

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация

Товаровед-эксперт

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	3
1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	4
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ	5
2. Характеристика профессиональной деятельности	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	7
4.1. Календарный учебный график	7
4.2. Учебный план	8
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)	8
4.4. Программы практик	10
4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников	14
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ	14
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	14
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ	12.
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ	17
6. Характеристика социально-культурной среды структурного подразделения СПО, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ	15
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников	16
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ	17
9. Приложения	17

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в Московском технологическом колледже питания ФГБОУ ВО «Российский экономический Университет РЭУ им Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного стандарта по указанной специальности среднего профессионального , а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968;
- Приказ Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 968 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968.
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный 28 июля 2014 г. N 835;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ОП СПО ППССЗ по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных

на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;

- формирование общеучебных (общих) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- развитие у студентов личностных качеств;

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

В области обучения целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является подготовка товароведа-эксперта к успешной работе в сфере технического оборудования на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, создание условий для общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда, а также формирование социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ОПСПО ППССЗ

Срок освоения ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 года 10 месяцев;

1.2.3 Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для очной формы обучения на базе среднего общего образования составляет:

-

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	58	2088
Самостоятельная работа	-	870
Учебная практика	11	180
Производственная практика (по профилю специальности)		216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	864
ИТОГО	95	4290

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров областью профессиональной деятельности является: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Товаровед-эксперт базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1 Управление ассортиментом товаров;

ВПД 2 Проведение экспертизы и оценки качества товаров;

ВПД 3 Организация работ в подразделении организации;

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- управление ассортиментом товаров
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров:
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

- Организация работ в подразделении организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- продажа продовольственных товаров;
- продажа непродовольственных товаров;
- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями. Компетенции которыми должен обладать выпускник специальности в результате освоения данной ОП СПО ППССЗ представлены в Приложениях 1 и 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами практик, программами ГИА, оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

4.2. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П (ОП);

профессиональные модули- ПМ;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Для обучающихся на базе основного общего образования в рамках ОП СПО ППССЗ реализуется общеобразовательный учебный цикл.

Обязательная часть ОП СПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций следующим образом:

- в ОГСЭ добавлена дисциплина «Русский язык и культура речи»,

- в математический и общий естественнонаучный цикл добавлена «Информатика».

- учебный цикл общепрофессиональных дисциплин добавлены дисциплины, «Экономика предприятия», «Маркетинг».

- оставшиеся часы распределены в предусмотренные обязательной частью ОП СПО ППССЗ общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули с целью получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в приложении 4.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети МТКП), так и на бумажных носителях.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
ОП Общепрофессиональные дисциплины	

ОП.01	Основы коммерческой деятельности
ОП.02	Теоретические основы товароведения
ОП.03	Статистика
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Метрология и стандартизация
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Экономика организации
ПМ Профессиональные модули	
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации

4.4 Программы практик

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в соответствии с профессиональными стандартами.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
Программы практик	
УП.04.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» разработана предметно-цикловой комиссией «Коммерции и товароведения» и утверждена директором колледжа.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

ОП СПО ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематический

план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ОП СПО ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение:

стандартный пакет Ms Office 2003, 2007, 2010, 2013г. (Word, Excel, Power Point)

обеспеченность ОП СПО ППССЗ специальности учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (Urait.ru, Znanium.com) и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОП СПО ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Современная торговля», «Товаровед непродовольственных товаров», «Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов». Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система (Urait.ru, Znanium.com) обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ

к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки- конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» общественного питания ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны аннотации к рабочим программам, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» среднего профессионального образования в соответствии с

требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

100 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 15 человек, имеющие базовое образование, 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию. 5 человек штатные преподаватели, 3 человека, работающие на условиях внутреннего совмещения. Доля штатных преподавателей составляет 100 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» приведен в Приложении 5.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Московский технологический колледж питания располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом О ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров и материально-техническим обеспечением, включая: 10 учебных кабинетов, 5 лаборатории, 2 мастерские, 1 спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы

препятствий, стрелковый тир, 1 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовЫй зал.

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды;
- обеспечение обучающихся очной форме обучения, общими учебными площадками в соответствии с нормативами.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Delphi XE5 Architect - 30 day trial, Notepad++, Mozilla Firefox, Mat Lab, PTCMathcadExpress, Open Office, Консультант Плюс, VMware Player, Java, Adobe Reader, AdobeFlashPlayer, 1С Предприятие 8.2, Visual Studio 2010 Ultimate, GNU License, MSDN License (MSOffice 2010, 2013), Windows 7.

Перечень материально - технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППСЗ приведен в Приложении 6.

6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Формирование среды Колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава ФГБОУ ВО Российский экономический Университет, локальных нормативных актов, перспективных и календарных планов работ Колледжа.

Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на столичном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

Мероприятия по воспитательной работе, проводимые в колледже включают: выездное практическое занятие по посещению профессиональной выставки - Продэкспо 10-14 февраля 2020 г участие в Worldskills по компетенции Визуальный мерчендайзинг, мастер-класс «Солнечный блин», конкурс блинопеков (посвященный празднованию масленицы), масленичные гуляния в МТКП, мастер-класс от ПАО «Космос», посещение ярмарки меда, посещение ярмарки сыра, встреча с работодателем «Икеа», встреча с представителем сети пиццерии «Додо-пицца».

В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно – патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно – нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, социально – психологической службы, библиотеки, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет).

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет педагог-организатор по воспитательной работе и кураторы учебных групп.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка, Преподаватели и студенты

участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия Москвы и России, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям и памятникам архитектуры Москвы, а также экскурсии по историческим и памятным местам Подмосковья. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов.

Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с Положением «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды и грамоты.

7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения,

знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОП СПО ППССЗ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждается директором Московского технологического колледжа питания. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора Колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости;
- зачетные книжки студентов;

- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации –Товаровед-эксперт и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца. Программа государственной итоговой аттестации прилагается в приложении 8.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
2. Приказ Минобрнауки России от 5.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
3. Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО /СПО»;
4. Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего специального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
5. Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего специального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
6. Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего специального образования по актуализированным ФГОС и наиболее

востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Приложения

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО ППССЗ
Приложение 2	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ
Приложение 3	Календарно-учебный график
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ
Приложение 6	Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО ППССЗ
Приложение 7	Аннотации к программам
Приложение 8	Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 9	Программы практик

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Общие										Профессиональные											
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+				+															
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
Математический и естественно-научный цикл	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+			+	+	+	+							+				
	ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.03	Информатика	+	+	+	+	+				+	+	+	+						+				

Управление ассортиментом меню	ОП.01	Основы коммерческой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.02	Теоретические основы товароведения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.03	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					+				+		
	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.05	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.07	Бухгалтерский учёт	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+		+
	ОП.08	Метрология и стандартизация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.10	Маркетинг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.11	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК. 01.01	Основы управления ассортиментом товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											

	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	МДК.02.01.	Оценка качества товаров и основы экспертизы	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+							
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+							
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.04.01	Учебная практика																									

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
ВПД 1 управление ассортиментом товаров; ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ВПД 3 организация работ в подразделении организации;	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

		<p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,</p>
--	--	---

		<p>находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров,</p>
--	--	--

		<p>услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p>
--	--	---

		<p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p>
--	--	---

		<p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием</p>
--	--	---

		<p>достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>
--	--	--

		<p>принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов</p>
--	--	--

		<p>и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p>
--	--	--

		<p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>
--	--	---

		<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
--	--	---

		<p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе</p>
--	--	--

		<p>национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p>
--	--	--

		<p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p>
--	--	---

			<p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
<p>ВПД 1 управление ассортиментом товаров;</p> <p>ВПД 2 организация и</p>	ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>

<p>проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>ВПД 3 организация работ в подразделении организации;</p>		<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p>
--	--	--	---

		<p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p>
--	--	---

		<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового</p>
--	--	---

		<p>поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p>
--	--	---

		<p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p>
--	--	---

		<p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>
--	--	--

		<p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p>
--	--	--

		<p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p>
--	--	---

		<p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в</p>
--	--	--

		<p>Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение</p>
--	--	---

		<p>документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p>
--	--	---

		<p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на</p>
--	--	---

		<p>вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p>
--	--	--

		<p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения. сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>
--	--	--

			<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
<p>ВПД 1 управление ассортиментом товаров;</p> <p>ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>ВПД 3 организация работ в подразделении организации;</p>	ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>

		<p>достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обработывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p>
--	--	--

		<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>
--	--	--

		<p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p>
--	--	--

		<p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p>
--	--	---

		<p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>
--	--	---

		<p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППСЗ3;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p>
--	--	---

		<p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p>
--	--	--

		<p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или</p>
--	--	---

		<p>непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания; предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети</p>
--	--	--

		<p>"Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p>
--	--	--

		<p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития</p>
--	--	--

		<p>событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p>
--	--	--

		<p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп</p>
--	--	--

			<p>определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
ВПД 1 управление ассортиментом	ОК 4	Осуществлять поиск и	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,</p>

<p>товаров; ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ВПД 3 организация работ в подразделении организации;</p>		<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p>
--	--	---	--

		<p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p>
--	--	---

		<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового</p>
--	--	---

		<p>поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p>
--	--	---

		<p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p>
--	--	---

		<p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>
--	--	---

		<p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и</p>
--	--	---

		<p>охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологии складского товародвижения;</p>
--	--	--

		<p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p>
--	--	---

		<p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p>
--	--	--

		<p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p>
--	--	---

		<p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>
--	--	---

		<p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или</p>
--	--	--

		<p>бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения. сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления;</p>
--	--	---

			<p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
<p>ВПД 1 управление ассортиментом товаров;</p> <p>ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>ВПД 3 организация работ в подразделении организации;</p>	ОК 5	<p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p>

		<p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>
--	--	--

		<p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p>
--	--	--

		<p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p>
--	--	--

		<p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p>
--	--	--

		<p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести таблицу учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p>
--	--	--

		<p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППССЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения</p>
--	--	--

		<p>экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p>
--	--	--

		<p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p>
--	--	---

		<p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	--	---

		<p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p>
--	--	---

		<p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p>
--	--	--

		<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p>
--	--	---

		<p>требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p>
--	--	--

				<p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
<p>ВПД 1 управление ассортиментом товаров;</p> <p>ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>ВПД 3 организация</p>	ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	

<p>работ подразделении организации;</p>	<p>в</p>		<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>
---	----------	--	---

		<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p>
--	--	--

		<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы</p>
--	--	--

		<p>на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их</p>
--	--	---

		<p>персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p>
--	--	---

		<p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>
--	--	---

		<p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p>
--	--	--

		<p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p>
--	--	---

		<p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p>
--	--	--

		<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>
--	--	---

		<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных</p>
--	--	--

		<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p>
--	--	---

		<p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p>
--	--	---

		<p>органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения. сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения.</p>
--	--	--

<p>ВПД 1 управление ассортиментом товаров;</p> <p>ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>ВПД 3 организация работ в подразделении организации;</p>	<p>ОК 7</p>	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p>
---	-------------	---	---

		<p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>
--	--	--

		<p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>
--	--	--

		<p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации</p>
--	--	--

		<p>товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p>
--	--	--

		<p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и</p>
--	--	--

		<p>государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p>
--	--	---

		<p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p>
--	--	---

		<p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p>
--	--	--

		<p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>
--	--	--

		<p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p>
--	--	---

		<p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p>
--	--	--

		<p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p>
--	--	---

		<p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p>
--	--	---

			формы документов, порядок их заполнения.
<p>ВПД 1 управление ассортиментом товаров;</p> <p>ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>ВПД 3 организация работ в подразделении организации;</p>	ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p>

		<p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>
--	--	--

		<p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p>
--	--	--

		<p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p>
--	--	--

		<p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p>
--	--	--

		<p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести таблицу учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p>
--	--	--

		<p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППССЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения</p>
--	--	--

		<p>экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p>
--	--	--

		<p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p>
--	--	---

		<p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	--	---

		<p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p>
--	--	---

		<p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p>
--	--	--

		<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p>
--	--	---

		<p>требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p>
--	--	--

			<p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
<p>ВПД 1 управление ассортиментом товаров;</p> <p>ВПД 2 организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>ВПД 3 организация</p>	ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>

<p>работ подразделении организации;</p>	<p>в</p>		<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>
---	----------	--	---

		<p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с</p>
--	--	--

		<p>правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>
--	--	---

		<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p>
--	--	---

		<p> соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей. </p> <p>Знать:</p> <p> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; </p>
--	--	---

		<p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППСЗ3;</p>
--	--	---

		<p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p>
--	--	--

		<p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p>
--	--	--

		<p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного</p>
--	--	---

		<p>обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с</p>
--	--	---

		<p>потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими</p>
--	--	---

		<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p>
--	--	---

		<p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p>
--	--	--

		<p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции			
<p>ВПД 1 Управление ассортиментом товаров;</p>	<p>ПК.1.1</p>	<p>Выявлять потребность в товарах</p>	<p>Уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p>

		<p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p>
--	--	--

		<p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования</p>
--	--	--

		<p>сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной</p>
--	--	---

		<p>алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p>
--	--	--

		<p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p>
--	--	---

		<p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p>
--	--	--

		<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>
--	--	---

		<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p>
--	--	--

		<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p>
--	--	---

			<p>требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
	ПК.1.2	<p>Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p>

		<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p>
--	--	--

		<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>
--	--	--

		<p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Знать:</p>
--	--	---

		<p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p>
--	--	---

		<p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p>
--	--	---

		<p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p>
--	--	--

		<p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p>
--	--	---

		<p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p>
--	--	--

			<p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
	ПК.1.3	Управлять товарными	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов</p>

		запасами и потоками.	<p>деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p>
--	--	----------------------------	--

		<p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от</p>
--	--	---

		<p>негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p>
--	--	---

		<p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p>
--	--	--

		<p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p>
--	--	---

		<p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>
--	--	---

		<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
--	--	---

		<p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе</p>
--	--	--

		<p>национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p>
--	--	--

		<p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ПК.1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p>

		<p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p>
--	--	--

		<p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от</p>
--	--	--

		<p>негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p>
--	--	---

		<p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p>
--	--	--

		<p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p>
--	--	---

		<p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p>
--	--	--

		<p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>
--	--	--

		<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p>
--	--	--

		<p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные</p>
--	--	---

		<p>специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p>
--	--	---

			фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
ВПД 2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

		<p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p>
--	--	--

		<p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p>
--	--	--

		<p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p>
--	--	---

		<p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p>
--	--	--

		<p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p>
--	--	--

		<p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>
--	--	---

		<p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>
--	--	---

		<p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p>
ПК 2.2	<p>Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>.</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p>

		<p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим</p>
--	--	--

		<p>законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>
--	--	---

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 оказывать первую помощь пострадавшим;
 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
 отбирать пробы и выборки из товарных партий;
 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
 определять градации качества;
 оценивать качество тары и упаковки;
 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
 определять причины возникновения дефектов.

Знать:

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
 принципы и методы рационального природопользования;
 методы экологического регулирования;
 принципы размещения производств различного типа;
 основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

		<p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p>
--	--	---

		<p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети</p>
--	--	--

		<p>"Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p>
--	--	--

		<p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>
--	--	--

		<p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения.</p>
--	--	--

	ПК 2.3	<p>Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>
--	--------	--	---

		<p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>
--	--	---

		<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов.</p>
--	--	---

		<p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов</p>
--	--	---

		<p>и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p>
--	--	--

		<p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>
--	--	---

		<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-</p>
--	--	---

		<p>методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p>
--	--	---

			<p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения.</p>
<p>ВПД 3 Организация работ в подразделении организации;</p>	<p>ПК 3.1</p>	<p>Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p>Уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в</p>

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и</p>
--	--	---

		<p>трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>
--	--	---

		<p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПСПО ППСЗ3;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>
--	--	--

		<p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p>
--	--	---

		<p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p>
--	--	---

		<p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного</p>
--	--	--

		<p>обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p>
--	--	---

		<p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>
--	--	--

		<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>
--	--	--

		<p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
ПК 3.2	<p>Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p>

		<p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p>
--	--	--

		<p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p>
--	--	---

		<p>вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли;</p>
--	--	--

		<p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p>
--	--	--

		<p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p>
--	--	--

		<p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>
--	--	---

		<p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>
--	--	---

			<p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
	ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов</p>

		<p>и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p>
--	--	---

		<p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>
--	--	--

		<p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p>
--	--	---

		<p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p>
--	--	---

		<p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного</p>
--	--	--

		<p>обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с</p>
--	--	---

		<p>потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>
--	--	---

		<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>
--	--	--

			<p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
	ПК 3.4	<p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p>

		<p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p>
--	--	--

		<p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>
--	--	--

		<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p>
--	--	--

		<p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p>
--	--	---

		<p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>статистическое изучение связи между явлениями;</p> <p>абсолютные и относительные величины;</p> <p>средние величины и показатели вариации;</p> <p>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в</p>
--	--	--

		<p>Российской Федерации;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение</p>
--	--	---

		<p>документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p>
--	--	---

		<p>план счетов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на</p>
--	--	---

		<p>вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
--	--	---

	ПК 3.5	<p>Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>
--	--------	--	---

		<p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	--	--

		<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей</p>
--	--	---

		<p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории;</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов</p>
--	--	--

		<p>и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>технологии складского товародвижения;</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p>
--	--	--

		<p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>
--	--	---

		<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p>
--	--	--

		<p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные</p>
--	--	---

		<p>специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>
--	--	---

Курс	Наименование дисциплины, раздела, темы, практических занятий, МДК, ФКД, практики	Формы практической работы										Учебные занятия по учебным программам, %										Распределение по годам и семестрам																												Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Зачеты		Зачеты		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Экстерны		Среднее	Максимальное																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

№п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения)	Наличие опыта деятельности и в соответствующей профессиональной сфере
1	ОГСЭ.0 1	Основы философии	Чернышева Наталья Сергеевна (штатный преподаватель)	Московский ордена Рудового Красного Знамени областной педагогический институт им. Н.К. Крупской	Специальность – история и обществознание, философия. Квалификация учитель	Высшая категория	45 лет	Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019	8 мес.

2	ОГСЭ.0 2	История	Глюзицкая Галина Анатольевна (штатный преподаватель)	1)Диплом РВ № 143951, окончила Усть- Каменогорский педагогический институт, квалификация «Учитель истории, обществоведени я, методист по воспитательной работе», специальность «История с дополнительной специальностью педагогика», 1983-1988 г.г. 2)Диплом о	История с дополнительно й специальность ю педагогика, квалификация- учитель истори и, обществовед ения, методист по воспитательной работе.	Высшая категория	22 года	ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО) «Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» (72 часа), рег. № 136/12 Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 27 февраля	1 год

				<p>профессиональн ой переподготовке ПП № 613060, окончила Государственну ю академию профессиональн ой переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы (ГАСИС), программа и квалификация «Социология и психология», 2003-2004 г.</p>				<p>по 11 марта 2019</p> <p>Программа повышения квалификации «Оказание первой медицинской помощи (с применением ДОТ)» 20.06-26.06 2019 16 часов</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	ОГСЭ.0 3	Иностранный язык	Бочкарева Татьяна Геннадьевна (штатный сотрудник)	РЭУ им. Г.В. Плеханова	сп. Экономика, кв. экономист	Первая категория	17 лет 8 месяцев	Свидетельство о прохождении обучения и получении знаний и навыков «Коммуникативн ые методики преподавания иностранных языков», 2016. Удостоверение о повышении квалификации «Преподавание дисциплин образовательной области «Филология» (специализация: английский язык), 2015.	8 лет
---	-------------	---------------------	---	---------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------	---	-------

									<p>Всероссийский научно- образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ СОтех») «Проектирование и методики реализации образовательного процесса по предмету «Английский язык в организациях среднего профессиональног о образования с</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>учетом требований ФГОС СПО» 28.06-11.07 2018 72 часа</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 27 февраля по 11 марта 2019</p> <p>Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова Профессиональная переподготовка:</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								«учитель иностранного (английского) языка, преподаватель иностранного (английского) языка» 1100 часов 29 марта 2019г.	
4	ОГСЭ.0 4	Иностранный язык	Галеева Дильбар Хайруллевна (штатный преподаватель)	Московский институт открытого образования с 2001г по 2003г специальность: «Английский язык»; Диплом ПП № 567776	квалификация: учитель английского языка	Первая категория	35 лет	2015г., Аттестация педагогического работника среднего профессиональног о образования в целях подтверждения	6 лет

								<p>соответствия занимаемой должности.</p> <p>курсы повышения квалификации в ФИПКиП, г. Москва по теме: «Преподавание предмета Английский язык в современных условиях реализации ФГОС С 25 марта по 24 апреля 2019 года (72ч.)</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								16 часов С 27 февраля по 11 марта 2019 Программа повышения квалификации «Оказание первой медицинской помощи (с применением ДОТ)» 20.06-26.06 2019 16 часов	
5	ОГСЭ.0 5	Русский язык и культура речи	Давыдова Галина Борисовна (внутренний совместитель)	Магнитогорский государственны й педагогический институт,	кв. учитель русского и литературы, сп. учитель русского языка	Первая категория	35 лет	Основной курс обучения работе с системой КонсультантПлюс , сертификат №17-	4 года

					и литературы			5968. 2017г. Дополнительная профессиональная программа «Современные информационные технологии и системы в образовательной и научной деятельности» 72 часа, удостоверение № 771801035009 2017 г. Профессиональная переподготовка 520 часов «Педагогическая деятельность в
--	--	--	--	--	--------------	--	--	--

								<p>сфере дополнительного образования», диплом №482408310152, регистрационный номер 25/30212 2018 г.</p> <p>Охрана труда, удостоверение 9- 18/1762 2018 г.</p> <p>с 16 июля по 29 июля 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции».</p> <p>с 17 декабря по 30 декабря 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.03 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции».</p> <p>Автономная некоммерческая организация</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								дополнительного профессионально го образования Современная научно- техническая академия обучение с 21 ноября 2018 года по 24 мая 2019 года по курсу профессионально й переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания профессионально й этики и эстетики» в объеме 1100 часов	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов С 16 февраля по 22 февраля 2019	
6	ЕН.01	Математика	Зерюкаева Любовь Васильевна (штатный преподаватель)	МГУ имени М.В. Ломоносова	Специальность -математика, Квалифика ция-учитель математики	Первая категория	23 года	2015г., Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения	8 лет

								<p>соответствия занимаемой должности.</p> <p>05.2016г. РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенство вание педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессиональног о образования»</p> <p>Программа</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 27 февраля по 11 марта 2019</p> <p>Программа повышения квалификации «Оказание первой медицинской помощи (с применением ДОТ)» 20.06-26.06 2019 16 часов</p>	
7	ЕН.02	Экологические	Воронина	Казанский	Специальность	Первая	16 лет	2015 «По	5 лет

		основы природопользования	Тамила Чингизовна (внутренний совместитель)	государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, Московская академия государственного и муниципального управления	- агрохимия и почвоведение, квалификация- почвовед, Программа- Реклама и связь с общественностью, квалификация- менеджер по рекламе и PR	категория		оснащению техническим оборудованием предприятия общественного питания» 2015 «Управление услугами гостиничного комплекса» 2016 Курс повышения квалификации по направлению «Оснащение профессиональным техническим оборудованием предприятий общественного питания». 2016 «Управление	
--	--	---------------------------	---	--	--	-----------	--	--	--

								<p>услугами гостиничного комплекса» 2017 «Современные информационные технологии и системы в образовательной и научной деятельности»</p> <p>Профессиональна я переподготовка ООО «Столичный учебный центр» о программе: «Учитель химии: Преподавание химии в образовательной организации»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								ППИ№0005348 600 академических часов 2018 год. Программа международной стажировки с целью трансляции инновационного опыта дошкольного и школьного образования в системе обучения длинною в жизнь с точки зрения повышения компетентности руководителей	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>школьных учреждений и представление современных педагогических моделей в объеме 3 ЕАР/ 78 академических часов. на базе образовательных учреждений, научно-исследовательских центров и высших учебных заведений.</p> <p>2018 год.</p> <p>ГАОУ ВО г. Москвы «Московский</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>городской педагогический университет»</p> <p>Программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое Образование</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019</p>	
8	ЕН.03	Информатика	Михеева Елена Викторовна	Московский институт	«Полупроводники и	Высшая категория	30 лет	2015 Аттестация	21 год

			(штатный преподаватель)	электронной техники (МИЭТ)	диэлектрики» Инженер электронной техники	«Почетный работник среднего профессионального образования РФ» 2001 г., Заслуженный учитель РФ_2009 г		педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019 Проходит обучение в ООО «Наука» с 3	
--	--	--	-------------------------	----------------------------	---	---	--	--	--

								апреля по 5 октября 2019 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации в объеме 1100 часов	
9	ОП.01	Основы коммерческой деятельности	Оноприенко Алина Валерьевна (штатный)	Государственное образовательное учреждение высшего	квалификация экономист по специальности «Финансы и	Первая категория	4 года	2015 Аттестация педагогического работника среднего	4 года

			преподаватель)	профессиональн ого образования «Российский государственны й торгово- экономический университет»	кредит»			профессиональног о образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч. Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога
--	--	--	----------------	---	---------	--	--	--

								<p>Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Профессиональная деятельность педагога – психолога.</p> <p>Психодидактическое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными требованиями к должности педагога –</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019</p>	
10	ОП.02	Теоретические основы товароведения	Сидорова Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	Сибирский университет потребительской кооперации г. Новосибирск	Квалификация: товаровед-эксперт	-	10 лет	<p>ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» г. Чита</p>	1 год

								<p>Программа «Олигофрено педагогика» Декабрь 2016 по март 2018г.г. 252 часа</p> <p>с 16 июля по 29 июля 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции».</p> <p>с 17 декабря по 30 декабря 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>продукции общественного питания» по модулю ПМ.03 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции».</p> <p>с 4 февраля по 17 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов».</p> <p>с 21 января по 3 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								специальности СПО 19.02.10 «Технология производства общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)»	
11	ОП.03	Статистика	Витова Любовь Вячеславовна (штатный преподаватель)	Башкирский Государственный Университет Диплом БВС № 0666055 (с 1994 по 1999 гг.) Московский	квалификация: Экономист	-	12 лет	Прошла обучение в обществе с ограниченной ответственностью ю «Наука» с 26 марта 2019 года по 21 июня 2019	8 мес

				<p>Современный Гуманитарный Институт Бакалавр Экономики Диплом АВБ № 0350922 (1994-1998 гг.)</p>				<p>года по курсу профессионально й переподготовки по программе: «педагогика и методика преподавания экономики». С присвоением квалификации: «Педагог экономики» 520 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 27 февраля по 11 марта 2019</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Пройдены курсы: «Оказание первой медицинской помощи (с применением ДОТ)» 10.09-16.09 2019 16 часов Прослушала вебинар на тему: «Формирование навыков самостоятельной работы обучающихся» 29.06.2019 г	
12	ОП.04	Информационные технологии в	Михеева Елена Викторовна (штатный)	Московский институт электронной	«Полупроводники и диэлектрики»	Высшая категория	30 лет	2015 Аттестация педагогического	21 год

		профессиональ ной деятельности	преподаватель)	техники (МИЭТ)	Инженер электронной техники	«Почетный работник среднего профессиона льного образования РФ» 2001 г., Заслуженны й учитель РФ_2009 г		работника среднего профессионально го образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019 Проходит обучение в ООО «Наука» с 3 апреля по 5	
--	--	--------------------------------------	----------------	----------------	-----------------------------------	---	--	---	--

								октября 2019 года по курсу профессионально й переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессионально й деятельности в образовательной организации в объеме 1100 часов	
13	ОП.05	Документационное обеспечение управления	Олимпиаева Любовь Николаевна (внутренний совместитель)	ГОУ ВПО «Московский государственный университет технологии и	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» Экономист-	Первая категория	8 лет 6 месяцев	2015г., Аттестация педагогического работника среднего	15 лет

				управления»	менеджер			<p>профессиональног о образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>2017 год ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В.Плеханова «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей»</p> <p>2017г. РЭУ им. Г.В. Плеханова «Менеджмент: организация</p>
--	--	--	--	-------------	----------	--	--	---

								<p>управления вузом» РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствова ние. педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессиональног о образования», 05.2016г</p> <p>Удостоверение, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Плеханова, «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей» (36 часов)</p> <p>Диплом о профессионально й переподготовке, Педагог дополнительного образования, «Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования», (520 часов)</p> <p>с 16 июля по 29</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>июля 2018 года прошла</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов С 16 февраля по 22 февраля 2019</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Автономная некоммерческая организация дополнительного профессиональног о образования Современная научно- техническая академия обучение с 21 ноября 2018 года по 24 мая 2019 года по курсу профессионально й переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания психологии общения» в	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								объеме 1100 часов с 4 февраля по 17 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>сложных холодных и горячих десертов».</p> <p>с 1 апреля по 14 апреля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.06 «Организация работы структурного</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								подразделения»	
								с 21 января по 3 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)»	

15	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Непомнина Ольга Олеговна (штатный преподаватель)	Межреспубликанский заочный индустриально-педагогический техникум	Специальность - правоведение, квалификация- юрист (с правом преподавания основ правоведения)	Соответствие занимаемой должности	5 лет	2017г., Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия (ВЭГУ) Квалификация:	4 года

								<p>преподаватель истории Специальность: Педагогическое образование С 2016 -2019 гг</p> <p>Московский центр качества образования. Свидетельство о прохождении курса подготовки по программе: « Подготовка организаторов в аудитории и вне аудитории пункта проведения экзамена государственной итоговой</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>аттестации по образовательным программам основного общего образования 2018 г». 21.05.2018 г</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 27 февраля по 11 марта 2019</p> <p>ВНОЦ «Сотех» «Современные образовательные технологии» Прохожу обучение в 2019</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>году</p> <p>по курсу</p> <p>профессионально</p> <p>й переподготовки</p> <p>по программе:</p> <p>«Педагогика и</p> <p>методика</p> <p>преподавания</p> <p>истории и</p> <p>обществознания в</p> <p>образовательной</p> <p>организации» в</p> <p>объеме 1100 часов</p> <p>Квалификация:</p> <p>учитель истории и</p> <p>обществознания</p>	
16	ОП.07	Бухгалтерский учет	Онопrienко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессиональн	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	4 года	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессиональног	4 года

				<p>ого образования «Российский государственны й торгово- экономический университет»</p>				<p>о образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

								<p>образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Профессиональна я деятельность педагога – психолога. Психодидактичес кое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональны ми требованиями к должности педагога – психолога, июнь</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г.</p> <p>Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч. Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019	
17	ОП.08	Метрология и стандартизация	Сидорова Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	Сибирский университет потребительской кооперации г. Новосибирск	Квалификация: товаровед- эксперт	-	10 лет	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»г.Чита Программа	1 год

								<p>«Олигофрено педагогика»</p> <p>Декабрь 2016 по март 2018г.г.</p> <p>252 часа</p> <p>с 16 июля по 29 июля 2018 года</p> <p>прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.02</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции».</p> <p>с 17 декабря по 30 декабря 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>общественного питания» по модулю ПМ.03 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции».</p> <p>с 4 февраля по 17 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов».</p> <p>с 21 января по 3 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)»	
18	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Снопов Анатолий Васильевич (штатный преподаватель)	МОГИФК Общество с ограниченной ответственностью ю «Наука» с 24 марта 2019 года по 24 июня 2019	«Физическая культура и спорт» Тренер С присвоением квалификации: «Педагог ОБЖ и БЖД»	Соответствие занятой должности	24 года	2015г., Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия	21 год

				<p>года прошел по курсу профессиональной переподготовки по программе: «педагогика и методика преподавания ОБЖ и БЖД».</p>				<p>занимаемой должности.</p> <p>Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки в АНО ДПО «ФИПКиП»</p> <p>По программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое образование: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--

								<p>и (ОБЖ) в СПО присвоена квалификация: Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельност и (ОБЖ) ДИПЛОМ о профессионально й переподготовке 77240651287 Москва 26 февраля 2018 г.</p> <p>РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствова</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>ние педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 05.2016г.</p> <p>Прошел обучение в обществе с ограниченной ответственностью «Наука» с 24 марта 2019 года по 24 июня 2019 года по курсу профессиональной переподготовки по программе:</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>«педагогика и методика преподавания ОБЖ и БЖД». С присвоением квалификации: «Педагог ОБЖ и БЖД» 550 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019</p>	
19	ОП.10	Маркетинг	Олимпиаева Любовь Николаевна (внутренний	ГОУ ВПО «Московский государственны й университет	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	Первая категория	8 лет 6 месяцев	2015г., Аттестация педагогического работника	15 лет

			совместитель)	технологии и управления»	Экономист-менеджер			<p>среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>2017 год ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В.Плеханова «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей»</p> <p>2017г. РЭУ им. Г.В. Плеханова «Менеджмент:</p>	
--	--	--	---------------	--------------------------	--------------------	--	--	---	--

								<p>организация управления вузом» РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствова ние. педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессиональног о образования», 05.2016г</p> <p>Удостоверение, ФГБОУ ВО РЭУ</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>им. Г.В. Плеханова, «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей» (36 часов)</p> <p>Диплом о профессионально й переподготовке, Педагог дополнительного образования, «Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования», (520 часов)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>с 16 июля по 29 июля 2018 года прошла</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов С 16 февраля по 22 февраля 2019</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Автономная некоммерческая организация дополнительного профессиональног о образования Современная научно- техническая академия обучение с 21 ноября 2018 года по 24 мая 2019 года по курсу профессионально й переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания психологии	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>общения» в объеме 1100 часов</p> <p>с 4 февраля по 17 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>приготовление сложных холодных и горячих десертов».</p> <p>с 1 апреля по 14 апреля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология производства общественного питания» по модулю ПМ.06 «Организация работы</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>структурного подразделения»</p> <p>с 21 января по 3 февраля 2019 года</p> <p>прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология производства общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								или несколькими)»	
20	ОП.11	Экономика организации	Онопrienко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессиональн ого образования «Российский государственны й торгово- экономический университет»	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	4 года	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессиональног о образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г.	4 года

								72 ч.	
								Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г.	
								72 ч.	
								Профессиональна я деятельность педагога – психолога. Психодидактичес кое проектирование процесса обучения и	

								<p>воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								2019	
<i>ПМ.01 Управление ассортиментом товаров</i>									
21	<i>МДК.01.01</i>	Основы управления ассортиментом товаров	Сидорова Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	Сибирский университет потребительской кооперации г. Новосибирск	Квалификация: товаровед-эксперт	-	10 лет	<p>ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» г. Чита Программа «Олигофрено педагогика» Декабрь 2016 по март 2018 г.г. 252 часа</p> <p>с 16 июля по 29 июля 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО</p>	1 год

								<p>Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции».</p> <p>с 17 декабря по 30 декабря 2018 года прошла</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.03 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции».</p> <p>с 4 февраля по 17</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								десертов».	
								с 21 января по 3 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология производства общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)»	

22	III.01.0 1	Производственная практика (по профилю специальности)	Сидорова Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	Сибирский университет потребительской кооперации г. Новосибирск	Квалификация: товаровед-эксперт	-	10 лет	<p>ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» г. Чита Программа «Олигофрено педагогика» Декабрь 2016 по март 2018 г.г. 252 часа</p> <p>с 16 июля по 29 июля 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по</p>	1 год
----	---------------	--	--	---	---------------------------------	---	--------	---	-------

								<p>специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции».</p> <p>с 17 декабря по 30 декабря 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.03 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции».</p> <p>с 4 февраля по 17 февраля 2019 года прошла стажировку в</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология производства общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов».</p> <p>с 21 января по 3</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)»	
<i>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i>									
23	<i>МДК.02. 01</i>	Оценка качества	Сидорова Надежда	Сибирский университет	Квалификация: товаровед-	-	10 лет	ГУ ДПО «Институт	1 год

		товаров и основы экспертизы	Сергеевна (штатный преподаватель)	потребительской кооперации г. Новосибирск	эксперт			развития образования Забайкальского края»г.Чита Программа «Олигофрено педагогика» Декабрь 2016 по март 2018г.г. 252 часа с 16 июля по 29 июля 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10	
--	--	-----------------------------------	---	---	---------	--	--	--	--

								<p>«Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции».</p> <p>с 17 декабря по 30 декабря 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.03 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции».</p> <p>с 4 февраля по 17 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов».</p> <p>с 21 января по 3 февраля 2019 года прошла</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК» «Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)»	
24	ПП.02.0 1	Производственная практика (по профилю специальности)	Сидорова Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	Сибирский университет потребительской кооперации г. Новосибирск	Квалификация: товаровед-эксперт	-	10 лет	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского	1 год

								<p>края»г.Чита Программа «Олигофрено педагогика» Декабрь 2016 по март 2018г.г. 252 часа</p> <p>с 16 июля по 29 июля 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10 «Технология производства общественного</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>питания» по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции».</p> <p>с 17 декабря по 30 декабря 2018 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по специальности СПО 19.02.10</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.03 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции».</p> <p>с 4 февраля по 17 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н» по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов».</p> <p>с 21 января по 3 февраля 2019 года прошла стажировку в объеме 72 часа на базе ПАО «ГК»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								«Космос» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)»	
<i>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</i>									
25	<i>МДК.03.01</i>	Управление структурным подразделением	Оноприенко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	4 год	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях	4 года

				государственный торгово- экономический университет»				подтверждения соответствия занимаемой должности	
								Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.	
								Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г.	

								72 ч.	
								Профессиональна я деятельность педагога – психолога. Психодидактичес кое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональны ми требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.	

								<p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч. Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019	
26	ПП.03.0 1	Производствен ная практика (по профилю специальности)	Онопrienко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессиональн ого образования «Российский государственны й торгово-	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	4 год	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессиональног о образования в целях подтверждения соответствия	4 года

				экономический университет»				<p>занимаемой должности</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p>	
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

								Профессиональн а деятельность педагога – психолога. Психодидактичес кое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональны ми требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч. Методика
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								2019 г. Педкампус 72 ч. Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019	
<i>ПМ.04</i> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям									
27	<i>УП.04.0</i> <i>1</i>	Учебная практика	Онопrienко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессиональн ого образования «Российский государственны й торгово-	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	4 год	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессиональног о образования в целях подтверждения соответствия	4 года

				экономический университет»				<p>занимаемой должности</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p>	
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

								Профессиональна я деятельность педагога – психолога. Психодидактичес кое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональны ми требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч. Методика
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								2019 г. Педкампус 72 ч. Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019 г	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
1.	Основы философии	<p style="text-align: center;">Кабинет социально – экономических дисциплин</p> Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Ящики для хранения таблиц или плакатов; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.
2.	История	<p style="text-align: center;">Кабинет социально – экономических дисциплин</p> Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Ящики для хранения таблиц или плакатов; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.
3.	Иностранный язык	<p style="text-align: center;">Кабинет иностранного языка</p> Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (20); Рабочее место преподавателя (1), Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы;

		<p>Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p> <p>Учебный кабинет (для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций) Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Тумбы для раздаточного материала. Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p>
4.	Физическая культура	<p>Спортивный зал Стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки. Гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.). Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.. Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.</p> <p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</p> <p>Мобильная полоса препятствий. Стойки для прыжков в высоту, перекладина (планка) для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту,</p>

		<p>решетка (мат) для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка.</p> <p>Брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные.</p> <p>Рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы (раскладки) «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры</p>
5.	Русский язык и культура речи	<p>Кабинет социально – экономических дисциплин</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40);</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор;</p> <p>Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Ящики для хранения таблиц или плакатов; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p>
6.	Математика	<p>Кабинет математики и статистики</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (30);</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
7.	Экологические основы природопользования	<p>Кабинет Экологических основ природопользования</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (18);</p> <p>Рабочее место преподавателя (1), Шкаф для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы;</p>

		<p>Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
8.	Информатика	<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование. Рабочие места обучающихся (30); Рабочие места обучающихся, оснащенные ПЭВМ (8); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Классная доска с магнитной поверхностью; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Плакаты; Таблицы; Тумбочки для раздаточного материала; Учебные пособия и оборудование; Электронные пособия; Компьютерные акустические колонки; Компьютерное программное обеспечение.</p>
9.	Основы коммерческой деятельности	<p>Кабинет коммерческой деятельности</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (20); Рабочее место преподавателя (1), Шкаф для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Учебный кабинет (для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Тумбы для раздаточного материала. Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Нормативно-правовые документы;</p>

		Методические пособия.
10.	Теоретические основы товароведения	Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.
11.	Статистика	Кабинет математики и статистики Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (30); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Методические пособия.
12.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование. Рабочие места обучающихся (30); Рабочие места обучающихся, оснащенные ПЭВМ (8);

		<p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Классная доска с магнитной поверхностью; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Плакаты; Таблицы; Тумбочки для раздаточного материала; Учебные пособия и оборудование; Электронные пособия; Компьютерные акустические колонки; Компьютерное программное обеспечение.</p>
13.	Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет документационного обеспечения управления</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (23);</p> <p>Рабочее место преподавателя (1), Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
14.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет социально – экономических дисциплин</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40);</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Ящики для хранения таблиц или плакатов; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p>
15.	Бухгалтерский учет	<p>Кабинет бухгалтерского учета</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (22);</p> <p>Рабочие места обучающихся, оснащенные ПЭВМ (7); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы;</p>

		Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.
16.	Метрология и стандартизация	Кабинет метрологии и стандартизации Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (18); Рабочее место преподавателя (1), Шкаф для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.
17.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (48) Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы Оборудование демонстрационное (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки; Робот-тренажер) Медицинское имущество Печатные пособия по БЖД Наглядные пособия по НВП Учебная литература Электронные пособия
		Стрелковый тир: (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя,
18.	Маркетинг	Кабинет менеджмента и маркетинга Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (50) Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий;

		<p>Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Учебный кабинет (для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций) Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Тумбы для раздаточного материала. Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p>
19.	Экономика организации	<p>Кабинет социально – экономических дисциплин</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Ящики для хранения таблиц или плакатов; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет коммерческой деятельности</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (20); Рабочее место преподавателя (1), Шкаф для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы;</p>

		<p>Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
20.	МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров	<p>Мастерская: Учебный магазин</p> <p>Весы механические РН10Ц13У; Кассовые терминалы; Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Вешалка, Прилавки-витрины; Гири, метры, торговый инвентарь, натуральные образцы, плакаты. Электронные пособия; Учебная литература; Нормативно-правовые документы</p>
		<p>Лаборатория технического оснащения торговых организаций</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (18); Рабочее место преподавателя (1), Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (23); Рабочее место преподавателя (1), Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1);</p>

		<p>Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
21.	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	<p>Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (40); Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Мультимедиа проектор; Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Мастерская: Учебный склад Весы механические РН10Ц13У; Кассовые терминалы; Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Вешалка, Прилавки-витрины; Гири, метры, торговый инвентарь, натуральные образцы, плакаты.</p>

		<p>Электронные пособия; Учебная литература; Нормативно-правовые документы</p>
22.	МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации	<p>Кабинет менеджмента и маркетинга</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (50)</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1); Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Лаборатория логистики</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (16);</p> <p>Рабочее место преподавателя (1), Шкаф для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет коммерческой деятельности</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (20);</p> <p>Рабочее место преподавателя (1), Шкаф для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Лаборатория технического оснащения торговых организаций</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Рабочие места обучающихся (18);</p> <p>Рабочее место преподавателя (1),</p>

		<p>Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий; Тумбочка для раздаточного материала; Классная доска с магнитной поверхностью; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия</p>
23.	Актовый зал	<p>Актовый зал Кресла; Мультимедийный проектор; Звуковое оборудование; Одежда для сцены</p>
24.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет	<p>С Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Стеллажи Учебная, справочная, художественная литература. Читальный зал оснащен 4 компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1.1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.

Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков

Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени.

Раздел 2 Человек - сознание – познание.

Тема 2.1 Человек как главная философская проблема.

Тема 2.2. Проблемы сознания

Тема 2.3. Учение о познании.

Раздел 3 Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).

Тема 3.1. Философия и научная картина мира

Тема 3.2. Философия и религия.

Тема 3.3. Философия и искусство

Раздел 4. Социальная жизнь

Тема 4.1. Философия и история.

Тема 4.2 Философия и культура

Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

Тема 1.1. Геополитические реалии современного мира

Тема 1.2. Россия на современной геополитической карте мира

Тема 1.3. Запад в новой конфигурации геополитических сил

Тема 1.4. Место Китая в новой системе геополитических отношений.

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Природа конфликтного взаимодействия.

Тема 2.2. Содержание и типология политического конфликта

Тема 2.3. Пути и формы урегулирования международных конфликтов.

Тема 2.4. Роль интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов и кризисов.

Тема 2.5. Региональные конфликты в современном мире.

Тема 2.6. Конфликты постсоветского пространства.

Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Глобализация как основная характеристика современной жизни.

Тема 3.2. Глобальные проблемы современности

Тема 3.3. Современные интеграционные объединения

Тема 3.4. Миграция как фактор современной политики.

Раздел 4. Духовная сфера современного общества. Ее роль в воспроизводстве национального образа жизни.

Тема 4.1. Сущность и содержание понятия «культура».

Тема 4.2. Государство и политическая культура.

Тема 4.3. Религии в культурах мира.

Тема 4.4. Культурные различия и современные конфликты.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Повторение букв.

Тема 1.2. Знакомство.

Тема 1.3. Обо мне и моей семье.

Раздел 2. Основной курс

Тема 2.1. Свободное время. Хобби.

Тема 2.2. Жилье.

Тема 2.3. Еда и напитки.

Тема 2.4. Здоровый образ жизни.

Тема 2.5. Путешествие. Мир вокруг нас.

Тема 2.6. Шоппинг. Покупаем еду и одежду.

Тема 2.7. Календарь. Говорим о времени.

Тема 2.8. Профессии. Моя будущая профессия.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать/понимать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.6. Лыжная подготовка (в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках))

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) деятельности укрупнённой группы специальностей / профессий

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста - участника общения на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности. Коммуникативная компетенция включает овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками практического использования языка в процессе речевой деятельности различных сферах и ситуациях общения. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Коммуникативная компетенция становится частью культурной компетенции, ведёт к повышению общей гуманитарной культуры личности, формированию у неё высоких творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств, необходимых для включения её в разнообразные виды деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей культуры студентов, уровня их гуманитарного образования и гуманитарного мышления, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении;
- формирование устойчивых навыков в использовании современных норм русского литературного языка на всех его уровнях;
- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности позитивно взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать/понимать:**

- различия между языком и речью,
- специфику культуры речи как научной дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина.

Тема 2. Язык и речь. Формы существования языка. Функциональные разновидности языка.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 5. Этический аспект культуры речи.

Тема 6. Публицистический стиль.

Тема 7. Официально-деловой стиль.

Тема 8. Научный стиль.

Тема 9. Разговорно-обиходный стиль.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости **математики** для научно-технического прогресса,
- отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В **задачи** учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы математического анализа

Тема 1.1 Теория пределов

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3 Неопределенный интеграл

Тема 1.4 Определенный интеграл

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **знать/понимать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

-природоресурсный потенциал Российской Федерации;

-охраняемые природные территории

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **уметь:**

-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

-использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

-соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2. Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования.

Тема 3. Размещение производства и проблема отходов.

Тема 4. Мониторинг окружающей среды.

Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды

Тема 5. Охраняемые природные территории

Тема 6. Международные природные ресурсы

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

-изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;

- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;

- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;

- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;

- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Тема 1.2. Информационные ресурсы общества.

Тема 1.3. Правовые нормы, относящиеся к информации

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 2.1 Информация и измерение информации.

Тема 2.2 Информационные объекты различных видов.

Тема 2.3 Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.

Тема 2.4 Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Таблицы истинности.

Тема 2.5 Программные поисковые сервисы.

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1 Состав и организация работы компьютера.

Тема 3.2 Повторный инструктаж по ТБ.

Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3.3 Работа пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3.4 Защита информации. Антивирусная защита.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1. Создание, организация и основные способы преобразования текста.

Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц.

Тема 4.3 Система управления базами данных.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1 Представление о технических и программных средствах.

Тема 5.2 Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференция, файловые архивы.

Тема 5.3 Методы и средства создания и сопровождения сайта.

Тема 5.4 Электронное голосование, конференции и форум.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и типы торговых организаций;

-устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.2. Организационно- правовые формы субъектов коммерческой деятельности в сфере торговли

Тема 1.3. Государственное регулирование торговой деятельности

Раздел 2. Оптовая торговля

Тема 2.1. Услуги оптовой торговли

Тема 2.2. Складское хозяйство оптовой торговли

Тема 2.3. Товароснабжение

Тема 2.4. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях

Раздел 3. Розничная торговля

Тема 3.1. Услуги розничной торговли

Тема 3.2. Классификация предприятий розничной торговли

Тема 3.3. Размещение и планировка розничных торговых предприятий

Тема 3.4. Технология товародвижения в розничной торговле

Тема 3.5. Торговое обслуживание покупателей в розничных торговых предприятиях

Тема 3.6. Правила торговли

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Теоретические основы товароведения» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» обучающийся должен **уметь:**

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1. Введение в товароведение

Тема 1.2. Объекты и субъекты товароведения

Тема 1.3. Методы товароведения

Тема 1.4. Классификация и кодирование товара

Раздел 2. Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1. Ассортимент товаров. Свойства и показатели товаров

Тема 2.2. Качество товаров. Показатели качества товаров

Тема 2.3. Оценка качества товаров

Тема 2.4. Количественная характеристика товаров

Тема 2.5. Физические свойства товаров

Тема 2.6. Химические свойства товаров

Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров

Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения

Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров

Тема 3.3. Товарные потери

Тема 3.4. Средства товарной информации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности.

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Статистическое наблюдение

Тема 2. Методы обобщения статистической информации

Тема 3. Обобщающие статистические показатели

Тема 4. Средние величины и показатели вариации

- Тема 5. Метод выборочного наблюдения
Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей
Тема 7. Ряды динамики
Тема 8. Статистические индексы

Аннотация учебной дисциплины
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-назначение, состав, основные характеристики компьютера;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

-технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема I. Информационные технологии в условиях современного развития экономики

Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач

Тема 2. Технические средства автоматизированных систем

Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности

Тема 4. Работа с текстовым редактором WORD

Тема 5. Работа с электронной таблицей EXCEL. Автоматизация калькуляционных расчетов

Тема 6. Сканирование Программа Adobe Photoshop

Тема 7. Программа распознавания текста Fine Reader

Тема 8. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)

Тема 9. Работа с базами данных

Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности

Тема 10. Глобальная сеть INTERNET.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- осуществлять автоматизированную обработку документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Документы и способы документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов

Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация

Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Организация документооборота

Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов

Тема 2.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение

Тема 2.5. Компьютеризация документационного обеспечения управления

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1.Предпринимательское право

Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации

Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Раздел 2. Обязательственное право

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств

Тема 2.3.Экономические споры

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Понятие трудового права

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Заработная плата

Тема 3.4. Дисциплина труда

Тема 3.5.Материальная ответственность

Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 3.7. Трудовые споры

Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.1.Административное право

Аннотация учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **знать/понимать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 2.Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3.Документация и учетные регистры бухгалтерского учета

Тема 4.Основы организации бухгалтерского учета в организациях

Тема 5.Ценообразование продукции работ, услуг в организациях

Тема 6.Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения

Тема 7.Учет производства и реализации услуг организации

Тема 8.Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 9.Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 10.Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 11.Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 12.Бухгалтерская отчетность организации

Аннотация учебной дисциплины
ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Метрология и стандартизация» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате изучения учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования

- Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации
- Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации
- Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования
- Тема 1.5. Системы стандартизации
- Тема 1.6. Техническое регулирование
- Раздел 2. Основы метрологии
- Тема 2.1. Структурные элементы метрологии
- Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии
- Тема 2.3. Средства и методы измерений
- Тема 2.4. Основы теории измерений
- Тема 2.5. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)
- Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг
- Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия
- Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов
- Тема 3.3. Сертификация услуг общественного питания

Аннотация учебной дисциплины

ОП.9 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных

явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

- подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно

- определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации различного характера

Тема 1.2 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1 Основы обороны государства

Тема 2.2 Правовые основы военной службы.

Тема 2.3 Воинская обязанность и ее структура

Тема 2.4 Военно-патриотическое воспитание

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Правила оказания первой медицинской помощи

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 МАРКЕТИНГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **знать/понимать:**

- особенности и инструменты стратегического и оперативного маркетинга,
- маркетинговую составляющую всех стадий создания и движения товара от его замысла до реализации спроса на него,
- инструменты товарного маркетинга, ассортиментной и марочной политики,
- принципы маркетингового ценообразования,
- технологию сбыта товаров,

- методы формирования каналов товародвижения,
- способы продвижения товаров и другие инструменты воздействия на поведение потребителей,

- методологию маркетинговых исследований.

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться на рынке маркетинговой информации,
- грамотно организовать сбор и обработку необходимых для исследования данных,
- осуществить анализ рыночных параметров,
- разрабатывать маркетинговые стратегии исходя из результатов ситуационного анализа и целей фирмы,
- применять полученные знания на практике, в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и организация маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда фирмы

Тема 3. Спрос как объект маркетинга

Тема 4. Стратегический маркетинг

Тема 5. Товарный маркетинг

Тема 6. Ценовой маркетинг

Тема 7. Сбытовой маркетинг

Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Тема 9. Маркетинговые исследования

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, ее материально-технической базы, планирования и основных экономических показателей деятельности и экономики труда в организации и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области экономики;
- изучение структуры организации, ее основных фондов, оборотного капитала, капитальных вложений;
- рассмотрение вопросов планирования и основных экономических показателей деятельности организации, а также экономики труда в организациях;
- изучение экономики финансовой деятельности организации, приобретение умений расчета экономических показателей, анализа разделов бизнес-плана и расчета налогов

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов в организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности

Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике.

Тема 1.2. Структура организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные фонды организации

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации

Тема 3.1. Планирование деятельности организации.

Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

Раздел 4. Экономика труда в организациях

Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях

Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли

Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации.

Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации.

Тема 5.2. Цена и ценообразование

Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

-соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

-товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

-виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

-технологические процессы товародвижения;

-формы документального сопровождения товародвижения правила приемки товаров;

-способы размещения товаров на складах и в магазинах;

-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

-основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

-классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

-требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

-нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

-обязанности работников в области охраны труда;

-причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах

ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Примерный тематический план профессионального модуля

Тема 1. Выявление потребностей в товаре и формирование ассортимента

Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп

Тема 2.1. Пищевая ценность продовольственных товаров

Тема 2.2. Консервирование пищевых продуктов

Тема 2.3. Хранение продовольственных товаров

Тема 2.4. Вспомогательные продовольственные товары

Тема 2.5. Зерномучные товары

Тема 2.6. Плодоовощные товары

Тема 2.7. Вкусовые товары

Тема 2.8. Кондитерские товары
Тема 2.9. Табак и табачные изделия
Тема 2.10. Пищевые жиры
Тема 2.11. Молочные товары
Тема 2.12. Яичные товары
Тема 2.13. Мясные товары
Тема 2.14. Рыбные товары
Тема 2.15. Пищевые концентраты
Тема 2.16. Продукты детского питания
Тема 3. Товароведная характеристика непродовольственных товаров однородных групп
Тема 3.1. Общие вопросы товароведения непродовольственных товаров
Тема 3.2. Хозяйственные товары из пластмасс
Тема 3.3. Товары бытовой химии
Тема 3.4. Силикатные товары
Тема 3.5. Металлохозяйственные товары
Тема 3.6. Мебельные и строительные товары
Тема 3.7. Электробытовые товары
Тема 3.8. Школьно-письменные и канцелярские товары
Тема 3.9. Музыкальные товары
Тема 3.10. Фототовары
Тема 3.11. Бытовые электронные товары
Тема 3.12. Игрушки
Тема 3.13. Спортивные, охотничьи и рыболовные товары
Тема. 3.14. Ювелирные товары и часы
Тема 3.15. Текстильные товары (ткани)
Тема 3.16. Нетканые материалы, искусственные меха, ковры и ковровые изделия
Тема 3.17. Швейные и трикотажные товары
Тема 3.18. Обувные товары
Тема 3.19. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары
Тема 3.21. Парфюмерно-косметические товары
Тема 3.22. Галантерейные товары
Тема 3.23. Изделия народных художественных промыслов и сувениры
Тема 4. Эксплуатация торгово-технологического оборудования

Тема 5. Обеспечение товародвижения и документального сопровождения товародвижения в торговом предприятии

Тема 6. Обеспечение безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия на предприятиях торговли

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.

уметь:

- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Примерный тематический план профессионального модуля

Тема 1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины

Тема 2. Объекты и субъекты товарной экспертизы

Тема 3. Средства товарной экспертизы

Тема 4. Методы товарной экспертизы

Тема 5. Товароведная экспертиза

Тема 6. Санитарно-эпидемиологическая и фитосанитарная экспертиза

Тема 7. Ветеринарно-санитарная экспертиза

Тема 8. Экологическая экспертиза товаров

Тема 9. Организация проведения товарной экспертизы

Тема 10. Основы идентификационной деятельности продовольственных товаров

Тема 11. Оценка качества и основы экспертизы зерномучных товаров

Тема 12. Оценка качества и основы экспертизы плодоовощных товаров

Тема 13. Оценка качества и основы экспертизы вкусовых товаров

Тема 14. Оценка качества и основы экспертизы кондитерских товаров

Тема 15. Оценка качества и основы экспертизы пищевых жиров

Тема 16. Оценка качества и основы экспертизы молочных товаров

Тема 17. Оценка качества и основы экспертизы яиц

- Тема 18. Оценка качества и основы экспертизы мясных товаров
- Тема 19. Оценка качества и основы экспертизы рыбных товаров
- Тема 20. Оценка качества и основы экспертизы пищевых концентратов
- Тема 21. Оценка качества и основы экспертизы продуктов детского питания

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК3.5	Оформлять учетно– отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Примерный тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Управление организацией

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2 Организация и управление

Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе

Тема 1.4. Основные приемы организации работы исполнителей стилей управления.

Раздел 2. Анализ эффективности организации

Тема 2.1 Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения

Тема 2.2 Эффективность работы организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**
(базовый уровень)

Москва 2019

СОГЛАСОВАНА:

Предметно- цикловой комиссией
«Коммерции и товароведения»
Протокол №1
от «30» августа 2019 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
среднего профессионального образования.

Председатель предметной цикловой
комиссии

_____ Е. П. Болмосова

Заместитель директора по учебной работе

_____ Г.Б. Давыдова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	
1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации.....	
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	
2.3. Документы государственной итоговой аттестации.....	
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:.....	
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	
3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.....	
3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	
4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, изменениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 года № 74, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом Университета 25 июня 2019 года, протокол №13, а также нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменения в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО ПССЗ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Одним видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение части итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные курсантами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью ОП СПО ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности «Управление ассортиментом товаров»;

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Вид деятельности «Проведение экспертизы и оценки качества товаров»;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Вид деятельности «Организация работ в подразделении организации в»;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем ГИА – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа

Содержание государственной итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Формирование ассортимента чая на примере торгового предприятия «...»	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров
2	Ассортимент сокодержательной продукции на примере конкретного предприятия	ПМ 02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3	Формирование ассортимента кофе и пути его совершенствования на примере торгового предприятия	ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
4	Формирование ассортимента однородных групп товаров и пути его совершенствования на примере торгового предприятия	
5	Формирование ассортимента мороженого и пути его совершенствования на примере торгового предприятия «...»	
6	Формирование ассортимента мягких игрушек на примере «...»	
7	Анализ ассортимента и оценка качества синтетических моющих средств, реализуемых магазином	
8	Анализ факторов, влияющих на формирование качества мужских головных уборов	
9	Формирование ассортимента парфюмерно-косметических товаров и пути его совершенствования на примере торгового предприятия	
10	Структура ассортимента и товароведная характеристика мясных полуфабрикатов, реализуемых в торговом	

	предприятия	
11	Маркетинговые исследования рынка шоколада и шоколадной продукции	
12	Маркетинговые исследования отдельных групп товаров косметики	
13	Маркетинговые исследования рынка биологически активных добавок города Москвы	
14	Диагностика дефектов гитары на примере торгового предприятия «...»	
15	Органолептическая оценка показателей качества продуктов детского питания на зерновой основе	
16	Экспертиза качества пельменных изделий, реализуемых в	
17	Упаковка как фактор сохранности и конкурентоспособности потребительских товаров на примере торгового предприятия	
18	Влияние новых материалов на совершенствование ассортимента и качества товаров на примере торгового предприятия	
19	Контроль качества и количества товарных партий на примере торгового предприятия «__»	
20	Упаковка как фактор сохранности и конкурентоспособности хлебобулочных изделий реализации в сети магазинов	
21	Товарные потери и меры по их предупреждению и снижению на примере торгового предприятия	
22	Системы и особенности кодирования продовольственных и непродовольственных товаров на примере торгового предприятия «...»	
23	Оценка уровня качества обслуживания на примере торгового предприятия по мнению жителей города Москвы	
24	Влияние изменения сырьевой базы на ассортимент и качество товаров	
25	Сравнительная оценка качества одежды из пушно-мехового полуфабриката	
26	Диагностика дефектов однородных групп товаров на примере торгового предприятия	
27	Сравнительная характеристика качества посуды из стекла.	
28	Нормативные документы, регулирующие торговую деятельность на примере предприятия торговли «__».	
29	Организация процесса товародвижения на примере торгового предприятия.	
30	Инновация в товароведной деятельности.	
31	Нормативные документы регулирующие торговую деятельность на примере предприятия торговли «__».	
32	Оптимизация рабочих процессов на торговом предприятии.	

33	Формирование рекламных мероприятий по повышению уровня конверсии магазина.	
34	Внедрение процессов, согласно стандартам серии ISO 9000, ISO 14000, ISO 18000 на торговом предприятии.	

Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- 3) заключение
- 4) список использованной литературы
- б) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов дипломанта на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Документы государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Товаровед-эксперт» по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного следующим образом:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы и проведении демонстрационного экзамена:

Для защиты выпускной работы и проведению демонстрационного экзамена отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный следующим образом:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
- Литература по специальности
- Периодические издания по специальности
- Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет

Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад автора ВКР (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ГЭК, а также по составам ГЭК и АК подается в Управление развития СПО, в соответствии с установленными формами. Составы ГЭК и АК утверждаются приказом курирующего проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численный состав ГЭК составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

АК состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов АК.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка выпускной квалификационной работы

критерии	показатели оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

**Оценка защиты выпускной квалификационной работы
(учитываются ответы на вопросы)**

ПК	показатели оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетвори- тельно»	«удовлетвори- тельно»	«хорошо»	«отлично»
ПК 1.1				
ПК 1.2				
ПК 1.3				
ПК 1.4				
ПК 2.1				
ПК 2.2				
ПК 2.3				
ПК 3.2				
ПК 3.2				
ПК 3.3				
ПК 3.4				
ПК 3.5				

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Продавец непродовольственных товаров**

код, специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

форма обучения **очная**
на базе среднего общего образования

2019 г.

СОГЛАСОВАНА:
Предметно- цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров среднего профессионального образования,

Протокол №1
от «30» августа 2019 года

Председатель предметной
цикловой комиссии

Подпись Е.П. Болмосова
Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебной работе

Подпись Г.Б. Давыдова
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:
Директор колледжа


Подпись Е.Н. Махиненко
Инициалы Фамилия

Московский технологический колледж питания, директор
наименование предприятия (организации), должность

СОГЛАСОВАНА:
Представитель работодателя
Подпись Инициалы Фамилия



Составители (авторы):  Е.П. Болмосова, преподаватель МТКП
Ф И О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент:  О.К. Боржукова
Ф И О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики по освоению рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров форма обучения очная на базе основного общего образования, разработанную Московским технологическим колледжем питания ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Рабочая программа учебной практики по освоению рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров» при освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной практики УП 04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Рабочая программа учебной практики по освоению рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров» состоит из следующих разделов:

1. Область применения программы
2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Количество часов учебной практики.
4. Структура и содержание учебной практики, в том числе:
 - тематический план учебной практики УП.04.01;
 - содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Продавец непродовольственных товаров.
5. Условия реализации программы учебной практики УП.04.01, в том числе:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
 - общие требования к организации прохождения практики УП.04.01 по профессии Продавец непродовольственных товаров;
 - кадровое обеспечение.
6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров общая продолжительность учебной практики по профессии Продавец непродовольственных товаров составляет 5 недель, т.е. 180 часов, и реализуется концентрированно в 4 семестре.

Результаты освоения программы практики направлены на получение практического опыта по обслуживанию покупателей, продаже различных групп непродовольственных товаров.

Структура и содержание программы учебной практики по освоению рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров» соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, способствует эффективной и качественной подготовке специалистов и рекомендуется для использования в образовательном процессе при подготовке обучающихся по данной специальности.

Рецензент:

Преподаватель первой квалификационной категории,
председатель ЦК общепрофессиональных
экономических и товароведных дисциплин
и профессиональных модулей
Дмитровского рыбохозяйственного
технологического института



О.Н. Бортникова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Продавец непродовольственных товаров, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

У1. идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

У2. оценивать качество по органолептическим показателям;

У3. консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У4. расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У5. идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

У6. производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У7. производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

31. факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

32. классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

33. показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

34. назначение, классификацию торгового инвентаря;

35. назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

36. устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

37. закон о защите прав потребителей;

38. правила охраны труда.

Задачи учебной практики для получения профессии Продавец непродовольственных товаров:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже непродовольственных товаров на предприятиях торговли;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово-технологического процесса;
- развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности;
- развитие способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации;
- развитие быстроты мышления и принятия решений.

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется концентрированно.

1.3. Количество часов учебной практики:

Максимальная нагрузка обучающегося по учебной практике	186	часов
включая:		
обязательная практическая нагрузка	180	часов
консультации	6	часов
ВСЕГО	186	часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01

Результатом освоения программы учебной практики УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности_Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров». Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

3.1. Тематический план учебной практики УП.04.01

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	6
2	Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса	6
3	Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования.	6
4	Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования.	6
5	Организация рабочего места продавца	6
6	Заказ товаров	6
7	Заказ товаров	6
8	Заказ товаров	6
9	Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству	6
10	Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству	6
11	Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству	6
12	Оценка качества в процессе приемки товаров	6
13	Оценка качества в процессе приемки товаров	6
14	Оценка качества в процессе приемки товаров	6
15	Предпродажная подготовка товаров	6
16	Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров	6
17	Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	6
18	Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	6
19	Размещение и выкладки товаров в торговом зале с	6

	использованием основ дизайна и мерчандайзинга	
20	Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	6
21	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	6
22	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	6
23	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	6
24	Выполнение расчетных операций с покупателями.	6
25	Выполнение расчетных операций с покупателями.	6
26	Выполнение расчетных операций с покупателями.	6
27	Оформление документов по кассовым операциям	6
28	Оформление документов по кассовым операциям	6
29	Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям.	6
30	Информационное обеспечение коммерческой деятельности розничной торговли.	6
	Всего:	180

3.2. Содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Продавец непродовольственных товаров

Наименование тем учебной практики	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия.	6	
Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса	Ассортиментная политика торговой организации. Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.	6	
Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования	Торгово- технологическое оборудование магазина. Правила безопасности при эксплуатации оборудования Виды торгового инвентаря и инструмента.	6	
	Типы контрольно-кассовых машин, имеющих в магазине, правила их эксплуатации.	6	
Организация рабочего места продавца	Размещение инвентаря, оборудования, упаковочного материала. Безопасные приемы труда, санитария, гигиена. Виды упаковочного материала, техника упаковки непродовольственных товаров.	6	
	Размещение рабочего запаса товаров, упаковочного материала на рабочем месте.	6	
Заказ товаров	Изучение и анализ основных этапов договорной работы на предприятии торговли. Изучение содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров.	6	
	Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров.	6	
Приемка непродовольственных	Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД.	6	

товаров по количеству и качеству	Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, маркировки товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.	6	
	Оформление принятого товара. Оформлении актов на недостатку товаров.	6	
Оценка качества в процессе приемки товаров	Управление товарными запасами товаров: выявление идентификационных признаков непродовольственных товаров, выявление ассортиментной фальсификации.	6	
	Идентификация товаров из пластмасс. Идентификация различных групп товаров	6	
	Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрихкоду.	6	
Предпродажная подготовка непродовольственных товаров	Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке. Подготовка к продаже отдельных групп непродовольственных товаров	6	
	Работа на товарных весах. Фасовка и упаковка различными способами Оформление ценников	6	
Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров	Ознакомление с изготовителями, с условиями и сроками хранения. Размещение непродовольственных товаров согласно условиям хранения и товарному соседству.	6	
	Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Списание товаров. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых товаров.	6	
Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	Принципы выкладки товаров. Способы и приемы выкладки непродовольственных товаров в торговом зале.	6	
	Особенности размещения и выкладки отдельных видов товаров с учетом частоты спроса, удобства работ.	6	
	Оформление ценников на товары. Оформление и контроль состояния витрин	6	
Выполнение работ по обслуживанию покупателей	Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей	6	
	Продажа непродовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализации товаров.	6	
	Изучение особенности продажи различных групп непродовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег	6	
Выполнение расчетных операций с покупателями	Использование современных приборов для считывания штрих-кодов.	6	
	Подсчет (расчет) количества (меры, веса и объема) товаров, подлежащего отпуску покупателю.	6	

	Отработка навыков вычисления устно и на электронно- вычислительной технике. Подсчет стоимости общей суммы покупки.	6	
Оформление документов по кассовым операциям	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Инвентаризация. Оформление инвентаризационной ведомости.	6	
	Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине.	6	
Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничной торговли.	Изучение перечня услуг, оказываемых предприятием торговли, в зависимости от ассортимента товаров, в, специализации магазина, его местонахождения, специфики обслуживаемого контингента. Изучение информационных ресурсов, используемых в работе данного торгового предприятия, товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, применяемые товарные знаки обслуживания.	6	
Консультации		6	
Всего		186	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатории:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности

Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование.

Рабочие места обучающихся (30);

Рабочие места обучающихся, оснащенные ПЭВМ (8);

Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1);

Классная доска с магнитной поверхностью;

Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий;

Таблицы;

Тумбочки для раздаточного материала;

Учебные пособия и оборудование;

Электронные пособия;

Компьютерные акустические колонки;

Компьютерное программное обеспечение.

2. Товароведения и экспертизы продовольственных товаров

Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование

Рабочие места обучающихся (40);

Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ (1);

Мультимедиа проектор;

Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий;

Тумбочка для раздаточного материала;

Классная доска с магнитной поверхностью;

Плакаты;

Таблицы;

Нормативно-правовые документы;

Учебная литература;

Методические пособия.

3. Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров

Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование

Рабочие места обучающихся (23);

Рабочее место преподавателя (1),

Тумбочка для раздаточного материала;

Классная доска с магнитной поверхностью;

Плакаты;

Таблицы;

Нормативно-правовые документы;

Учебная литература;

Методические пособия.

4. Логистики

Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование

Рабочие места обучающихся (20);

Рабочее место преподавателя (1),

Шкаф для раздаточного материала и учебных пособий;

Тумбочка для раздаточного материала;

Классная доска с магнитной поверхностью;

Плакаты;

Таблицы;

Нормативно-правовые документы;

Учебная литература;

Методические пособия.

5. Технического оснащения торговых организаций
Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование
Рабочие места обучающихся (18);
Рабочее место преподавателя (1),
Шкафы для раздаточного материала и учебных пособий;
Тумбочка для раздаточного материала;
Классная доска с магнитной поверхностью;
Плакаты;
Таблицы;
Нормативно-правовые документы;
Учебная литература;
Методические пособия.

Мастерские:

1. Учебный магазин
Весы механические РН10Ц13У;
Кассовые терминалы;
Машины для счёта купюр и монет;
Детекторы подлинности денег;
Вешалка,
Прилавки-витрины;
Гири, метры, торговый инвентарь, натуральные образцы, плакаты.
Электронные пособия;
Учебная литература;
Нормативно-правовые документы

2. Учебный склад
Весы механические РН10Ц13У;
Кассовые терминалы;
Машины для счёта купюр и монет;
Детекторы подлинности денег;
Вешалка,
Прилавки-витрины;
Гири, метры, торговый инвентарь, натуральные образцы, плакаты.
Электронные пособия;
Учебная литература;
Нормативно-правовые документы

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники

- 1.1 Голубенко, О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М, 2017. - 208 с
- 1.2. Стандарты ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов

Дополнительные источники

- 1 Арустамов Э. А. Оборудование предприятий торговли: учебное пособие для студ. вузов. / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2018
- 2 Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь-справочник. 2-е

издание, Голубенко О.А., Вилкова С.А., Еремеева Н.В., Славнова Т.П., Таловикова Л.В. - М. : Дашков и К*, 2017

- 3 Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров - М. : Дашков и К*, 2018- 264 с
- 4 Володина М.В. Организация хранения и контроль запасов Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2017.- 192 с
- 5 Ильина, М.Г. Товароведение непродовольственных товаров: Практикум: Учебное пособие / М.Г. Ильина. - М.: Academia, 2016. - 78 с.
- 6 Журнал Товаровед непродовольственных товаров

Интернет-ресурсы

- 1 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>
- 2 Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9007-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/395767>
- 3 Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Ткачева, Н.М. Гурбо, Л.Н. Чукаева, Г.М. Юркевич. — Москва : Владос, 2015. — 263 с. — ISBN 978-5-691-02175-6.
- 4 Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. — <http://minpromtorg.gov.ru/>
- 5 <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Заглавная страница. Википедия - свободная энциклопедия
- 6 <http://www.tovaroved.org> - Информационный портал о товарах и производителях
- 7 <http://www.znavtovar.ru> - Товароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров
ЭБС
<https://www.urait.ru>

4.2 Общие требования к организации прохождения практики УП.04.01 по профессии Продавец непродовольственных товаров

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется концентрированно во 2 семестре, в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год.

Учебная практика проводится непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессиональных модулей и специалистов.

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей продавца непродовольственных товаров на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией МТКП.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля;
- прохождение стажировки в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль выполнения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрен в учебном плане специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в форме дифференцированного зачета.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90	5	отлично
от 80 до 89	4	хорошо
от 70 до 79	3	удовлетворительно
менее 69	2	неудовлетворительно

Разработчик: _____



Е.П. Болмосова

Ф И О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Ф И О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент:

Преподаватель первой квалификационной категории,
председатель ЦК общепрофессиональных
экономических и товароведных дисциплин
и профессиональных модулей
Дмитровского рыбохозяйственного
технологического института



О.Н. Бортникова

Ф И О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ