 критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
 - Л10 креативность мышления, инициативность и находчивость;
 - Л11 готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- **метапредметных:**
 - М1 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - М2 умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - М3 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - М4 осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
 - М5 умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
 - М6 представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
 - М7 понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
 - **предметных:**
 - П1 владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
 - П2 владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
 - П3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
 - П4 владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
 - П5 владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
 - П6 владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- П7 владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- П8 сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Источники географической информации

Тема 1. Источники географической информации

Раздел 2. Политическое устройство мира

Тема 2.1 Политическое устройство мира

Раздел 3. География мировых природных ресурсов

Тема 3.1 География мировых природных ресурсов

Раздел 4. География населения мира

Тема 4.1 География населения мира

Раздел 5. Мировое хозяйство

Тема 5.1 Современные особенности развития мирового хозяйства

Тема 5.2 География отраслей первичной сферы мирового хозяйства

Тема 5.3 География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства

Тема 5.4 География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

Раздел 6. Регионы мира

Тема 6.1 География населения и хозяйства Зарубежной Европы

Тема 6.2 География населения и хозяйства Зарубежной Азии

Тема 6.3 География населения и хозяйства Африки

Тема 6.4 География населения и хозяйства Северной Америки

Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки

Тема 6.6 География населения и хозяйства Австралии и Океании

Раздел 7. Россия в современном мире

Тема 7.1 Россия в современном мире

Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Тема 8.1 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.12 Математика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика».

Рабочая программа составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательную подготовку и относится к профильным дисциплинам.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли и месте математики в современном обществе, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- формирование у обучающихся умений владения методами доказательств и алгоритмов решения; умений их применять для выполнения профессиональных задач, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных творческих способностей путем освоения и использования математических методов при изучении различных учебных предметов;
- владение математической культурой и пространственным мышлением, способностью анализировать и оценивать информацию в среде образовательных и социальных коммуникаций.

Обучающийся должен

уметь:

У1 выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения

У2 находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах

У3 выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций

У4 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства

У5 вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции

У6 определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках

У7 строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций

У8 использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин

У9 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков

У10 находить производные элементарных функций

У11 использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков

У12 применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения

У13 вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла

У14 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения

У15 решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы

У16 использовать графический метод решения уравнений и неравенств

У17 изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными

составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах

У18 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для построения и исследования простейших математических моде

У18 решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул

У19 вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов

У20 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

анализа информации статистического характера

У21 распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

У22 описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении

У23 анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве

У24 изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач

У25 строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды

У26 решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов)

У27 использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы

У28 проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач

У29 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

знать:

31 значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

32 значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии

33 универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности

34 вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- Л2 понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- Л3 развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- Л4 овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- Л5 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- Л6 готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- Л7 готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- Л8 отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- М5 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- М6 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- М7 целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• предметных:

- П1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- П2 сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- П3 владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- П4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- П5 использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- П6 сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- П7 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- П8 сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- П9 применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- П10 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- П11 умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- П12 владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Математика и НТП. Роль математики в подготовке специалистов. Развитие понятия о числе. Решение алгебраических уравнений и неравенств.

Тема 1.1 Определение математики, математического анализа. Для чего нужна математика в современном мире. Связь математики с другими науками.

Тема 1.2. Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений

Тема 1.3 Решение уравнений и неравенств с одной переменной

Раздел 2. Функции их свойства и графики.

Тема 2.1 Числовые функции, способы задания, график.

Тема 2.2 Монотонность; четность-нечетность; периодичность

Тема 2.3 Предел функции в точке. Основные свойства пределов

Тема 2.4 Предел последовательности

Тема 2.5 Вычисление пределов

Раздел 3. Показательная, логарифмическая, степенная функция, неравенства и уравнения.

Тема 3.1 Степень с произвольным действительным показателем.

Тема 3.2 Логарифмы и их свойства. Десятичные логарифмы.

Тема 3.3 Показательная, степенная функция, их свойства и графики.

Тема 3.4 Логарифмическая функция. Свойства и графики.

Тема 3.5 Построение графиков функции

Раздел 4. Тригонометрические функции

Тема 4.1 Тригонометрические функции числового аргумента.

Тема 4.2 Вычисление значений тригонометрических выражений.

Тема 4.3 Основные формулы тригонометрии

Раздел 5. Производная и ее приложения

Тема 5.1 Производная. Ее геометрический и физический смысл.

Тема 5.2 Производная суммы, произведения и частного функции. Производная сложной функции.

Тема 5.3 Признак возрастания и убывания функций

Тема 5.4 Экстремумы функций

Тема 5.5 Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке

Раздел 6. Интеграл и его приложения

Тема 6.1 Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.

Тема 6.2 Методы интегрирования

Тема 6.3 Определенный интеграл и его свойства. Геометрический смысл

Тема 6.4 Вычисление площади фигуры с помощью определенного интеграла

Раздел 7. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.1 Аксиомы стереометрии и их следствие. Расположение прямых.

Тема 7.2 Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей

Тема 7.3 Перпендикулярность прямой и плоскости.

Тема 7.4 Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей.

Раздел 8. Векторы и координаты

Тема 8.1 Векторы на плоскости и в пространстве. Действие над векторами.

Тема 8.2 Уравнения прямой.

Раздел 9. Геометрические тела и поверхности

Тема 9.1 Многогранники. Свойства многогранников.

Тема 9.2 Цилиндр и его свойства. Решение задач по теме

Тема 9.3 Конус и его свойства. Решение задач по теме

Тема 9.4 Тело вращения. Поверхность вращения. Сфера, шар

Раздел 10. Объемы

Тема 10.1 Объем призмы, пирамиды, цилиндра и конуса

Тема 10.2 Объем цилиндра и конуса. Объем шара

Раздел 11. Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики

Тема 11.1 Основные понятия комбинаторики. Вероятность и ее свойства

Тема 11.2 Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач

Тема 11.3 События, вероятность события, математическое ожидание, случайные величины. Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о

сумме вероятностей

Аннотация учебной дисциплины ОУД.13 Введение в специальность с элементами информатики

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики» предназначена для изучения дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики» в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Введение в специальность с элементами информатики» входит в общеобразовательный цикл и относится к предлагаемым учебным дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

У2 распознавать информационные процессы в различных системах:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;

У3 организовывать наблюдение с целью сбора информации;

У4 проводить анализ возможных источников ошибок.

знать:

31 сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

32 оценки социальной значимости своей будущей профессии;

33 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):

34 виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;

35 значение понятия информации;

36 источники информации и их особенности;

37 обобщенный алгоритм решения проблемы;

38 общую логику разрешения любой проблемы;

39 выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблем;

310 выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность с элементами информатики» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 сформированность ответственного отношения к обучению;
- Л2 чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- Л3 осознание своего места в информационном обществе;
- Л4 готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- Л5 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- Л6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- Л7 умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- Л8 готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;
- Л9 сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- Л10 сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- Л11 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- Л12 готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л13 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- Л14 приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- Л15 сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- Л16 умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- Л17 критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- Л18 креативность мышления, инициативность и находчивость;
- **метапредметных:**
- М1 умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- М2 использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- М3 умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- М4 умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М5 умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- М6 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М7 умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- М8 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- М9 осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- М10 умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы.

предметных:

- П1 владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- П2 владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- П3 сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- П4 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- П5 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности

Тема 1.1. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности

Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура

Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура

Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже

Тема 3.1. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже

Раздел 4. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса

Тема 4.1. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса

Раздел 5. Основы социальной компетентности

Тема 5.1. Основы социальной компетентности

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.13 Проектная деятельность

Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Проектная деятельность» предназначена для изучения «Проектная деятельность» в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Проектная деятельность» в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Проектная деятельность» входит в общеобразовательный цикл и относится к предлагаемым общеобразовательным базовым дисциплинам среднего общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен

уметь:

- У1 сравнивать, классифицировать, обобщать, анализировать;
- У2 выстраивать доказательства;
- У3 подбирать аргументы;
- У4 работать с различными каталогами;
- У5 организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У6 проводить анализ возможных источников ошибок.

знать:

- 31 сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- 32 оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- 33 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- 34 виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- 35 значение понятия информации; источники информации и их особенности;
- 36 обобщенный алгоритм решения проблемы; общую логику разрешения любой проблемы;
- 37 выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- 38 выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.13 «Проектная деятельность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- Л1 чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- Л2 осознание своего места в информационном обществе;
- Л3 готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Л4 умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- Л5 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- Л6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- Л7 умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- Л8 готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- М1 умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- М2 использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- М3 умение анализировать и представлять информацию, проекты данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- М4 умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М5 умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- М6 использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

предметных:

- П1 сформированность представлений о роли проекта процессов в окружающем мире;

- П2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов проекта, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать;
- П3 использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- П4 владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- П5 владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- П6 сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- П7 владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- П8 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- П9 применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности

Тема 1.1. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности

Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура

Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура

Раздел 3. Типы и формы проектов

Тема 3.1 Введение. Типы проектов

Тема 3.2 Формы проектов

Раздел 4. Этапы работы над проектом

Тема 4.1 Подготовительный этап. Выбор и формулирование темы. Понятие «гипотеза»

Тема 4.2 Определение базовых понятий: актуальность, практическая значимость, цели и задачи

проекта

Тема 4.3 Планирование работы над проектом

Тема 4.4. Заключительный этап. Критерии оценки проекта

Раздел 5. Источники информации

Тема 5.1 Виды источников информации

Тема 5.2. Информационные ресурсы; методы поиска информации

Раздел 6. Правила оформления проекта

Тема 6.1 Общие требования к оформлению текста

Тема 6.2 Оформление титульного листа, библиографического списка, аннотации

Тема 6.3 Правила цитирования

Тема 6.4 Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем

Тема 6.5 Оформление презентации проекта

Раздел 7. Особенности выполнения индивидуального проекта

Тема 7.1 Выбор темы, определение целей и задач проекта

Тема 7.2 Основная часть (главы) проекта

Тема 7.3 Заключительная часть (выводы) проекта

Раздел 8. Защита проекта

Тема 8.1. Подготовка к защите и защита проекта

Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- У2 выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

знать:

- З1 основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
- З2 основы философского учения о бытии;
- З3 сущность процесса познания;
- З4 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- З5 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З6 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4 Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3 Этика и социальная философия

Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- 31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- 34 назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

уметь:

- У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80 х гг

Тема 1.3. Запад в новой конфигурации геополитических сил

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Роль интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов и кризисов.

Тема 2.4 Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- У4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 32 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 33 особенности произношения;
- 34 правила чтения текстов профессиональной направленности

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

знать:

- З1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- З2 основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- З3 средства профилактики перенапряжения.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Лёгкая атлетика.

Тема 2.2. Общая физическая подготовка

Тема 2.3. Спортивные игры

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- З1 взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- З2 роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- З3 механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- З4 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- З5 приемы саморегуляции в процессе общения.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тематический план учебной дисциплины

- Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.
- Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)
- Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)
- Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
- Тема 5. Формы делового общения и их характеристики
- Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики
- Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция
- Тема 8. Общие сведения об этической культуре.

Математический и общий социально-экономический учебный цикл Аннотация программы учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- У3 осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У4 обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;
- У5 осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- 31 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 32 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- 33 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 34 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ;
- 35 мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Тема 1.1 Устройство ПК.

Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии.

Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации

Тема 2.2 Технология обработки графической информации

Тема 2.3 Компьютерные презентации

Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет

Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий социально-экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **знать:**

31 принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

32 особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

33 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

34 принципы и методы рационального природопользования;

35 методы экологического регулирования;

36 принципы размещения производств различного типа;

37 основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

38 понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

39 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

310 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

311 природоресурсный потенциал Российской Федерации;

312 охраняемые природные территории

уметь:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

У2 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

У3 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2. Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования.

Тема 3. Размещение производства и проблема отходов.

Тема 4. Мониторинг окружающей среды.

Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды

Тема 2. 1. Основы промышленной экологии

Тема 2.2. Охраняемые природные территории

Тема 2.3. Международные природные ресурсы

Раздел 3. Общая характеристика экологического воздействия отраслей промышленности и особенностей природоохранной деятельности на предприятиях этих отраслей

Тема 3.1. Экологическое влияние отраслевых комплексов на среду обитания и общая характеристика природоохранной деятельности на этих предприятиях

Общепрофессиональный учебный цикл

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- У1 распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия;
- У2 определить необходимые ресурсы;
- У3 выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды;
- У4 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы;
- У5 определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале;
- У6 определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать;
- У7 проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы;
- У8 выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы;
- У9 организовывать процесс работы службы; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных;
- У10 проводить обучение персонала различных служб гостиницы контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;
- У11 контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
- У12 оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;
- У13 разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;

знать:

- 31 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 32 методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- 33 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива;
- 34 методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда);
- 35 методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; структуру служб гостиницы;
- 36 методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- 37 структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;

- 38 функциональные обязанности сотрудников службы; правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками);
- 39 кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;
- 310 методику проведения тренингов для персонала критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы;
- 311 основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; критерии и показатели качества обслуживания;
- 312 методы оценки качества предоставленных услуг принципы взаимодействия с другими службами отеля;
- 313 сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда);
- 314 критерии и показатели качества обслуживания;
- 315 критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

- ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства

Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела

Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом

Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация

Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения

Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства

Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления

- Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием
- Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы
- Тема 2.5. Связующие процессы в управлении
- Тема 2.6. Управление организационным поведением
- Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия
- Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.
- Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства
- Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах
- Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы
- Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы

Аннотация учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы маркетинга гостиничных услуг» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- У1 планировать и прогнозировать продажи; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- У2 выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- У3 разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- У4 выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- У5 проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;
- У6 оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;
- У7 определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;
- У8 разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;
- У9 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У10 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- У11 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У12 составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- У13 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У14 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У15 определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;

- У16 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - У17 оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - У18 выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды;
 - У19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами излагать свои мысли на государственном языке;
 - У20 оформлять документы; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - У21 использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - У22 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - У23 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - У24 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - У25 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
 - У26 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- знать:*
- 31 рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта. способы управления доходами гостиницы;
 - 32 особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;
 - 33 особенности работы с различными категориями гостей;
 - 34 методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
 - 35 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
 - 36 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы;
 - 37 критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам;
 - 38 нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и по документооборот службы бронирования и продаж;
 - 39 перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж,
 - 310 требования к их формированию;
 - 311 методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;
 - 312 виды отчетности по продажам. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - 313 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - 314 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - 315 структуру плана для решения задач;
 - 316 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - 317 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

- 318 возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива; психология личности;
- 319 проектная деятельность особенности социального и культурного контекста;
- 320 правила оформления документов. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 321 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 322 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- 323 правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности;
- 324 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- 325 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1 Введение в маркетинг гостиничных услуг.

Тема 2 Рынок гостиничных услуг.

Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга.

Тема 4 Коммуникационная политика гостиничного предприятия

Тема 5 Методологические основы маркетинговых исследований.

Тема 6 Конкурентоспособность гостиничного предприятия

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- У1 применять правовые нормы в профессиональной деятельности
- У2 применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и
- У3 других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
- У4 организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных
- У5 применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

знать:

- З1 основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
- З2 правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- З3 общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства
- З4 стандарты, нормы и правила ведения документации
- З5 роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей
- З6 миграционного учета в гостинице
- З7 права потребителей в гостиничном бизнесе систему документооборота
- З8 характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей
- З9 специфика договорных отношений с гостями отеля.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в

- соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
- ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
- ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права
- Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
- Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки
- Тема 1.4. Обязательственное право
- Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства
- Раздел 2. Трудовое право
- Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации
- Тема 2.2. Трудовой договор
- Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха
- Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства
- Раздел 3. Административное право
- Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность
- Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров
- Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности
- Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов
- Тема 4.2. Основные виды управленческих документов
- Тема 4.3. Организация работы с документами

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным

дисциплинам должен:

уметь:

- У1 определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- У2 определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- У3 определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- У4 определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- У5 планировать и прогнозировать продажи выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения управлять материально- производственными запасами применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- У6 ценообразования;
- У7 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- У8 выстраивать систему стимулирования работников службы питания управлять материально-производственными запасами;
- У9 рассчитывать нормативы работы горничных; выстраивать систему стимулирования работников службы питания; управлять материально-производственными запасами применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- У10 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- У11 применять методы максимизации доходов гостиницы;
- У12 анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- У13 вести необходимую, бухгалтерскую отчетность; заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
- У14 вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
- У15 отражать операции по бронированию номеров;
- У16 вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- У17 разработать план самообразования; определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. объективно оценить результаты профессионального роста;
- У18 самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;
- У19 применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;
- У20 применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
- У21 использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.
- У22 вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;
- У23 заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

- У24 отражать операции по бронированию номеров;
- У25 вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- У26 определить перечень литературных источников по бухучету гостиничного предприятия.
- У27 организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. объективно оценить результаты профессионального роста;
- У28 самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;
- У29 применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;
- У30 применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
- У31 использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

знать:

- 31 виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- 32 методы и формы оплаты труда видов; виды и формы стимулирования труда;
- 33 тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- 34 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;
- 35 принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов; виды и формы стимулирования труда;
- 36 принципы управления материально-производственными запасами; содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы;
- 37 принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; методы управления доходами гостиницы;
- 38 методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- 39 методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. показатели профессионального и личного развития;
- 310 нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-
- 311 экономических вопросов; причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; специфику различных функциональных; смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;
- 312 средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам;
- 313 учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ бухгалтерского учета гостиничного предприятия;
- 314 показатели профессионального и личного развития; нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;

- 315 причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;
- 316 специфику различных функциональных, смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;
- 317 средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания;
- 318 хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
- 319 содержание профессиональной документации, определяющее бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- 320 характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
- 321 содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ бухгалтерского учета гостиничного предприятия.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.

Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства

Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства

Тема 4 Экономические ресурсы предприятия.

Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.

Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.

Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии

Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии

Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе

Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета

Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц

Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Здания и инженерные системы гостиничного предприятия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- У1 определять основные характеристики концепции гостиничного продукта;
- У2 анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли;
- У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У4 выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- У5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке;
- У6 оформлять документы; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;
- У7 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- У8 применять рациональные приемы
- У9 двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- У10 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У11 использовать современное программное обеспечение;
- У12 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- У13 понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У14 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У15 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У16 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- У17 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- У18 оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У19 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- У20 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У21 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; составить план действия;
- У22 определить необходимые ресурсы;
- У23 оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У24 реализовать составленный план;

- У25 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У26 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У27 составить план действия;
- У28 определить необходимые ресурсы;
- У29 оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
- У30 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У31 реализовать составленный план; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У32 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.

знать:

- 31 стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;
- 32 основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия;
- 33 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- 34 возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива; психология личности;
- 35 проектная деятельность; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;
- 36 общечеловеческие ценности;
- 37 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
- 38 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- 39 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- 310 пути обеспечения ресурсосбережения;
- 311 средства профилактики перенапряжения;
- 312 основы здорового образа жизни;
- 313 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- 314 современные средства и устройства информатизации;
- 315 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 316 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 317 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 318 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 319 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- 320 стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий; знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 321 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 322 стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;
- 323 знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 324 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 325 актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 326 стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;
- 327 знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 328 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 329 актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно

- к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
 - ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
 - ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
 - ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
 - ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
 - ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
 - ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
 - ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

- ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тематический план учебной дисциплины

- Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.
- Тема 2. Архитектурно –планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.
- Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц
- Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности
- Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий
- Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии

Аннотация учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй)

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 «Второй иностранный язык» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

Основной целью курса «Иностранный язык (второй)» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности 43.02.14 Гостиничное дело для применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике.
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики речевого этикета.
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем.
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- 31 лексический (1400-1600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Вводный курс

Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу

Тема 3. Гостиничный номер и завтрак

Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры

Тема 5. Сервис в гостинице

Тема 6. Справки и информация о гостинице

Тема 7. Предложения в гостинице

Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха

Тема 9. Отъезд гостей

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 гостиничное дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

уметь:

- У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У2 Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У3 Составить план действия,
- У4 Определить необходимые ресурсы;
- У5 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У6 Реализовать составленный план;
- У7 Оценивать результат и последствия своих действий
- У8 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
 - У9 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
 - У10 Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
 - У11 Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных
 - У12 Излагать свои мысли на государственном языке
 - У13 Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
 - У14 определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
 - У15 особенностями сегментации
 - У16 гостей и установленными нормативами

знать:

- 31 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 32 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- 33 Алгоритмы разработки бизнес- идей и бизнес-плана.
- 34 Структура плана для решения задач
- 35 Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
- 36 Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 37 Современная научная и профессиональная терминология
- 38 Возможные траектории профессионального развития и самообразования
- 39 Психология коллектива Психология личности
- 310 Основы проектной деятельности
- 311 Особенности социального и культурного контекста
- 312 Правила оформления документов профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
- 313 документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов
- 314 Основы предпринимательской деятельности
- 315 Основы финансовой грамотности
- 316 Правила разработки бизнес- планов

- 317 Порядок выстраивания презентации
- 318 Кредитные банковские продукты
- 319 Методы планирования труда
- 320 работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
- 321 принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- 322 методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- 323 Методы планирования труда работников службы питания; с
- 324 структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
- 325 методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонал

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 3. Создание собственного дела.

Тема 4. Технология бизнес- планирования

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У5 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У6 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У7 оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- 31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 34 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 36 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- 37 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- 38 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие

Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

Аннотация учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Сервисная деятельность является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 «Сервисная деятельность» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

Основной целью курса изучения дисциплины «Сервисная деятельность» является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.

Задачи:

- изучение теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия, история развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.
- раскрыть методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности
- охарактеризовать сервисную деятельность как составную часть экономики, государства, общества, культуры.
- проанализировать организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.
- систематизировать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.
- провести анализ современного состояния и выявить перспективные направления совершенствования сферы сервиса

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в

материальных ресурсах и персонале

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- У1 соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов
- У2 определять критерии качества оказываемых услуг
- У3 использовать различные средства делового общения
- У4 управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности

знать:

- 31 социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- 32 потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- 33 виды сервисной деятельности;
- 34 сущность услуги как специфического продукта;
- 35 законодательные акты в сфере бытового обслуживания,
- 36 способы и формы оказания услуг;
- 37 нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- 38 критерии и составляющие качества услуг.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Возникновение и развитие сервисной деятельности

Тема 1.1. Понятие и особенности сервисной деятельности

Тема 1.2. Основные этапы развития сервисной деятельности в России

Раздел 2. Организация сервисной деятельности

Тема 2.1. Виды сервисной деятельности. Формирование рынка услуг и его особенности

Тема 2.2. Предприятия сферы сервиса, их специфика

Тема 2.3. Организация обслуживания потребителей рынка услуг

Тема 2.4. Понятие контактной зоны сервисных предприятий

Тема 2.5. Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности

Раздел 3. Услуга как специфический продукт

Тема 3.1. Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации

Тема 3.2. Показатели качества услуг и пути повышения качества услуг и обслуживания населения

Аннотация учебной дисциплины ОП.10 Управленческая психология

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Управленческая психология является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Управленческая психология» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Управленческая психология» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:
уметь:

- У1 использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- У2 использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);

- У3 управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

знать:

- З1 психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;

- З2 психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;

- З3 способы управления конфликтами и стрессами;

- З4 понятие и характеристику стилей управления.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в Управленческую психологию. Вопросы общей психологии

Тема 1.1. Предмет и объект дисциплины «Управленческая психология»

Тема 1.2. Вопросы общей психологии

Раздел 2. Психология личности

Тема 2.1. Понятие личности, ее структура

Тема 2.2. Индивидуально-типологические особенности личности

Раздел 3. Психологические аспекты малых групп и коллективов

Тема 3.1. Малая социальная группа как социально – психологическая характеристика организации

Тема 3.2. Социально – психологический климат в коллективе

- Раздел 4. Психология делового общения и коммуникации
Тема 4.1. Психологические аспекты человеческого общения
Тема 4.2. Коммуникативные умения и навыки
Раздел 5. Психология принятия управленческих решений
Тема 5.1. Психология принятия управленческих решений

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 Управление качеством

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Управление качеством является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Управление качеством» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Управление качеством» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в

материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы в области менеджмента качества;
- научить организовывать работу по разработке и внедрению систем менеджмента качества на предприятиях в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО серии 9000;
- привить навыки и умения по развертыванию функции качества при разработке новой продукции или услуг;
- освоить методики по непрерывному совершенствованию бизнес-процессов;
- ознакомить с практическим опытом оценки и обеспечения экономики качества;
- дать практические рекомендации по применению современных управленческих инструментов в менеджменте качества.
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:
уметь:

- У1 проводить анализ качества гостиничного продукта;
- У2 обеспечивать конкурентоспособность гостиничного продукта в области качества;
- У3 выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания;
- У4 обеспечивать качество услуг в гостиничном предприятии;
- У5 определять направления для улучшения качества гостиничных услуг с применением различных методов;
- У6 использование метода «шести сигм» в процессе совершенствования качества гостиничных услуг;
- У7 участвовать в оценке эффективности системы менеджмента качества;
- У8 оценить качество гостиничных услуг различными методами;
- У9 оценивать затраты на качество продукции;
- У10 владеть инструментами управления (планирования) качества и анализа процесса (постоянного совершенствования);
- У11 обеспечивать систему менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000;
- У12 принимать участие в разработке и внедрении систем менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001:2008;
- У13 определять положительные и отрицательные качества персонала, проявленных при обслуживании;
- У14 выбирать программу повышение квалификации персонала в СМК.

знать:

- 31 современные системы менеджмента качества;
- 32 основные понятия и определения управления качеством в гостиничном бизнесе;
- 33 правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
- 34 цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала современной гостиницы в решении задач повышения качества гостиничных услуг;

- 35 производственные стандарты работы различных служб гостиницы;
- 36 нормативно-правовую базу обеспечения качества гостиничных услуг в Российской Федерации;
- 37 информационную базу для анализа проблем качества организаций сферы гостеприимства;
- 38 эволюцию философии обеспечения качества, подходы;
- 39 базовые концепции всеобщего управления качеством (TQM), национальных премий по качеству, «шесть сигм»;
- 310 организацию работы и стандартизацию качества услуг на гостиничном предприятии;
- 311 ключевые инструменты в создании качественного гостиничного продукта;
- 312 способы внедрения системы качества в работу гостиничного предприятия;
- 313 методы оценки качества обслуживания в гостинице;
- 314 типовые критерии оценки стандартов организации обслуживания в предприятиях общественного питания, расположенных при гостиницах категории 3 – 5 звезд;
- 315 методы определения конкурентоспособности гостиничного предприятия;
- 316 методы совершенствования системы качества ГК;
- 317 ключевые элементы разработки миссии и политики организации (гостиничной компании) в области качества.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы управления качеством.

Тема 1. Основные понятия и определения управления качеством

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения качества гостиничных услуг в РФ

Тема 3. Информационная база для анализа проблем качества организаций сферы гостеприимства

Тема 4. Эволюция философии обеспечения качества

Тема 5. Базовые концепции всеобщего управления качеством (TQM), национальных премий по качеству, «шесть сигм»

Раздел 2. Организация работы и стандартизация качества услуг на гостиничном предприятии

Тема 1. Качество услуг в гостиничном предприятии

Тема 2. Ключевые инструменты в создании качественного гостиничного продукта

Тема 3. Внедрение системы качества в работу гостиничного предприятия

Раздел 3. Методика и практика проведения оценки качества услуг на предприятии гостиничного хозяйства

Тема 1. Контроль и оценка качества обслуживания в гостинице

Тема 2. Типовые критерии оценки стандартов организации обслуживания в предприятиях общественного питания, расположенных при гостиницах категории 3 – 5 звезд

Тема 3. Оценка эффективности системы менеджмента качества

Раздел 4. Качество – ключевой фактор конкурентоспособности организации и услуг

Тема 1. Определение конкурентоспособности гостиничного предприятия

Тема 2. Инструменты управления (планирования) качества и анализа процесса (постоянного совершенствования)

Тема 3. Методы совершенствования системы качества

Тема 4. Система менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000

Аннотация учебной дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и эстетика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и эстетика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и эстетика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение основных понятий и теоретических знаний эстетического восприятия действительности, приобретение умений применять эти знания и формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение категорий эстетики, основ композиции и цветоведения;
- развитие образного мышления и творческой активности;
- формирование эстетического вкуса;

- выполнять эстетическое оформление интерьера организации общественного питания, продукции общественного питания, сервировки столов.

В результате изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика и эстетика» обучающийся должен

знать:

- 31 понятие, категории эстетика;
- 32 основы композиции и цветоведения;
- 33 понятие дизайна;
- 34 дизайн готовой продукции;
- 35 эстетику и дизайн интерьера предприятия, рекламы;
- 36 дизайн тематических столов.

В результате изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика и эстетика» обучающийся должен

уметь:

- У1 учитывать принципы эстетики и дизайна при организации обслуживания, выполнять композиции;
- У2 подбирать наиболее удачные цветовые сочетания;
- У3 создавать интерьер помещения;
- У4 разрабатывать эскизы печатной рекламы;
- У5 создавать дизайн тематических столов и др.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Направления развития и категории эстетики

Тема 3. Стиль и мода

Тема 4. Композиция

Тема 5. Цветоведение

Тема 6. Орнамент, народное и декоративно-прикладное искусство

Тема 7. Дизайн и интерьер организаций общественного питания

Тема 8. Эстетика и дизайн интерьера организации

Тема 9. Эстетические требования к организации обслуживания.

Тема 10. Эстетические свойства готовой продукции.

Аннотация учебной дисциплины ОП.13 Основы туристической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы туристической деятельности является частью ОП СПО ППССЗ ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы туристической деятельности предполагает развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Выпускник должен:

уметь:

- У1 структурировать предложения туроператоров по направлениям их деятельности;
- У2 проводить первичное консультирование потенциального туриста и предлагать варианты туристских маршрутов;
- У3 формировать туристский продукт, включающий оказание транспортных, гостиничных, экскурсионных и других услуг.

знать:

- 31 историю становления и развития туристского и гостиничного бизнеса;
- 32 основные формы и виды туризма;
- 33 специфику туризма как особого вида деятельности;
- 34 понятие туристского продукта и его уровни;
- 35 сущность деятельности организаторов туризма: туроператора и турагента;
- 36 особенности организации международного туризма, туристские формальности.
- 37 специфику туристских ресурсов и организации туристской деятельности в регионе (Москве, Московской области).

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Место и роль туризма в современном мире

Тема 1.1. Туризм как явление современного мира.

Тема 1.2. Индустрия и инфраструктура туризма

Тема 1.3. Рынок туристских услуг

Тема 1.4. Туристские ресурсы

Раздел 2. Правовое регулирование туристской деятельности

Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма

Тема 2.2. Защита прав потребителей

Тема 2.3. Правила оказания услуг в туризме

Тема 2.4. Туристские формальности

Тема 2.5. Отдельные виды обязательств в туризме

Раздел 3. Организация транспортного обслуживания в туризме

Тема 3.1. Транспорт и его роль в туристском бизнесе

Тема 3.2. Особенности организации транспортных туров

Раздел 4. Услуги размещения и питания в туризме

**Аннотация учебной дисциплины
ОП.14 Финансы, денежное обращение и кредит**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен

знать:

- 31 сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- 32 принципы финансовой политики и финансового контроля;
- 33 законы денежного обращения;
- 34 сущность, виды и функции денег;
- 35 основные типы и элементы денежных систем;
- 36 виды денежных реформ;
- 37 структуру кредитной и банковской системы;
- 38 функции банков и классификацию банковских операций;
- 39 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- 310 структуру финансовой системы;
- 311 принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- 312 виды и классификации ценных бумаг;
- 313 особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- 314 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 315 характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- 316 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

уметь:

- У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- У2 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- У3 проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Деньги

Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.

Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

Раздел 2 Финансы

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции. Финансовая система и ее элементы.

Тема 2.2. Основы управления финансами

Тема 2.3. Государственный бюджет и функции казначейства

Тема 2.4. Налоги и их функции

Тема 2.5. Внебюджетные фонды

Тема 2.6 Страхование

Раздел 3. Кредит и банки

Тема 3.1 Кредит: сущность и функции

Тема 3.2 Банковская система и ее структура

Тема 3.3 Организация безналичных расчетов

Тема 3.4 Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг

**Профессиональный учебный цикл
Аннотация профессионального модуля**

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

практический опыт в:

- ПО1 разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
- ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

знать:

- З1 законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- З2 стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; методы планирования труда работников службы приема и размещения;

уметь:

- У1 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- У2 проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- У3 выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
- У4 организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

- У5 контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.

Тематический план учебной дисциплины

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Тема 1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями

Тема 2. Технология взаимодействия работников службы приема и размещения с гостями

Тема 3. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей

Тема 4. Документация службы приема и размещения

Тема 5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.

Тема 6. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы

Тема 7. Организация ночного аудита

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения

Тема 1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке

Тема 2. Особенности работы с гостями.

Тема 3. Организация взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке

Тема 4. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке.

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт

- ПО1 планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

- ПО2 разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

- ПО3 оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;

- ПО4 контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

уметь

- У1 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

- У2 оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;

- У3 определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

- У4 анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

- У5 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;

- У6 организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;

- У7 контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

знать

- 31 задачи, функции и особенности работы службы питания;

- 32 законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;

- 33 особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;

- 34 требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;

- 35 требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;

- 36 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;

- 37 технологию организации процесса питания;

- 38 специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;

- 39 этапы процесса обслуживания;

- 310 технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;

- 311 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;

- 312 регламенты службы питания;

- 313 критерии и показатели качества обслуживания;

Тематический план учебной дисциплины

МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Тема 1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса.

Тема 2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.

Тема 3. Специальные виды услуг и формы обслуживания.

Тема 4. Контроль и качество предоставления услуг потребителям.

Тема 5. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия

МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

Тема 1. Организация деятельности работников службы питания гостиничного комплекса на английском языке

Тема 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия на английском языке

Аннотация профессионального модуля

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт

- ПО1 в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

уметь

- У1 планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- У2 организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;
- У3 рассчитывать нормативы работы горничных;
- У4 контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать

- З1 структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
- З2 принципы взаимодействия с другими службами отеля;
- З3 сервисные стандарты housekeeping;
- З4 санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
- З5 порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
- З6 принципы управления материально-производственными запасами;
- З7 методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
- З8 требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- З9 систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

03.01. Организация и контроль деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях.

Тема 2.1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.

МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.

Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

МДК 03.01. Организация и контроль деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 2.1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.

Тема 2.2. Организация работы прачечной и химчистки

Тема 2.3. Обеспечение безопасности проживающих.

Тема 2.4. Сохранность имущества проживающих
МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Тема 2.5. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.

Аннотация профессионального модуля

ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

При освоении профессионального модуля формируются общие компетенции:

При освоении дисциплины формируются общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в

- ПО1 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- ПО2 разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- ПО3 выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;

- ПО4 определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

уметь:

- У1 осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- У2 выделять целевой сегмент клиентской базы;
- У3 собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- У4 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- У5 разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- У6 выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- У7 планировать и прогнозировать продажи;
- У8 проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

знать:

- 31 структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
- 32 способы управления доходами гостиницы;
- 33 особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;
- 34 особенности работы с различными категориями гостей;
- 35 методы управления продажами с учётом сегментации;
- 36 способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- 37 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- 38 каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- 39 ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
- 310 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- 311 методы максимизации доходов гостиницы;
- 312 критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- 313 виды отчетности по продажам.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами

Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Тема 1. 3. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах

Тема 2.2. Особенности работы с клиентами

Тема. 2.3. Документация службы бронирования и продаж.

Тема. 2.4. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы бронирования

и продаж

Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке

МДК 04.01 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Тема 3.1. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы

МДК 01.02 Коммуникации на иностранном языке в службе бронирования и продаж

Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж

Тема 3.2. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке.

Тема 3.3. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы на иностранном языке

Аннотация профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

уметь

- У1 организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- У2 организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента;
- У3 принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение;
- У4 комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства;
- У5 организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей;
- У6 соблюдать правила хранения ключей от номеров и других помещений;
- У7 сохранять аккуратность формы;
- У8 употреблять термины, располагающие к гостеприимству;
- У9 соблюдать субординацию при максимальной инициативе;
- У10 соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности;
- У11 сообщать старшей горничной или в службу Housekeeping об обнаружении порчи имущества и оборудования проживающими.

Знать

- 31 правила поведения горничной в номере и гостевых зонах, во время нестандартных ситуаций в номере;
- 32 порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- 33 правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами;
- 34 виды персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- 35 порядок и процедуру отправки одежды в стирку, чистку и получения готовых заказов;
- 36 правила смены постельного белья, стандарт заправки постелей
- 37 процедуру передачи дежурства в конце смены.

Аннотация программ практик
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**МОДУЛЯ: ПМ. 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

1.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none">- ПО1 разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;- ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
знать:	<ul style="list-style-type: none">- З1 законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;- З2 стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;- З3 методы планирования труда работников службы приема и размещения;
уметь:	<ul style="list-style-type: none">- У1 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;- У2 проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;- У3 выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;- У4 организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;- У5 контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики по модулю ПМ. 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» является получение общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в самоанализе, потребностей и условий профессионального и карьерного роста. Задачей является усвоение основ профессиональной деятельности менеджера

низового и среднего звена в сфере сервиса, формирование управленческой парадигмы, профессионально значимых личностных качеств.

1. Контроль и оценка результатов освоения практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения		
<p>ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет</p>
<p>Раздел 2. Технология взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет</p>
Раздел 2. Технология взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации,		

размещении и выписки.		
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет</p>
Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла		
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет</p>

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

1.2. Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

В результате учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<p>ПО1 планирования деятельности работников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>ПО2 разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p> <p>ПО3 оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</p> <p>ПО4 контроля текущей деятельности работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p>
уметь	<p>У1 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p>У2 оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>У3 определять численность и функциональные обязанности работников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>У4 анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>У5 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;</p> <p>У6 организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>У7 контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p>
знать	<p>З1 задачи, функции и особенности работы службы питания;</p> <p>З2 законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;</p> <p>З3 особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;</p> <p>З4 требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;</p> <p>З5 требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;</p> <p>З6 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;</p> <p>З7 технологию организации процесса питания;</p> <p>З8 специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;</p> <p>З9 этапы процесса обслуживания;</p> <p>З10 технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;</p> <p>З11 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;</p> <p>З12 регламенты службы питания;</p> <p>З13 критерии и показатели качества обслуживания;</p> <p>З14 методы оценки качества предоставленных услуг.</p>

Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики по модулю ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания является получение профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в самоанализе, потребностей и условий профессионального и карьерного роста. Задачей является усвоение основ профессиональной деятельности менеджера низового и среднего звена в сфере сервиса, формирование управленческой парадигмы, профессионально значимых личностных качеств.

Контроль и оценка результатов освоения практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. Планирование, организация и контролирование деятельности работников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале		
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация: в форме -6 семестр - дифференцированный зачет</p>
Раздел модуля 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания		
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного</p>

<p>планами и стандартами гостиницы.</p>	<p>поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация: в форме -6 семестр - дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании;</p>	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация: в форме -6 семестр - дифференцированный зачет</p>

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
НОМЕРНОГО ФОНДА**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	- в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
уметь	У1 планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; У2 организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; У3 рассчитывать нормативы работы горничных; У4 контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
знать	З1 структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; З2 принципы взаимодействия с другими службами отеля; З3 сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; З4 санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; З5 порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; З6 принципы управления материально-производственными запасами; З7 методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; З8 требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; З9 систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики по модулю ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда является получение профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в непрерывном образовании и возможности продолжения образования. Задачей является интеграция профессиональных и общих компетенций, освоенных при изучении модулей

Контроль и оценка результатов освоения практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Раздел модуля 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале		
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – 8 семестр дифференцированный зачет (комплексный)</p>
Раздел модуля 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – 8 семестр дифференцированный зачет (комплексный)</p>
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного</p>

обслуживания гостей.	студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.	фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме – 8 семестр дифференцированный зачет (комплексный)
----------------------	---	---

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1.4. Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

В результате учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - ПО1 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; - ПО2 разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; - ПО3 выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; - ПО4 определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - У1 осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - У2 выделять целевой сегмент клиентской базы; - У3 собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; - У4 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - У5 разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; - У6 выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; - У7 планировать и прогнозировать продажи;

	<ul style="list-style-type: none"> - У8 проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - 31 структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; - 32 способы управления доходами гостиницы; - 33 особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; - 34 особенности работы с различными категориями гостей; - 35 методы управления продажами с учётом сегментации; - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; - 36 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; - 37 ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; - 38 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; - методы максимизации доходов гостиницы; - 39 критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; - 310 виды отчетности по продажам.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики по модулю ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж является получение профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в непрерывном образовании и возможности продолжения образования. Задачей является интеграция профессиональных и общих компетенций, освоенных при изучении предыдущих модулей (ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 05) и общепрофессиональных дисциплин.

Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж		
ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент 	<ul style="list-style-type: none"> Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда

	<p>допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях;</p> <p>- 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании;</p> <p>- 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация: В форме – 5 семестр дифференцированный зачет (комплексный)</p>
<p>Раздел модуля 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.</p>		
<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания;</p> <p>- 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях;</p> <p>- 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании;</p>	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация: В форме – 5 семестр дифференцированный зачет (комплексный)</p>
<p>Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж</p>		
<p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания;</p> <p>- 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях;</p> <p>- 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании;</p> <p>- 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в</p>	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация: В форме – 5 семестр дифференцированный зачет (комплексный)</p>

	половине устных вопросов или в заданиях.	
--	--	--

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
1.5. Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества
---------	---

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить:

Модуль	Трудовые функции, виды работ
ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (с получением рабочей профессии Горничная)	<p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Комплектация тележки горничной продукцией индивидуального пользования в гостиницах различных категорий</p> <p>Должностные обязанности и схемы работы горничных и уборщиков служебных помещений в различных сменах (утренней, вечерней, ночной)</p> <p>Составление алгоритма работы горничной при уборке номеров на ручках, дверей которых висит табличка "Просьба не беспокоить"</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Уборка в номерах VIP - гостей. Дополнительная уборка</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка общественных помещений</p> <p>Информационные таблички в гостиничных номерах. Уборочные материалы, техника, инвентарь.</p> <p>Журнал движения инвентаря. Информационная папка для гостей</p> <p>Контроль качества уборки номеров</p> <p>Составление алгоритма последовательности уборки одноместного номера 1 категории</p> <p>Технология уборки номерного фонда. Последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера</p>

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики по модулю ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» с получением профессии горничная/портъе/агент по закупкам является получение общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в непрерывном образовании и возможности продолжения образования. Задачей является интеграция профессиональных и общих компетенций, освоенных при изучении предыдущих модулей и общепрофессиональных дисциплин.

Контроль и оценка результатов практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и	- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного

<p>размещения в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
МОДУЛЯ: ПМ. 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»**

Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии

	с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

1.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> - ПО1 разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; - ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - У1 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - У2 проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; - У3 выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; - У4 организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; - У5 контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.\
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - З1 законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; - З2 стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; - З3 методы планирования труда работников службы приема и размещения;

1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ. 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» является получение общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в самоанализе, потребностей и условий профессионального и карьерного роста. Задачей является усвоение основ профессиональной деятельности менеджера низового и среднего звена в сфере сервиса, формирование управленческой парадигмы, профессионально значимых личностных качеств.

Контроль и оценка результатов освоения практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения		
ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме -</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Раздел 2. Технология взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме -</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Раздел 2. Технология взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.		
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка</p>

	студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.	номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет
Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла		
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ**

Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

В результате прохождения производственной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; ПО2 разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; ПО3 оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на
-------------------------	--

	иностранном языке; ПО4 контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
уметь	У1 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; У2 оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; У3 определять численность и функциональные обязанности работников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; У4 анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; У5 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; У6 организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; У7 контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
знать	З1 задачи, функции и особенности работы службы питания; З2 законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; З3 особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; З4 требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; З5 требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; З6 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; З7 технологию организации процесса питания; З8 специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; З9 этапы процесса обслуживания; З10 технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; З11 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; З12 регламенты службы питания; З13 критерии и показатели качества обслуживания; З14 методы оценки качества предоставленных услуг.

1.3.Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания является получение профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в самоанализе, потребностей и условий профессионального и карьерного роста. Задачей является усвоение основ профессиональной деятельности

менеджера низового и среднего звена в сфере сервиса, формирование управленческой парадигмы, профессионально значимых личностных качеств.

Контроль и оценка результатов освоения практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения		
ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<ul style="list-style-type: none"> Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет (комплексный)
Раздел 2. Технология взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<ul style="list-style-type: none"> Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет (комплексный)
Раздел 2. Технология взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.		
ПК 1.2. Организовывать деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент 	<ul style="list-style-type: none"> Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных

<p>работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет (комплексный)</p>
<p>Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла</p>		
<p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет (комплексный)</p>

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА**

Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	ПО1 в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
уметь	У1 планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; У2 организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; У3 рассчитывать нормативы работы горничных; У4 контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
знать	31 структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; 32 принципы взаимодействия с другими службами отеля; 33 сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; 34 санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; 35 порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; 36 принципы управления материально-производственными запасами; 37 методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; 38 требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; 39 систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда является получение профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в непрерывном образовании и возможности продолжения образования.

Задачей является интеграция профессиональных и общих компетенций, освоенных при изучении предыдущих модулей (ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 04, ПМ. 05) и общепрофессиональных дисциплин.

Контроль и оценка результатов освоения практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Раздел модуля 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале		
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – 8 семестр дифференцированный зачет (комплексный)</p>
Раздел модуля 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – 8 семестр дифференцированный зачет (комплексный)</p>
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если 	<p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Генеральная уборка номерного</p>

обслуживания гостей.	студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.	фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Практические занятия Промежуточная аттестация в форме – 8 семестр дифференцированный зачет (комплексный)
----------------------	---	---

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
по ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ**

Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

В результате учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; ПО2 разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ПО3 выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ПО4 определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь:	У1 осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У2 выделять целевой сегмент клиентской базы; У3 собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У4 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У5 разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 планировать и прогнозировать продажи; У8 проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать:	З1 структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; З2 способы управления доходами гостиницы;

	33 особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; 34 особенности работы с различными категориями гостей; 35 методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 36 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 37 ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; 38 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; 39 критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; 310 виды отчетности по продажам.
--	---

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж является получение профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в непрерывном образовании и возможности продолжения образования. Задачей является интеграция профессиональных и общих компетенций, освоенных при изучении предыдущих модулей (ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 05) и общепрофессиональных дисциплин.

Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж		
ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	Практические занятия Промежуточная аттестация: в форме – 5 семестр дифференцированный зачет
Раздел модуля 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.		
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; 	Практические занятия Промежуточная аттестация:

текущими планами и стандартами гостиницы	<ul style="list-style-type: none"> - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или заданиям; 	в форме – 5 семестр дифференцированный зачет
Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж		
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или заданиям; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	Практические занятия Промежуточная аттестация: в форме – 5 семестр дифференцированный зачет

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной
практики**

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить:

Модуль	Трудовые функции, виды работ
ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (с получением рабочей профессии Горничная)	<p>Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Комплектация тележки горничной продукцией индивидуального пользования в гостиницах различных категорий</p> <p>Должностные обязанности и схемы работы горничных и уборщиков служебных помещений в различных сменах (утренней, вечерней, ночной)</p> <p>Составление алгоритма работы горничной при уборке номеров на ручках, дверей которых висит табличка "Просьба не беспокоить"</p> <p>Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Уборка в номерах VIP - гостей. Дополнительная уборка</p> <p>Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Уборка общественных помещений</p> <p>Информационные таблички в гостиничных номерах. Уборочные материалы, техника, инвентарь.</p> <p>Журнал движения инвентаря. Информационная папка для гостей</p> <p>Контроль качества уборки номеров</p> <p>Составление алгоритма последовательности уборки одноместного номера 1 категории</p> <p>Технология уборки номерного фонда. Последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера</p>

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является получение общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в непрерывном образовании и возможности продолжения образования. Задачей является интеграция профессиональных и общих компетенций, освоенных при изучении предыдущих модулей и общепрофессиональных дисциплин. В результате производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся получают профессию горничная.

Контроль и оценка результатов практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
<p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3 семестр дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если 	<p>Практические занятия Промежуточная аттестация: экспертное в форме 3</p>

работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или заданиях;	семестр дифференцированный зачет
---	--	----------------------------------

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14. «Гостиничное дело» и содержит: вид и способ проведения практики; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание практики; описание условий реализации практики; а также процедуры контроля и оценки результатов практики; порядок организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения или материалы.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика является завершающего этапа обучения в рамках основной образовательной программы по специальности 43.02.14 – Гостиничное дело. Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующим компетенциям:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

В результате прохождения практики обучаемый должен:
знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг (3.1);
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы (3.2);
- методы планирования труда работников службы приема и размещения (3.3);
- задачи, функции и особенности работы службы питания (3.4);
- законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса (3.5);
- особенности организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания (3.6);
- требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены (3.7);
- требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания (3.8);
- профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке (3.9);
- технологии организации процесса питания (3.10);
- требования к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены (3.11);
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания (3.12);
- этапы процесса обслуживания (3.13);
- технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания (3.14);
- профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке (3.15);
- регламенты службы питания (3.16);
- критерии и показатели качества обслуживания (3.17);
- методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания (3.18);
- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы (3.19);
- принципы взаимодействия с другими службами отеля (3.20);
- сервисные стандарты housekeeping (3.21);
- санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей (3.22);
- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда (3.23);
- принципы управления материально-производственными запасами (3.24);
- методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса (3.25);
- требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности (3.26);
- систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда (3.27);
- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы (3.28);
- способы управления доходами гостиницы (3.29);
- особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе (3.30);
- особенности работы с различными категориями гостей (3.31);
- методы управления продажами с учётом сегментации (3.32);

- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ (3.33);
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы (3.34);
 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта (3.35);
 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия (3.36);
 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями (3.37);
 - методы максимизации доходов гостиницы (3.38);
 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам (3.39);
 - виды отчетности по продажам (3.40);
- уметь:
 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы (У.1);
 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы (У.2);
 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения (У.3);
 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения (У.4);
 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса (У.5);
 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале (У.6);
 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке (У.7);
 - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале (У.8);
 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
 - организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке (У.9);
 - контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей (У.10);
 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены (У.11);
 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (У.12);
 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы (У.13);
 - рассчитывать нормативы работы горничных (У.14);
 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации (У.15);
 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг (У.16);
 - выделять целевой сегмент клиентской базы (У.17);
 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка (У.18);
 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля (У.19);
 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей (У.20);
 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению (У.21);
 - планировать и прогнозировать продажи (У.22);

Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

<p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>

	<p>- 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	
<p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>

	<p>- 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	
<p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p>	<p>поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании;</p>	<p>- заданий по практике Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2-4 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по практике Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий Дифференцированный зачет</p>

Место производственной практики в структуре ОП СПО ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является завершающим этапом проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающими всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- общего гуманитарного и социально-экономического цикла: иностранный язык;
- математического и общего естественнонаучного цикла: информатика, математика, экологические основы природопользования;
- профессионального цикла (общепрофессиональные): менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе, основы маркетинга гостиничных услуг, правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, экономика организации, бухгалтерский учет, здания и инженерные системы гостиничного предприятия.

Цель производственной практики (преддипломной) – получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в индустрии рекламы, как о целостной системе; применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных обучающимся предприятий рекламы; сбор и анализ материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия сферы гостеприимства;

- получение целостного представления о работе предприятия, работающего в сфере гостеприимства, посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственных практик;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения индустрии гостеприимства и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;
- участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики;
- выявление проблем, имеющих место на предприятиях гостеприимства;
- подготовка практического и аналитического материала для выполнения дипломной работы.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и реализуется в рамках профессиональных модулей.

При освоении дисциплины формируются профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности:

ВД

1

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

ПК2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД 3 Организация и контроль текущей

деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного

фонда.

ПК3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД 4 Организация и контроль текущей

деятельности работников службы бронирования и продаж

ПК4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД

5

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная, 25627 Портъе, 20015 Агент по закупкам)

11695 Горничная

Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда

гостей

Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.