



УТВЕРЖДАЮ
Директор МТКП
Е.Н. Махиненко
"28" августа 2025 г.

Расписание занятий

День недели	Занятие	Время	Дисциплина	Преподаватель	Ауд.
	№	Группа:	ТГ-11.1/24		
		Подгруппа:	1	2	-
ПОНЕДЕЛЬНИК	1	8.30-10.00	Физическая культура (Прак.зан.) Мартыновская Н.Е.		с/з
	2	10.10-11.40	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.) Соловьева Л.В.		307
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		209
ВТОРНИК	1	8.30-10.00	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.) Соловьева Л.В.		307
	2	10.10-11.40	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		209
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.		209
	4	14.00-15.30	МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		202
СРЕДА	2	10.10-11.40	Психология делового общения и конфликтология. (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.		213
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		213
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.		209
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.		209
ЧЕТВЕРГ	2	10.10-11.40	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.		213
	3	11.50-13.20	МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		303
	4	14.00-15.30	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		201
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.		209
ПЯТНИЦА	3	11.50-13.20	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.		211
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.		209
	5	15.40-17.10	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Грановская Е.Б.	204	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Галеева Д.Х.

ПОНЕДЕЛЬНИК	1	8.30-10.00	Физическая культура (Прак.зан) Мартыновская Н.Е.	с/з
	2	10.10-11.40	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиаева Л.Н.	209
	4	14.00-15.30	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.) Соловьева Л.В.	307
ВТОРНИК	1	8.30-10.00	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
	2	10.10-11.40	МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология(Лек./Прак.зан.) Олимпиаева Л.Н.	209
	4	14.00-15.30	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
СРЕДА	1	8.30-10.00		
	2	10.10-11.40		
	3	11.50-13.20	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Грановская Е.Б.	204 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Галеева Д.Х. 112
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209
ЧЕТВЕРГ	1	8.30-10.00		
	2	10.10-11.40		
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	202
	4	14.00-15.30	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	201
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209
ПЯТНИЦА	1	8.30-10.00	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.) Соловьева Л.В.	307
	2	10.10-11.40	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	202
	3	11.50-13.20	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	201
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209

Заместитель директора по УР



Г.Б. Давыдова