

УТВЕРЖДАЮ

Директор МТКП

Е.Н. Махиненко

"28" августа 2025 г.

Расписание занятий

День недели	Занятие	Время	Дисциплина	Преподаватель	Ауд.
	№	Группа:	ТГ-9.1/23		
		Подгруппа:	1	2	
ПОНЕДЕЛЬНИК	1	8.30-10.00	Физическая культура (Прак.зан)	Мартыновская Н.Е.	с/з
	2	10.10-11.40	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.)	Соловьева Л.В.	307
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.)	Охотина Е.Ф.	209
ВТОРНИК	1	8.30-10.00	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.)	Соловьева Л.В.	307
	2	10.10-11.40	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.)	Охотина Е.Ф.	209
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.)	Олимпиаева Л.Н.	209
	4	14.00-15.30	МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(Лек./Прак.зан.)	Охотина Е.Ф.	202
СРЕДА	1	8.30-10.00			
	2	10.10-11.40	Психология делового общения и конфликтология. (Лек./Прак.зан.)	Олимпиаева Л.Н.	213
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.)	Охотина Е.Ф.	213
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.)	Летникова Н.Б.	209
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.)	Летникова Н.Б.	209
ЧЕТВЕРГ	1	8.30-10.00			
	2	10.10-11.40	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.)	Олимпиаева Л.Н.	213
	3	11.50-13.20	МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(Лек./Прак.зан.)	Охотина Е.Ф.	303
	4	14.00-15.30	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.)	Охотина Е.Ф.	201
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.)	Летникова Н.Б.	209
ПЯТНИЦА	3	11.50-13.20	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.)	Охотина Е.Ф.	211
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.)	Летникова Н.Б.	209
	5	15.40-17.10	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.)	Грановская Е.Б.	204
				Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.)	112
				Галева Л.Х.	

ПОНЕДЕЛЬНИК	1	8.30-10.00	Физическая культура (Прак.зан) Мартыновская Н.Е.	с/з
	2	10.10-11.40	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология(Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.	209
	4	14.00-15.30	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.) Соловьева Л.В.	307
ВТОРНИК	1	8.30-10.00	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
	2	10.10-11.40	МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
	3	11.50-13.20	Психология делового общения и конфликтология (Лек./Прак.зан.) Олимпиева Л.Н.	209
	4	14.00-15.30	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	209
СРЕДА	1	8.30-10.00		
	2	10.10-11.40		
	3	11.50-13.20	Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Грановская Е.Б.	204 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Лек./Прак.зан.) Галеева Д.Х. 112
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209
ЧЕТВЕРГ	1	8.30-10.00		
	2	10.10-11.40		
	3	11.50-13.20	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	202
	4	14.00-15.30	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	201
	5	15.40-17.10	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209
ПЯТНИЦА	1	8.30-10.00	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (Лек./Прак.зан.) Соловьева Л.В.	307
	2	10.10-11.40	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	202
	3	11.50-13.20	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг(Лек./Прак.зан.) Охотина Е.Ф.	201
	4	14.00-15.30	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы(Лек./Прак.зан.) Летникова Н.Б.	209

Заместитель директора по УР



Г.Б. Давыдова