

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Московский технологический колледж питания



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа МТКП

*Е.Н. Махиненко* Е.Н. Махиненко

«30» августа 2019 г.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Квалификация: товаровед-эксперт

Образовательная база подготовки Среднее общее образование

Форма обучения очная

Согласовано

Предметной цикловой комиссией

Товароведение и экспертиза

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

2019 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** ФГОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

**Организация-разработчик:** ФГОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

**Разработчики:** преподаватели «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

## Содержание

1	Паспорт ФОС	4
2	Комплект оценочных средств по учебным дисциплинам	15
3	Комплект оценочных средств по профессиональным модулям	16

## **1 Паспорт фонда оценочных средств**

**1.1 Наименование специальности:** *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*

**1.2 Уровень образования:** *базовый*

**1.3 Присваиваемая квалификация:** *Товаровед-эксперт*

**1.4 Срок обучения:** *1 года 10 мес. (на базе среднего общего образования)*

### **1.5 Цель и задачи ФОС**

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*

### **1.6 Нормативные документы ФОС специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

1.6.1 Закон «Об образовании Российской Федерации»

1.6.2 Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.6.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 №835.

1.6.4 Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.6.5 Устав ФГОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

**1.7 Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации** определено Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам СПО

**1.8 Подведение итогов освоения ППССЗ** производится в результате государственной итоговой аттестации по специальности.

**Профессиональная подготовка**  
**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**ОГСЭ.01 Основы философии – ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9**

**Умения:**

**У 1.** Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

**Знания:**

**З 1.** Основные категории и понятия философии

**З 2.** Роль философии в жизни человека и общества

**З 3.** Основы философского учения о бытии

**З 4.** Сущность процесса познания

**З 5.** Основы научной, философской и религиозной картин мира

**З 6.** Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

**З 7.** Социальные и этнические проблемы,

связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**ОГСЭ.02 История- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9**

**Уметь:**

**У 1.** Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

**У 2.** Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**Знать:**

**З 1.** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

**З 2.** сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

**З 3.** основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

**З 4.** назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

**З 5.** о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

**З 6.** содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**ОГСЭ.03 Иностранный язык- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9**

**Уметь:**

**У 1.** Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

**У 2.** Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

**У 3.** Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

**Знать:**

**З 1.** Лексический (1200 - 1400 лексических единиц)

**З 2.** Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

#### **ОГСЭ.04 Физическая культура- ОК2, ОК3, ОК6**

##### **уметь:**

У 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

##### **знать:**

З 1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З 2. основы здорового образа жизни

#### **ОГСЭ.05 Русский язык культура речи - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9**

##### **Уметь:**

У 1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами

У 2. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности целесообразности

У 3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи

У 4. Уметь пользоваться словарями русского языка

##### **Знать:**

З 1. различия между языком и речью

З 2. специфику культуры речи как научно дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний

З 3. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли

З 4. Нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров

### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

#### **ЕН.01 Математика - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-3.1**

##### **Уметь:**

У 1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

##### **Знать:**

З 1. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ

З 2. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З 3. решения прикладных задач в области профессиональной деятельности основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

З 4. основы интегрального и дифференциального исчисления;

#### **ЕН.02 Экологические основы природопользования- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5**

##### **Уметь:**

У 1. анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности

У 2. использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания

У 3. соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности

##### **Знать:**

З 1. принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания

- З 2. особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду
- З 3. об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса
- З 4. принципы и методы рационального природопользования
- З 5. методы экологического регулирования
- З 6. принципы размещения производств различного типа
- З 7. основные группы отходов, их источники и масштабы образования; З 8. понятие и принципы мониторинга окружающей среды
- З 9. правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности
- З 10. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды
- З 11. природоресурсный потенциал Российской Федерации
- З 12. охраняемые природные территории.

### ***ЕН.03 Информатика -ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-3.1***

#### ***Уметь:***

- У 1. оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У 2. распознавать информационные процессы в различных системах
- У 3. использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования
- У 4. осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей
- У 5. иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий
- У 6. создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые
- У 7. просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных
- У 8. осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях
- У 9. представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма)
- У 10. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ

#### ***Знать:***

- З 1. различные подходы к определению понятия «информация»
- З 2. методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный
- З 3. единицы измерения информации
- З 4. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
- З 5. назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы
- З 6. использование алгоритма как способа автоматизации деятельности
- З 7. назначение и функции операционных систем

### **Общепрофессиональный цикл**

***ОП.01 Основы коммерческой деятельности- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-***

### 3.4, ПК-3.5

#### **Уметь:**

У 1 определять виды и типы торговых организаций;

У 2 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

#### **Знать:**

З 1. сущность и содержание коммерческой деятельности;

З 2. терминологию торгового дела;

З 3. формы и функции торговли;

З 4. объекты и субъекты современной торговли;

З 5. характеристики оптовой и розничной торговли;

З 6. классификацию торговых организаций;

З 7. идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

З 8. структуру торгово-технологического процесса;

З 9. принципы размещения розничных торговых организаций;

З 9. устройство и основы технологических планировок магазинов;

З 10. технологические процессы в магазинах;

З 11. виды услуг розничной торговли и требования к ним;

З 12. составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

З 13. номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

З 14. материально-техническую базу коммерческой деятельности;

З 15. структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;

З 16. назначение и классификацию товарных складов;

З 17. технологию складского товародвижения.

**ОП.02 Теоретические основы товароведения** – ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

#### **Уметь:**

У 1. - распознавать классификационные группы товаров

У 2. анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров

#### **Знать:**

З 1. основные понятия товароведения

З 2. объекты, субъекты и методы товароведения

З 3. общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения

З 4. - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам

З 5. виды, свойства, показатели ассортимента

З 6. основополагающие характеристики товаров

З 7. товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров)

З 8. классификацию ассортимента, оценку качества

З 9. количественные характеристики товаров

З10 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик

З11 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания

**ОП.03 Статистика** ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-3.1, ПК-3.4

**Уметь:**

- У 1. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- У 2. собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У 3. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У 4. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**Знать:**

- З 1. предмет, метод и задачи статистики;
- З 2. принципы организации государственной статистики;
- З 3. современные тенденции развития статистического учета;
- З 4. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З 5. основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- З 6. статистические наблюдения;
- З 7. сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- З 8. статистические величины: абсолютные, относительные,
- З 9. средние;
- З 10. показатели вариации;
- З 11. ряды: динамики и распределения, индексы;

**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5**

**Уметь:**

- У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
- У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
- У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства

**Знать:**

- З 1. основные понятия автоматизированной обработки информации
- З 2. общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин и вычислительных систем
- З 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- З 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
- З 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
- З 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**ОП.05. Документационное обеспечение управления- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5**

**Уметь:**

- У 1. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- У 2. проводить автоматизированную обработку документов;
- У 3. осуществлять хранение и поиск документов;
- У 4. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**Знать:**

- З 1. основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- З 2. системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- З 3. классификацию документов;
- З 4. требования к составлению и оформлению документов;
- З 5. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5**

**Умения:**

- У 1. использовать необходимые нормативные документы;
- У 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У 3. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У 4. определять организационно-правовую форму организации;
- У 5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**Знания:**

- З 1. основные положения Конституции Российской Федерации;
- З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5. организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З 9. правила оплаты труда;
- З 10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З 11. право социальной защиты граждан;
- З 12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З 14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения ответственности
- З 13. механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**ОП.07. Бухгалтерский учет- - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1, ПК-3.4, ПК-3.5**

**Уметь:**

- У 1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У 2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**Знать:**

- З 1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- З 3. план счетов;
- З 4. объекты бухгалтерского учета;
- З 5. бухгалтерскую отчетность;

**ОП.08 Метрология и стандартизация- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-**

1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

**Уметь:**

- У 1. применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- У 2. оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной Базой;
- У 3. использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- У 4. приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

**Знать:**

- З 1. основные понятия метрологии;
- З 2. задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- З 3. формы подтверждения соответствия основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно- методических стандартов;
- З 4. терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

**ОП.09 Безопасность жизнедеятельности- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5**

**Уметь:**

- У 1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У 2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У 3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У 4. применять первичные средства пожаротушения;
- У 5. ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У 6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У 7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У 8. оказывать первую помощь пострадавшим

**Знать:**

- З 1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З 3. основы военной службы и обороны государства
- З 4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения
- З 5. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
- З 6. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке
- З 7. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З 8. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

обязанностей военной службы;

**3 9.** порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**ОП.10 Маркетинг** ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

**Уметь:**

**У 1.** понимать сущности основных понятий маркетинга;

**У 2.** применять полученных теоретических знаний в практической деятельности;

**У 3.** осуществлять контроль за качеством товара, его доставкой, хранением;

**У 4** заниматься оформлением документов

**Знать:**

**З 1.** нормативную документацию;

**З2.** методы анализа рынка, формирование спроса и стимулирование сбыта;

**З 3.** методы маркетинговых исследований;

**З 4.** стратегии компании на разных этапах жизненного цикла товаров;

**З 5.** понятия и показатели ассортимента; планирование и управление ассортиментом, содержание ассортиментной политики.

**ОП.11 Экономика организации-** ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

**Знать:**

**У 1.** определять организационно-правовые формы организаций;

**У 2.** планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

**У 3.** заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

**У 4.** рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

**У 5.** находить и использовать необходимую экономическую информацию

**Уметь:**

**З 1.** основные принципы построения экономической системы организации;

**З2.** управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

**З 3.** состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

**З 4.** механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

**З 5.** основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

**З 6.** планирование деятельности организации

## **Профессиональный цикл Профессиональные модули**

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**МДК.0101 Основы управления ассортиментом товаров** ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**ПО1.** анализа ассортиментной политики торговой организации;

**ПО2.** выявления потребности в товаре (спроса);

**ПО3.** участия в работе с поставщиками и потребителями;

**ПО4.** приемки товаров по количеству и качеству;

**ПО5.** размещения товаров;

- ПО6.** контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7.** обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8.** эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9.** участия в проведении инвентаризации товаров

**Уметь:**

- У 1.**распознавать товары по ассортиментной принадлежности
- У 2.**формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
- У 3.**применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
- У 4.**рассчитывать показатели ассортимента
- У 5.**оформлять договоры с контрагентами
- У 6.**контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству
- У 7.**предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств
- У 8.**готовить ответы на претензии покупателей
- У 9.**производить закупку и реализацию товаров
- У 10.**учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
- У 11.**соблюдать условия и сроки хранения товаров
- У 12.**рассчитывать товарные потери
- У 13.**планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
- У 14.**соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде
- У 16.**соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

**Знать:**

- З 1.**ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
- З 2.**товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
- З 3.**виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
- З 4.**технологические процессы товародвижения
- З 5.**формы документального сопровождения товародвижения
- З 6.**правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах
- З 7.**условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
- З 8.**основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
- З 9.**классификацию торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство
- З 10.**требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического оборудования
- З 11.**нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
- З 12.**законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
- З 13.**обязанности работников в области охраны труда
- З 14.**причины возникновения и профилактики производственного травматизма
- З 15.**фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
- З 16.**возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров**

**МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,**

*ОК7, ОК8, ОК9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

**ПО1.** идентификации товаров однородных групп

**ПО2.** определенного класса;

**ПО3.** оценки качества товаров;

**ПО4.** диагностирования дефектов;

**ПО5.** Участия в экспертизе товаров

***Уметь:***

**У 1.** расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки

**У 2.** выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества

**У 3.** определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям

**У 4.** отбирать пробы и выборки из товарных партий

**У 5.** проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)

**У 6.** определять градации качества

**У 7.** оценивать качество тары и упаковки

**У 8.** диагностировать дефекты товаров по внешним признакам

**У 9.** определять причины возникновения дефектов

***Знать:***

**З 1.** виды, формы и средства информации о товарах

**З 2.** правила маркировки товаров

**З 3.** правила отбора проб и выборок из товарных партий

**З 3.** факторы, обеспечивающие качество, оценку качества

**З 3.** требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса

**З 4.** органолептические и инструментальные методы оценки качества

**З 5.** градации качества

**З 6.** требования к таре и упаковке

**З 7.** виды дефектов, причины их возникновения

### ***ПМ.03 Организация работ в подразделении организации***

***МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации*** *ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

**ПО1.** Организации планирования работы подразделения;

**ПО2.** оценки эффективности деятельности подразделения организации;

**ПО3.** Принятия управленческих решений;

***уметь:***

**У1.** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

**У2.** учитывать особенности менеджмента в торговле;

**У3.** вести таблицу учета рабочего времени работников;

**У4.** рассчитывать заработную плату;

**У5.** рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

**У6.** организовать работу коллектива исполнителей;

***знать:***

**З1.** сущность и характерные черты современного менеджмента;

**З2.** внешнюю и внутреннюю среду организации;

**З3.** стили управления, виды коммуникации;

**З4.** принципы делового общения в коллективе;

35. управленческий цикл;
36. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
37. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
38. систему методов управления;
39. процесс и методику принятия и реализации
310. управленческих решений;
311. порядок оформления табеля учета рабочего времени;
312. методику расчета заработной платы;
313. методики расчета экономических показателей;
314. основные приемы организации работы исполнителей;
315. формы документов, порядок их заполнения

## 2. Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.02 «История»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 «Математика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.03 «Информатика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.02 «Теоретические основы товароведения»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 «Статистика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05

«Документационное обеспечение управления»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08 «Метрология и стандартизация»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 «Маркетинг»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.11 «Экономика организации»

### **3. Комплекты оценочных средств по модулям**

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01  
«Управление ассортиментом товаров»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02  
«Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03  
«Организация работ в подразделении организации»

#### **Расшифровка компетенции товаровед-эксперта**

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

5.2.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

5.2.3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями (углубленной подготовки), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Товаровед-эксперт (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

5.4.2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

5.4.3. Организация деятельности подразделения организации.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

5.4.4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.

ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2. Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

5.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих